

Бакалавр на базі ПЗСО:

Підшиито:

- Заява;
- Ксерокопії документів, які підтверджують пільги (при наявності);
- Результати творчого конкурсу (при наявності);
- Екзаменаційний листок (перепустка) (при наявності);
- Інформаційна картка з результатами ЗНО;
- Довідка про зміну середнього балу свідоцтва про ПЗСО (при перерахунку балів);
- Витяг з наказу.

В конверті:

- Ксерокопія паспорта, ідентифікаційного коду, витяг з єдиного державного демографічного щодо реєстрації місця проживання (місце реєстрації);
- Оригінал довідки ф. 13 про реєстрацію місця проживання особи (сільський коефіцієнт);
- Оригінал документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- Оригінал сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання;
- Фото розміром 3*4 – 6 шт.;
- Угода (навчання за рахунок Державного бюджету України);
- Опис.

ПРИМІТКА:

- Договір (навчання за рахунок коштів фізичних/юридичних осіб) **в 2-х екземплярах** підписані відповідальним працівником приймальної комісії (завіряє паспортні дані), деканом (завіряє вартість навчання), ректором та головним бухгалтером (завіряється печаткою у канцелярії) здати в юридичний відділ (ауд. 3-300).
- Для виготовлення студентських квитків вступників **ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ** здати для Буряк І.В. (ауд. 3-303а) по кожній спеціальності (освітній програмі) в окремому файлі список студентів з якісними ксерокопіями паспорта, ідентифікаційного коду, довідки про місце реєстрації, 1 фото розміром 3*4, **обов'язково вказати номер діючого телефону**.
- Ксерокопії приписного свідоцтва або військового квитка (на звороті якого вказати адресу місця проживання, контактний телефон вступника, ПІБ, дату народження та номер телефону батьків) та список вступників **ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ** по кожній спеціальності (освітній програмі) в окремому файлі здати в приймальну комісію університету.

Бакалавр на базі диплома молодшого спеціаліста:

Підшиито:

- Заява;
- Ксерокопії документів, які підтверджують пільги (при наявності);
- Результати ЗНО – інформаційна картка;
- Документи по вступних іспитах (екзаменаційний листок, талон тестування, талон результатів тестування);
- Перепустка;
- Витяг з наказу.

В конверті :

- Ксерокопія паспорта, ідентифікаційного коду, витяг з єдиного державного демографічного щодо реєстрації місця проживання;
- Оригінал документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- Оригінал сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання;
- Фото розміром 3*4 – 6 шт;
- Угода (навчання за рахунок Державного бюджету України);
- Опис.

ПРИМІТКА:

- Договір (навчання за рахунок коштів фізичних/юридичних осіб) **в 2-х екземплярах** підписані відповідальним працівником приймальної комісії (завіряє паспортні дані), деканом (завіряє вартість навчання), ректором та головним бухгалтером (завіряється печаткою у канцелярії) здати в юридичний відділ (ауд. 3-300).
- Для виготовлення студентських квитків вступників **ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ** здати для Буряк І.В. (ауд. 3-303а) по кожній спеціальності (освітній програмі) в окремому файлі список студентів з якісними ксерокопіями паспорта, ідентифікаційного коду, довідки про місце реєстрації, 1 фото розміром 3*4, **обов'язково вказати номер діючого телефону**.
- Ксерокопії приписного свідоцтва або військового квитка (на звороті якого вказати адресу місця проживання, контактний телефон вступника, ПІБ, дату народження та номер телефону батьків) та список вступників **ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ** по кожній спеціальності (освітній програмі) в окремому файлі здати в приймальну комісію університету.

Магістр:

- Заява;
- Ксерокопії документів, які підтверджують пільги (при наявності);
- Довідка про середній бал диплома бакалавра (спеціаліста, магістра);
- Документи по внутрішніх вступних іспитах (екзаменаційний листок, талон тестування, талон результатів тестування, листок усної відповіді);
- Перепустка;
- Реєстраційна картка учасника вступних випробувань (для всіх спеціальностей, крім спеціальностей галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» та вступників на основі диплому магістра (спеціаліста));
- Екзаменаційна картка до екзаменаційного листка.
- Витяг з наказу.

В конверті :

- Ксерокопія паспорта, ідентифікаційного коду, витяг з єдиного державного демографічного щодо реєстрації місця проживання;
- Оригінал документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- Екзаменаційний листок (для всіх спеціальностей, крім спеціальностей галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» та вступників на основі диплому магістра (спеціаліста));
- Фото розміром 3*4 – 4 шт;
- Угода (навчання за рахунок Державного бюджету України);
- Опис.

ПРИМІТКА:

- Договір (навчання за рахунок коштів фізичних/юридичних осіб) **в 2-х екземплярах** підписані відповідальним працівником приймальної комісії (завіряє паспортні дані), деканом (завіряє вартість навчання), ректором та головним бухгалтером (завіряється печаткою у канцелярії) здати в юридичний відділ (ауд. 3-300).
- Для виготовлення студентських квитків вступників **ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ** здати для Буряк І.В. (ауд. 3-303а) по кожній спеціальності (освітній програмі) в окремому файлі список студентів з якісними ксерокопіями паспорта, ідентифікаційного коду, довідки про місце реєстрації, 1 фото розміром 3*4, **обов'язково вказати номер діючого телефону**.
- Ксерокопії приписного свідоцтва або військового квитка (на звороті якого вказати адресу місця проживання, контактний телефон вступника, ПІБ, дату народження та номер телефону батьків) та список вступників **ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ** по кожній спеціальності (освітній програмі) в окремому файлі здати в приймальну комісію університету.