

ДОГОВІР № _____

на проживання у гуртожитку Хмельницького національного університету

«__» _____ 202_ р.

м. Хмельницький

Цей Договір укладено між Хмельницьким національним університетом (далі – *Університет*), в особі першого проректора, проректора з НПР Войнаренка Михайла Петровича який діє на підставі Статуту університету та громадянином (далі – *Студент*):

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет надає у встановленому порядку послугу з тимчасового проживання у гуртожитку та інші додаткові послуги, пов'язані з цим, на один навчальний рік (з _____ по _____).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Права *Університету* визначаються нормами чинного законодавства України.

2.2. Університет має право:

2.2.1. Вимагати від *Студента* виконання умов цього *Договору*, Статуту *Університету*, Положення про студентське містечко *Університету*, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, виконання Наказів Ректора *Університету*, пов'язаних з проживанням *Студентів* у гуртожитках *Університету*.

2.2.2. Достроково розірвати *Договір* в односторонньому порядку у випадку порушення *Студентом* умов цього *Договору*, Статуту *Університету*, Положення про студентське містечко *Університету*, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, порушення виконання Наказів Ректора *Університету*, які визначають обов'язки *Студента* або накласти на *Студента* такі стягнення: *попередження, догану, розірвання* діючого Договору на проживання, *відмову в поселенні* до гуртожитку на наступний навчальний рік.

2.2.3. Змінювати вартість за проживання у студентських гуртожитках *Університету* протягом дії цього *Договору* відповідно до Наказу Ректора *Університету* для всіх категорій мешканців.

2.2.4. Скласти Акт про завдані *Студентом* збитки майну чи інвентарю та вимагати відшкодування згідно чинного законодавства.

2.3. Університет зобов'язується:

2.3.1. Надати *Студенту* ліжко-місце для тимчасового проживання у гуртожитку на умовах цього *Договору*.

2.3.2. Видати *Студенту* ордер на поселення після проведення оплати за проживання та проходження медичного огляду.

2.3.3. Видати *Студенту* перепустку до гуртожитку на термін дії цього *Договору*.

2.3.4. Забезпечити належні умови проживання в гуртожитку, в тому числі – надання комунальних послуг.

2.3.5. Забезпечити надання послуг з прання та сушіння білизни.

2.3.6. Забезпечити підтримку відповідного санітарно-гігієнічного стану коридорів, блоків, кухонь, місць загального користування.

2.4. Університет зобов'язується інформувати Студента про:

2.4.1. Необхідність дотримання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках *Університету*.

2.4.2. Правила пожежної безпеки, експлуатації електропобутових приладів та радіоапаратури, користування електричним і газовим обладнанням, ліфтами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА

3.1. Права *Студента* визначаються цим *Договором*, Статутом *Університету*, Положенням про студентські гуртожитки *Університету*, Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках *Університету*.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку *Університету* (у визначені дні та години).

3.2.2. Оформляти субсидію на квартплату, комунальні послуги та енергоносії.

3.2.3. Обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу.

3.2.4. Через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи та дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо.

3.2.5. За особистої згоди брати участь у роботах громадського характеру, спрямованих на поліпшення санітарно-технічних умов та благоустрою прилеглих територій, у чергуваннях на кухнях та гуртожитку відповідно до Положення про чергування.

3.2.6. Студент, керуючись ЗУ «Про захист персональних даних», надає ХНУ згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.3. Студент зобов'язаний:

3.3.1. Користуватися ліжко-місцем, майном, приміщеннями, місцями загального користування виключно за прямим їх призначенням і на рівних правах з іншими *Студентами*.

3.3.2. Відшкодовувати завдані майну *Університету* збитки, у випадку коли шкода (збитки) завдані *Студентом* чи особою, яка запрошена або відвідує *Студента*.

3.3.3. Знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках *Університету*.

3.3.4. Проїти медичний огляд та надати відповідний документ про його проходження.

3.3.5. Своєчасно сплачувати кошти за проживання у гуртожитку.

3.3.6. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати та блока у завідувача гуртожитком, а у випадку їх відсутності чи заміни дверного замка – здати відповідний дублікат протягом доби.

3.3.7. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, блоках, коридорах, місцях загального користування і на території студентського містечка загалом.

3.3.8. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ та воду.

3.3.9. В обов'язковому порядку при вході в гуртожиток *Університету* пред'являти перепустку встановленого зразка.

3.3.10. У разі запрошення відвідувача до гуртожитку або його непередбачуваного візиту, особисто зустріти його біля входу, залишити свою перепустку черговому працівнику відділу охорони, забезпечити надання черговому документу, що посвідчує особу відвідувача, а також особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку (не пізніше 21⁰⁰) і отримати у працівника відділу охорони документ, що залишений під час запису.

3.3.11. Надавати доступ до житлових кімнат представникам адміністрації студентського містечка, гуртожитку, представникам студентського самоврядування з метою, що пов'язана із врятуванням життя людей та майна чи з безпосереднім переслідуванням осіб, які підозрюються у вчиненні злочину, проведенням інвентаризації, задля контролю за санітарним станом кімнат, майном, що у них зберігається..

3.3.12. Своєчасно подавати письмові заявки на ремонт електро-, сантехнічного обладнання, меблів у реєстраційних журналах гуртожитку.

3.3.13. Терміново повідомляти завідувача гуртожитку і студентську раду гуртожитку про всі надзвичайні події у гуртожитку, порушення громадського порядку, необхідність медичної допомоги тощо.

3.3.14. Дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами.

3.3.15. Використовувати власні електропобутові прилади, радіоапаратуру, комп'ютерну та іншу техніку (за виключенням ноутбука), твердий та м'який інвентар з дозволу завідувача гуртожитком.

3.3.16. При від'їзді на літній період або виселенні з гуртожитку повернути майно і здати кімнату, що знаходилися у користуванні, в задовільному (не гіршому, порівняно з тим, що були при поселенні) стані.

3.3.17. У випадку закінчення навчання в *Університеті* (враховуючи відрахування) або позбавлення права на проживання в гуртожитку виселитися з нього протягом п'яти календарних днів з моменту припинення дії цього *Договору*.

3.3.18. При достроковому припиненні дії цього *Договору*, відповідно до п. 6.2 *Договору*, а також при закінченні терміну навчання в університеті, знятися з реєстрації місця проживання у гуртожитку.

4. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Плата за проживання у гуртожитку складає _____ грн на місяць, яка включає плату за надані комунальні та експлуатаційні послуги, що складають, відповідно, _____ грн та _____ грн.

4.2. Розмір плати за проживання може змінюватися при зміні чинного законодавства тарифів на комунальні послуги, витрат на утримання гуртожитку.

4.3. **Студент** вносить попередню плату за проживання за весь період дії цього **Договору**.

4.4. У випадках, коли **Студент** бажає здійснити оплату за тимчасове проживання у гуртожитку в інший термін, що не відповідає терміну, передбаченому п. 4.3, він може це робити за умови письмового дозволу адміністрації студмістечка.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. За невиконання умов **Договору** сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. При зрубному порушенні **Студентом Правил внутрішнього розпорядку, Наказом Ректора** він може бути виселений з гуртожитку.

5.3. **Студенту забороняється:**

5.3.1. Самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу.

5.3.2. Переробляти, переносити майно (м'який та твердий інвентар) з одного приміщення до іншого або виносити з гуртожитку без попереднього погодження з завідувачем гуртожитку; самовільно змінювати дверний замок (серцевину).

5.3.3. Приносити, користуватися та зберігати в житлових кімнатах побутові та нагрівальні електроприлади (обігрівачі, каміни, чайники, плити, праски, каво- та мультиварки, мікрохвильові печі, плойки, подовжувачі без мережевого фільтра, кип'ятильники та інші побутові прилади).

5.3.4. Проводити електромонтажні роботи, переробляти і ремонтувати електроустановки в гуртожитку.

5.3.5. Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку та декана факультету.

5.3.6. Залишати сторонніх осіб після 21⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку (директора студмістечка).

5.3.7. Палити, приносити, вживати і зберігати спиртні та слабоалкогольні напої, наркотичні або токсичні, легкозаймисті та вибухонебезпечні речовини і рідини, з'являтися і перебувати у гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.

5.3.8. Створювати шум (вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує дозволений рівень).

5.3.9. Захаращувати допоміжні (місця загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку.

5.3.10. Загромаджувати жилу кімнату великогабаритними речами.

5.3.11. Проводити досліди з хімічними та іншими речовинами, вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю осіб, що проживають у гуртожитку, або можуть призвести до псування майна гуртожитку.

5.3.12. Прати білизну, чистити одяг і взуття, накопичувати сміття в кімнатах, приймати водні процедури в житлових кімнатах та непристосованих для цього місцях.

5.3.13. Проникати до гуртожитку через вікна та дозволяти робити це стороннім особам; сидіти на підвіконні.

5.3.14. Викидати сміття та інші предмети через вікна.

5.3.15. Сушити та вивішувати одяг, білизну у кімнаті та за вікнами.

5.3.16. Наклеювати або прибивати на шафах, стінах і дверях житлових, побутових кімнат і приміщень загального призначення оголошення, розклади занять, плакати, малюнки тощо; займатися іншими видами вандалізму.

5.3.17. Вмикати світло при виконанні домашніх завдань після 23⁰⁰, якщо це заважає сусідам по кімнаті.

5.3.18. Зривати оголошення адміністрації гуртожитку та органів студентського самоврядування гуртожитку.

5.3.19. Залишати в місцях приготування їжі та накопичувати в житлових кімнатах побутовий бруд та брудний посуд.

5.3.20. Утримувати у гуртожитку домашніх тварин.

5.3.21. Займатися комерційною діяльністю, використовуючи приміщення та енергоносії гуртожитку.

5.4. Взаємовідносини сторін, що не врегульовані **Договором** регулюються чинним законодавством України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. **Договір** набуває чинності з « ____ » _____ 202__ р. і діє до « ____ » _____ 202__ р., а в частині відшкодування збитків – до моменту повного виконання **Студентом** своїх зобов'язань.

6.2. Дія **Договору** може достроково припинитися: за згодою сторін, на час академічної відпустки, у випадку відрахування, скоєння адміністративного чи кримінального правопорушення, виселення з гуртожитку, за невиконання інших умов цього **Договору**.

6.3. Дострокове припинення дії **Договору** за ініціативою Студента здійснюється за його особистою письмовою заявою після погашення ним боргу за фактичне проживання у гуртожитку, обов'язкової здачі кімнати та майна.

6.4. **Договір** укладається у двох примірниках – по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього **Договору** у разі настання форс-мажорних обставин, які сторони не могли передбачити і які перешкоджають сторонам виконувати свої зобов'язання за цим **Договором**.

7.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, визначені чинним законодавством, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами даного **Договору**. Наявність форс-мажорних обставин має бути засвідчена компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

7.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин, зобов'язана повідомити про це іншу сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання будь-яким засобом, з обов'язковим підтвердженням про отримання повідомлення іншою стороною.

7.4. У випадку, якщо сторона не сповістила у встановлений даним **Договором** строк іншу сторону про настання форс-мажорних обставин (виключенням є випадок, коли сама обставина перешкодила повідомленню іншої сторони, за умови, що сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин вжила всіх можливих заходів для такого повідомлення), при невиконанні своїх зобов'язань за даним **Договором** втрачає право посилається на вплив форс-мажорних обставин.

7.5. У випадку настання форс-мажорних обставин, за взаємною домовленістю сторони можуть відкласти виконання зобов'язань за **Договором** на строк дії форс-мажорних обставин або припинити дію даного **Договору**.

7.6. Якщо форс-мажорні обставини діють більше 182 (сто вісімдесяти двох) календарних днів, кожна сторона має право розірвати даний **Договір** в односторонньому порядку, без застосування до неї будь-якої відповідальності, шляхом направлення рекомендованого листа іншій стороні. **Договір** вважається розірваним з дати отримання листа іншою стороною, а у випадку відсутності підтвердження отримання листа іншою стороною, **Договір** вважається розірваним на 30 (тридцятий) календарний день з дати відправки листа. З дати розірвання стороною **Договору** зобов'язання сторін за **Договором** припиняються та сторони не вважають себе пов'язаними будь-якими правами та обов'язками, за умови повернення стороні коштів, що були нею сплачені за зобов'язання, що не були виконані іншою стороною.

8. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Університет:

Хмельницький національний університет,
29016 м. Хмельницький, вул. Інститутська, 11
тел. 67-02-76; тел. студмістечка – 67-15-29

Платіжні реквізити:

Одержувач: ХНУ, код ЄДРПОУ 02071234,
Банк ДКСУ у м. Київ, р/р:UA968201720313211002202012059
(призначення платежу: плата за проживання)

Перший проректор,
проректор з НІР _____ М.П. Войнаренко
(підпис)

Погоджено:
Директор студмістечка _____ Ю.І. Ночка
(підпис)

Студент

(прізвище, ім'я, по батькові) _____ (особистий підпис) _____
Адреса гуртожитку _____
Паспорт серія: _____ № _____
Ким і коли виданий _____
Ідентифікаційний код _____
Телефон _____
Домашня адреса батьків _____
_____ Мати/батько _____
(ініціали та прізвище)
Телефони _____
батьків _____
(домашній, робочий, мобільний)

