

Договір про надання платної освітньої послуги між Хмельницьким національним університетом та фізичною (юридичною) особою

« ____ » _____ 20__ р.

м. Хмельницький

Хмельницький національний університет в особі ректора Скиби Миколи Єгоровича, який діє на підставі Статуту університету (далі – Виконавець, Заклад) та _____, (далі – Замовник)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи чи повна назва юридичної особи, яка замовляє платну освітню послугу

для _____ (далі – Здобувач вищої освіти, Одержувач),
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи

уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є надання платної освітньої послуги.

1.2. Виконавець (Заклад) бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника, здійснити надання Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) платної освітньої послуги, а саме: _____

Платна освітня послуга – підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації

форма навчання _____ . Ступінь вищої освіти _____ .

Денна, заочна, дистанційна

Бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук

Назва спеціальності (спеціалізації) _____

Термін надання освітньої послуги з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

Обсяг навчального навантаження Здобувача вищої освіти (Одержувача) у кредитах ЄКТС _____

2. Обов'язки та права Виконавця (Закладу)

2.1. Виконавець (Заклад) зобов'язаний:

– надати Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

– забезпечити дотримання прав Замовника та Здобувача вищої освіти (Одержувача);

– видати Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо законодавством за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання ним навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

– інформувати Здобувача вищої освіти (Одержувача) про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної освітньої платної послуги;

– інформувати Здобувача вищої освіти (Одержувача) про зміну банківських реквізитів в односторонньому порядку.

2.2. Виконавець (Заклад) має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим Договором.

3. Обов'язки та права Замовника

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим Договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця (Закладу):

– надання освітньої послуги Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

– забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача вищої освіти (Одержувача);

– видачі Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) документа про вищу освіту державного зразка (якщо законодавством за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Здобувачем вищої освіти (Одержувачем) навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного рівня вищої освіти;

– інформування Здобувача вищої освіти (Одержувача) про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права та обов'язки під час надання і отримання зазначеної послуги.

4. Обов'язки та права Здобувача вищої освіти (Одержувача)

4.1. Здобувач вищої освіти (Одержувач) зобов'язаний дотримуватися обов'язків визначених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Виконавця (Закладу).

4.2. Здобувач вищої освіти (Одержувач) має права визначені чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку.

5. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті на дату укладання Договору, при цьому Виконавець (Заклад) має право змінювати її розмір не частіше одного разу на рік і не більше, як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, з обов'язковим інформуванням про це Замовника та Здобувача вищої освіти (Одержувача).

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____

Сума цифрами і прописом

_____ гривень,
яка відповідно до п. 5.1 Договору змінюється на офіційно визначений рівень інфляції за попередні календарні роки; у тч. по роках:

2020–2021 н.р. _____ гривень;

Сума цифрами і прописом на дату укладання Договору

2021–2022 н.р. _____ плюс

Сума цифрами і прописом на дату укладання Договору

сума з урахуванням індексу інфляції за 2020 рік, гривень; _____ плюс

2022–2023 н.р. _____

Сума цифрами і прописом на дату укладання Договору

сума з урахуванням індексу інфляції за 2020 та 2021 роки, гривень; _____ плюс

2023–2024 н.р. _____

Сума цифрами і прописом на дату укладання Договору

сума з урахуванням індексу інфляції за 2020, 2021 та 2022 роки, гривень:

2024–2025 н.р. _____

плюс

Сума цифрами і прописом на дату укладання Договору

сума з урахуванням індексу інфляції за 2020, 2021, 2022 та 2023 роки, гривень.

5.3. Замовник (Здобувач вищої освіти) вносить плату безготівково або готівкою щосеместрово не пізніше 25 числа першого місяця поточного семестру. У випадку, коли Замовник (Здобувач вищої освіти) бажає здійснити оплату за надання освітньої послуги в інший термін, він може це зробити за умови погодження із Виконавцем (Закладом).

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Договору сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством та умовами цього Договору.

6.2. У випадку дострокового розірвання Договору внаслідок порушення Виконавцем (Закладом) договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, при відрахуванні Здобувача вищої освіти (крім випадків, коли він відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених ст. 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання Договору.

6.3. У випадку дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Здобувачем вищої освіти (Одержувачем) обов'язків, визначених ст. 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Закладі та використовуються для виконання його статутних завдань.

7. Розірвання Договору

7.1. Договір розривається (припиняється):

– за згодою сторін;

– у випадку завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

– при неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до нього;

– при ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця (Закладу), якщо не визначений правонаступник;

– при відрахуванні з навчального закладу Здобувача вищої освіти (Одержувача) згідно із законодавством;

– за рішенням суду при систематичному порушенні або невиконанні однією із сторін умов Договору.

7.2. Дія Договору тимчасово припиняється при наданні Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Договору.

7.3. Договір укладений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику (Здобувачу вищої освіти), а другий зберігається у Виконавця (Закладі).

8. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник, Здобувач вищої освіти, Одержувач (фізична особа)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Паспорт серія _____ № _____

Ким і коли виданий _____

Ідентифікаційний код платника податку та інших обов'язкових платежів _____

Місце реєстрації _____

Телефон: _____
Домашній, мобільний

**Замовник,
Здобувач вищої освіти,
Одержувач**
Підпис _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____

Замовник (юридична особа)

Найменування юридичної особи _____

Адреса _____

Код за ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити _____

Телефон: _____
Службовий, мобільний

Підпис _____

М. П.

Виконавець (Заклад)

Хмельницький національний університет
29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 11
Тел. (0382) 67-02-76, факс (0382) 67-42-65

Код ЄДРПОУ 02071234

р/р UA958201720313241002201012059

Банк ДКСУ місто Київ

Призначення платежу: плата за навчання

Прізвище, ім'я, по батькові
Здобувача вищої освіти (Одержувача) _____

Ректор _____ М.Є. Скиба
Підпис

Головний бухгалтер _____ Н.Л. Корнік
Підпис

М. П.

З Договором ознайомлений(а)

Підпис _____

Прізвище, ім'я, по батькові
Здобувача вищої освіти (Одержувача) _____

Для неповнолітнього Здобувача вищої освіти на укладання Договору згідні його законні представники (бадьки чи піклувальники):

Підпис _____ Ініціали та прізвище _____

Примітка. Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для Здобувача вищої освіти.