

1	<p>Яке визначення найбільш точно передає суть предмета економічної теорії?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наука про економічні відносини людей щодо раціонального використання обмежених ресурсів для найбільш повного задоволення своїх потреб 2. Наука про суспільство на різних стадіях його розвитку 3. Наука про управління підприємствами для досягнення максимальної ефективності їх функціонування 4. Наука про вибір ефективної державної політики для вирішення актуальних соціально-економічних проблем 5. Немає правильної відповіді
1	
2	<p>Економічні закони відображають:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Істотні, стійкі, такі, що повторюються, внутрішні причинно-наслідкові зв'язки і залежності реальних економічних явищ і процесів 2. Взаємодію сил природи 3. Ставлення людей до сил природи 4. Суперечності між продуктивними силами і виробничими відносинами 5. Немає правильної відповіді
1	
3	<p>Що є умовою виникнення і відтворення потреб?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаємодіюче функціонування процесів виробництва і споживання 2. Суспільна свідомість 3. Сфера споживання 4. Сфера виробництва 5. Немає правильної відповіді
1	
4	<p>Що найбільш повно визначає власність як економічну категорію?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відносини між людьми щодо привласнення засобів та результатів виробництва 2. Ставлення людини до природних ресурсів 3. Ставлення людини до засобів виробництва 4. Ставлення людини до продуктивних сил суспільства 5. Немає правильної відповіді
1	
5	<p>Яке визначення найповніше характеризує поняття "змішана економіка"?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічна система, що базується на рівних формах власності та ринковому і державному регулюванні економіки 2. Економіка перехідного періоду 3. Наявність різних типів соціально-економічного прогресу 4. Багатокладна економіка 5. Немає правильної відповіді
1	
6	<p>У чому полягає соціально-економічний зміст перехідної економіки?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перехід від одержавленої адміністративно-командної до соціально-орієнтованої ринкової економіки 2. Перехід від переважно ремісничого до машинного виробництва 3. Індустріалізація сільськогосподарського виробництва 4. Подолання авторитарного характеру національної економіки 5. Немає правильної відповіді
1	
7	<p>Що найбільш повно характеризує суспільний характер виробництва?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зв'язки і коопування всіх економічних суб'єктів у процесі виробництва матеріальних і духовних благ 2. Безпосередні та опосередковані зв'язки між підприємствами матеріального виробництва 3. Виробництво, розподіл і обмін засобів виробництва 4. Суспільна діяльність, спрямована на задоволення духовних потреб людини 5. Немає правильної відповіді
1	
8	<p>Що не можна віднести до показників економічної ефективності суспільного виробництва?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Абсолютний приріст суспільного продукту 2. Матеріаломісткість продукції 3. Продуктивність праці 4. Фондовіддачу 5. Немає правильної відповіді
1	
9	<p>Яке визначення найбільш точно відображає суть товарного виробництва?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виробництво продуктів для обміну шляхом купівлі-продажу 2. Виробництво продуктів для споживання іншими 3. Створення найефективніших форм та способів поєднання факторів виробництва 4. Переробка природних предметів праці для надання їм властивостей, які задовольняють потреби людини 5. Немає правильної відповіді
1	
10	<p>Які умови необхідні для виникнення і функціонування товарного виробництва?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виникнення і поглиблення суспільного поділу праці та економічна відокремленість виробників 2. Створення нових методів виробництва сільськогосподарських продуктів 3. Зростання чисельності населення 4. Покращання використання засобів виробництва 5. Немає правильної відповіді
1	
11	<p>Що є об'єктивною причиною виникнення грошей?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Історичний розвиток товарного виробництва і обміну 2. Наявність держави 3. Суспільний поділ праці 4. Посилення взаємозв'язків суб'єктів господарської діяльності 5. Немає правильної відповіді
1	
12	<p>Що безпосередньо не впливає на кількість грошей в обігу?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Золотовалютний запас національного банку 2. Фізичний обсяг товарної маси 3. Швидкість обігу грошової одиниці 4. Зміна товарних цін 5. Немає правильної відповіді
1	
13	<p>Що є узагальненою причиною інфляції?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порухнення відтворювальних пропорцій в економіці та законів грошового обігу 2. Постійне зростання заробітної плати 3. Відсутність вільного обміну паперових грошей на золото 4. Надмірна інтернаціоналізація господарських зв'язків країни 5. Немає правильної відповіді
1	

14	Конвертованість валюти є: 1. Спроможність вільного обміну національної валюти на інші іноземні валюти 2. Встановлення ціни на золото в національній валюті 3. Вільний обмін паперових грошей на золото 4. Лібералізація зовнішньоекономічної діяльності 5. Немає правильної відповіді	1
15	Яке з наведених понять характеризує збільшення купівельної спроможності грошей? 1. Дефляція 2. Інфляція 3. Нуліфікація 4. Конвертація 5. Немає правильної відповіді	1
16	Що найбільш повно визначає сутність ринкового господарства? 1. Сфера товарного та грошового обігу 2. Сукупність підрозділів збуту та постачання виробничих підприємств 3. Невід'ємний компонент товарного виробництва й обігу 4. Сукупність торговельно-посередницьких підприємств 5. Немає правильної відповіді	1
17	Що найбільш повно характеризує витрати виробництва 1. Вартість усіх витрачених ресурсів на виробництво відповідних товарів 2. Виробниче споживання предметів праці при створенні товарної продукції 3. Амортизація засобів праці у процесах їх виробничого споживання 4. Витрати на наймання робітників та менеджерів 5. Немає правильної відповіді	1
18	Оборот капіталу – це: 1. Повернення вартості авансованого капіталу до його власника у грошовій формі 2. Отримання прибутку в розмірі, що дорівнює вартості авансованого капіталу 3. Перегворення товару на гроші та навпаки 4. Процес руху капіталу, коли він водночас перебуває у всіх його функціональних формах і приносить прибуток власнику 5. Немає правильної відповіді	4
19	За якою ознакою поділяють капітал на основний і оборотний? 1. За швидкістю руху різних матеріалізованих частин капіталу та способами переносу їх вартості на створюваний продукт 2. За сферою функціонування капіталу 3. За величиною вартості капіталу 4. За рівновидами створюваної продукції 5. Немає правильної відповіді	1
20	Що характеризує моральне зношення основного капіталу? 1. Старіння якісно-функціональних параметрів та втрата частини вартості засобів праці внаслідок НТП 2. Руїнування елементів основного капіталу під впливом сил природи 3. Втрага фізичних якостей засобів виробництва у процесі експлуатації 4. Вихід з ладу деяких приладів внаслідок виробничої аварії 5. Немає правильної відповіді	1
21	Школа управління, що прагне використовувати у науді управління методи і інструментарій точних наук – це: 1. адміністративна школа 2. школа кількісного підходу до управління 3. школа наукового управління 4. дискретна школа 5. школа раціонального управління	3
22	Основоположникм школи адміністративного управління є: 1. Файоль 2. Тейлор 3. Вебер 4. Мейо 5. Немає правильної відповіді	1
23	Основні положення школи раціональної бюрократії розроблені 1. Файоль 2. Тейлор 3. Вебер 4. Мейо 5. Немає правильної відповіді	4
24	До основних характеристик бюрократії, сформульованих М. Вебером, належать: 1. компетентність кожного бюрократичного рівня чітко регламентована, тобто зафіксована нормативно 2. ієрархія організації бюрократичної структури засновується на твердо встановлених принципах посадової субординації 3. уся формальна внутрішня організаційна діяльність здійснюється у формі письмових документів, що підлягають подальшому збереженню 4. усі посадові особи повинні бути гарними фахівцям у сфері адміністрування, тобто бути компетентними не тільки у сфері своїх професійних посадових обов'язків, але також і у галузі норм, правил і процедур діяльності бюрократичної організації цілому 5. всі відповіді вірні	5
25	До основних передумов виникнення адміністрування належать: 1. поява підрозділів на підприємстві, які виконують окремі функції управління 2. виділення функцій управління 3. налагодження взаємозв'язку та забезпечення взаємодії між підлеглими та між окремими підрозділами 4. формування групи помічників керівника, які спеціалізуються на виконанні визначених функцій 5. всі відповіді вірні	5
26	Розподіл, закріплення та виконання комплексу прав, обов'язків та відповідальності апарату управління на основі систем чіткого планування, регламентації та контролю – це... 1. делегування 2. управління 3. адміністрування 4. виконавчий контроль 5. немає правильної відповіді	4

27	Адміністративний менеджмент – це... 1. менеджмент в органах державної влади та організаціях контролюючого та регулюючого профілю 2. управління на вищому рівні будь-якого підприємства чи організації 3. методологічні основи загального менеджменту 4. організація управління на будь-якому рівні підприємства 5. всі відповіді в рні
5	
28	Об'єктом адміністративного менеджменту є: 1. бізнес, некомерційні організації та державна економічна система 2. відносини людей в процесі діяльності та відношення між представниками адміністрації з питань управління 3. методи, засоби та технології, які забезпечують координування діяльності персоналу підприємства 4. управління на будь-якому рівні підприємства 5. всі відповіді в рні
2	
29	Предметом адміністративного менеджменту є: 1. системний аналіз і різні підходи до вивчення (державно-адміністративне управління як система) 2. методологічні основи загального менеджменту 3. методи, засоби та технології, які забезпечують координування діяльності персоналу підприємства 4. розподіл праці, дисципліна, винагорода персоналу; стабільність персоналу; порядок; корпоративний дух 5. всі відповіді в рні
3	
30	Основними завданнями адміністративного менеджменту є: 1. стабілізація структур організації; забезпечення виконавчої дисципліни 2. реалізація статусу керівника; кооперація праці персоналу 3. супровід процесів функціонування; здійснення документообігу 4. реєстрація та оформлення звітності 5. всі відповіді в рні
5	
31	Слово "принцип" походить від латинського Principium, і в перекладі означає: 1. супровід, базис 2. початок, основа 3. структуризація, формування 4. забезпечення 5. немає правильної відповіді
2	
32	Поділ управлінських принципів здійснюється на наступні групи: 1. спеціальні принципи управління 2. загальні принципи управління 3. часткові принципи управління 4. всі відповіді в рні 5. немає правильної відповіді
4	
33	До загальних принципів поділяються належать: 1. принцип наукової обґрунтованості управління; принцип формалізації 2. принцип регламентації 3. принцип системного підходу до вирішення управлінських завдань 4. принцип оптимальності управління 5. всі відповіді в рні
5	
34	Безпосереднє відношення до системи управління в цілому, тобто до всієї сукупності компонентів що до неї належать – це.. 1. загальні принципи управління 2. часткові принципи управління 3. спеціальні принципи управління 4. принцип оптимальності управління 5. всі відповіді в рні
2	
35	Належать до окремих елементів системи управління – це.. 1. загальні принципи управління 2. часткові принципи управління 3. спеціальні принципи управління 4. принцип оптимальності управління 5. всі відповіді в рні
2	
36	Принципи, що належать до управління конкретними видами діяльності – це.. 1. загальні принципи управління 2. часткові принципи управління 3. спеціальні принципи управління 4. принцип оптимальності управління 5. всі відповіді в рні
3	
37	До часткових принципів управління належать: 1. управлінські принципи, пов'язані з окремими сторонами управління 2. принципи управління технологією 3. принципи, що стосуються здійснення окремих функцій управління 4. принцип системного підходу до вирішення управлінських завдань 5. всі відповіді в рні
1	
38	До принципів, що стосуються здійснення окремих функцій управління: 1. принцип обліку 2. принцип планування 3. принцип контролю 4. принцип організації 5. всі відповіді в рні
5	
39	До числа принципів створення ефективних організаційних структур управління належать: 1. пріоритетна орієнтація організації не на виконання виробничих функцій, а на потреби ринку 2. створення необхідних умов для прояву працівниками організації виробничої та раціоналізаторської ініціативи 3. мінімально необхідна кількість рівнів управління 4. широке застосування структурних підрозділів, утворених за цільовою, а не функціональною ознакою 5. всі відповіді в рні
5	

40	До структурних принципів А. Файоля належать:
5	<ol style="list-style-type: none"> повноваження і відповідальність розподіл праці; єдиновладдя скалярний ланцюг централізація; єдність дій всі відповіді ввічливі
41	Що є об'єктивною основою становлення і розвитку світового господарства?
1	<ol style="list-style-type: none"> Міжнародний поділ праці Регулювання валютних курсів Зовнішньоекономічна політика Створення міжнародних економічних союзів Немає правильної відповіді
42	Що належить до глобальних проблем людства?
1	<ol style="list-style-type: none"> Проблеми, що набули життєво важливого значення для долі всієї цивілізації, і які можна вирішити лише спільними зусиллями Зрощення певних ланів Північного Криму Газифікація ряду населених пунктів у кількох областях України Подолання наслідків землетрусів Немає правильної відповіді
43	Що не є глобальною проблемою соціально-економічного характеру?
1	<ol style="list-style-type: none"> Інфляція Зростання населення на планеті та безробіття Забруднення атмосфери Нестача продовольства та поширення зuboжіння Немає правильної відповіді
44	Прав юридичної особи підприємство набуває з дня
1	<ol style="list-style-type: none"> Укладання і підписання установчих документів Відкриття розрахункового рахунка у банку Державної реєстрації Виготовлення печатки підприємства Немає правильної відповіді
45	Основне завдання підприємства полягає у:
1	<ol style="list-style-type: none"> Задоволенні погребринку з метою отримання прибутку Ефективному використанні основних фондів і оборотних засобів Підвищенні продуктивності праці і ефективному використанні системи мотивації праці Підвищенні якості продукції, що випускається Немає правильної відповіді
46	Виробнича структура підприємства – це:
2	<ol style="list-style-type: none"> Чисельність суб'єктів – засновників та взаємовідносини між ними Склад, кількісне співвідношення і розміри внутрішніх підрозділів, форми їх побудови і взаємозв'язку Частка капіталу кожного засновника в статутному фонді Організаційно-правова форма існування підприємства Немає правильної відповіді
47	Підприємство відносять до групи малих підприємств за ознакою -
2	<ol style="list-style-type: none"> Розмір статутного фонду Чисельність працюючих Розмір отриманого прибутку Обсяг діяльності підприємства Немає правильної відповіді
48	Основні важелі прямого державного регулювання діяльності підприємств
1	<ol style="list-style-type: none"> Ліцензування діяльності, розміщення державного замовлення на виробництво Податкова та кредитна політика держави Стимулювання розвитку малих підприємств, створення робочих місць, регулювання цін Антимонopolне регулювання, контроль якості продукції, контроль за розміщенням та будівництвом підприємств Немає правильної відповіді
49	Вид об'єднання підприємницьких структур, що характеризується органічним поєднанням власності та контролю:
4	<ol style="list-style-type: none"> Холдинг Корпорація Асоціація Концерн Немає правильної відповіді
50	Об'єднання підприємств, яке створюється з метою постійної координації господарської діяльності та без права втручання у виробничу і комерційну діяльність:
3	<ol style="list-style-type: none"> Холдинг Корпорація Асоціація Концерн Немає правильної відповіді
51	Вид підприємств, яке засноване на власності відповідної територіальної громади, — це:
2	<ol style="list-style-type: none"> Орендне підприємство Комунальне підприємство Казенне підприємство Спільне підприємство Немає правильної відповіді
52	При зменшенні постійних витрат, яким чином зміниться обсяг діяльності підприємства в точці "мінімальної рентабельності"?
1	<ol style="list-style-type: none"> Зменшиться Збільшиться Не зміниться Залежить від зміни лише загальних витрат Немає правильної відповіді

53	<p>За яких умов досягається обсяг діяльності підприємства за якого сума отриманого доходу підприємства дорівнює загальному обсягу витрат?</p> <ol style="list-style-type: none"> У "тонці мінімальної рентабельності" У "тонці безбитковості" У "тонці ліквідності" У зоні прибутковості Немає правильної відповіді 	
2		
54	<p>Головний зв'язок системи стратегічних цілей підприємства як правило існує із:</p> <ol style="list-style-type: none"> Стадіями життєвого циклу підприємства Рівноважною ринковою ціною на вироблену продукцію Ступенями розвитку інфраструктури ринку Подагковою політикою держави Немає правильної відповіді 	
1		
55	<p>Під управлінням розуміють ...</p> <ol style="list-style-type: none"> Здійснений постійно інтегрований процес планування, організації, директування і контролю, які необхідні для досягнення місії та можливих цілей фірми Процес поєднання ресурсів для досягнення поставленої мети Особливий вид діяльності, який перетворює неорганізований нагору на ефективну цілеспрямовану і продуктивну групу Процес планування, організації, мотивації і контролю, необхідний для того, щоб сформулювати і досягти цілей організації Немає правильної відповіді 	
1		
56	<p>Одна із функцій управління, яка є специфічною діяльністю щодо формування структури певного суб'єкта господарювання, координації внутрішніх підрозділів, розподілу повноважень і відповідальності між конкретними керівниками та виконавцями. Це...</p>	<ol style="list-style-type: none"> Планування Мотивація Організація Регулювання Немає правильної відповіді
4		
57	<p>Організаційна структура управління – це...</p> <ol style="list-style-type: none"> Сукупність усіх виробничих, невиробничих та управлінських підрозділів підприємства Внутрішній устрій підприємства, який характеризує склад підрозділів і систему зв'язків, підпорядкованості та взаємодії між ними Форма системи управління, яка визначає склад, взаємодію та підпорядкованість її елементів Сукупність складових якого-небудь об'єкта, які мають підпорядкований допоміжний характер і забезпечують умови для нормальної діяльності об'єкта в цілому Немає правильної відповіді 	
3		
58	<p>Зміст стратегічного планування полягає у:</p> <ol style="list-style-type: none"> Поглинанні конкурентів Встановленні пріоритетів використання ресурсів для досягнення довгострокових цілей Максимізації прибутку підприємства у поточному періоді Уточненні та конкретизації тактичних завдань Немає правильної відповіді 	
2		
59	<p>"Дерево цілей" підприємства будують з метою:</p> <ol style="list-style-type: none"> Для усвідомлення цілей, що стоять перед підприємством Для поділу цілей на якісні та кількісні Для виявлення підпорядкованості цілей та можливості їх поетапної реалізації Всі покращення мотивації персоналу Немає правильної відповіді 	
3		
60	<p>Вид планування, що на підприємстві охоплює ринний період і є сукупністю планів по різних видах діяльності, називається:</p> <ol style="list-style-type: none"> Стратегічним плануванням Поточним плануванням Оперативним плануванням Бізнес-плануванням Немає правильної відповіді 	
2		
61	<p>Метою делегування є:</p> <ol style="list-style-type: none"> підвищити дієздатність нижчого рівня управління активізувати людський чинник, збільшити зацікавленість працівників розвантаження керівників з метою вирішення стратегічних та перспективних завдань управління всі відповіді вірні немає правильної відповіді 	
5		
62	<p>Процес делегування складається з таких етапів:</p> <ol style="list-style-type: none"> надання відповідних повноважень і ресурсів підлеглим формування порядку дій для підлеглих щодо дорученого їм завдання доручення підлеглим індивідуальних конкретних завдань всі відповіді вірні немає правильної відповіді 	
5		
63	<p>Делегування в адміністративному менеджменті слід розглядати за наступними рівнями:</p> <ol style="list-style-type: none"> розподіл роботи між співробітниками відділу визначення кола постійних завдань співробітника розподіл напрямів діяльності між відділами постановка тимчасових завдань співробітнику всі відповіді вірні 	
5		
64	<p>У відповідності до методу SMART – цілі, завдання, які підлягають делегуванню повинні відповідати наступним вимогам:</p> <ol style="list-style-type: none"> мета повинна бути узгодженою з іншими цілями підлеглою, такою, що не суперечить їм мета повинна бути вимірною, тобто містити кількісні критерії її досягнення мета повинна бути конкретною, ясною, такою, що однозначно розуміється керівником і підлеглим мета повинна бути реалістичною, досяжною; мета повинна бути прив'язана до конкретного терміну або у формулюванні мети повинна міститися вказівка на регулярність, періодичність виконання роботи всі відповіді вірні 	
5		
65	<p>Організаційна структура формується зі складу, змісту, трудомісткості виконання загальних і спеціальних функцій управління, визначається як формальні правила, що розробляють менеджери для:</p> <ol style="list-style-type: none"> визначення сфери контролю керівників координації всіх функцій щоб організація існувала як єдине ціле поділу праці та розподілу офіційних обов'язків серед співробітників і окремих груп всі відповіді вірні немає правильної відповіді 	
5		

66	Організаційні структури мають відповідати таким вимогам
5	1. оптимальність, незалежність від конкретних осіб 2. простота, економічність 3. надійність, спеціалізація 4. оперативність, гнучкість 5. всі відповіді вірні
67	Мінімальна необхідна кількість зв'язків між органами управління – це вимога:
1	1. оптимальності 2. незалежності від конкретних осіб 3. простоти, економічності 4. надійності 5. спеціалізації
68	Здатність швидко реагувати на зміни у зовнішньому та внутрішньому середовищі – це вимога:
4	1. оптимальності 2. незалежності від конкретних осіб 3. простоти, економічності 4. оперативності, гнучкості 5. спеціалізації
69	Гарантія достовірності передачі інформації безперебійного функціонування – це вимога:
2	1. оптимальності 2. надійності 3. простоти, економічності 4. оперативності, гнучкості 5. спеціалізації
70	Мінімальні витрати на управління, відсутність дублювання та паралелізму в роботі – це вимога:
3	1. оптимальності 2. надійності 3. простоти, економічності 4. оперативності, гнучкості 5. спеціалізації
71	Зосередженість окремих працівників на виконанні заданих функцій управління – це вимога:
5	1. оптимальності 2. надійності 3. простоти, економічності 4. оперативності, гнучкості 5. спеціалізації
72	Вимога пристосовувати організацію до особливостей працівників, будова її як інструмент для досягнення цілей організації, підбрати людей, які здатні забезпечити досягнення місії організації – це вимога:
2	1. оптимальності 2. незалежності від конкретних осіб 3. простоти, економічності 4. оперативності, гнучкості 5. спеціалізації
73	Основними інструментами проектування і формування структури організації є:
5	1. синтез і групування досить стійких протягом періоду діяльності організації завдань в однорідні групи 2. створення спеціалізованих підрозділів і служб шляхом закріплення за ними однорідних груп завдань, об'єктів, функцій управління, складу працівників і обладнання 3. аналіз і розподіл управлінських та інноваційних процесів на окремі складові функції, завдання 4. розробка посадових інструкцій і положень про відділи, служби, підрозділи для документального фіксування прийнятої організаційної структури управління 5. всі відповіді вірні
74	Диференціація, спеціалізація трудової діяльності – це:
2	1. норма керованості та контролю 2. поділ праці 3. зв'язок між відділами та координація 4. департаментизація 5. ієрархія організації та її ланцюговість
75	Процес поділу організації на окремі блоки, які можуть називатися відділами, відділеннями та секторами – це:
4	1. норма керованості та контролю 2. поділ праці 3. зв'язок між відділами та координація 4. департаментизація 5. ієрархія організації та її ланцюговість
76	Зв'язки між двома та більше рівними за положенням в ієрархії або статусом частинами або членами організації. їх не головне призначення – сприяти найефективнішій взаємодії частин організації під час вирішення проблем, що виникають між ними – це:
2	1. вертикальні зв'язки 2. горизонтальні зв'язки 3. лінійні зв'язки 4. функціональні зв'язки 5. немає правильної відповіді
77	Відношення, у яких начальник реалізує свої владні права і здійснює пряме керівництво підлеглими, тобто ці зв'язки йдуть в організаційній ієрархії згори вниз і виступають, як правило, у формі наказу, розпорядження, команди, вказівки тощо – це:
3	1. вертикальні зв'язки 2. горизонтальні зв'язки 3. лінійні зв'язки 4. функціональні зв'язки 5. формальні зв'язки
78	Зв'язки координації, регульовані установами або прийнятими в організації цілями, політикою і процедурами – це:
4	1. вертикальні зв'язки 2. горизонтальні зв'язки 3. лінійні зв'язки 4. функціональні зв'язки 5. формальні зв'язки

79	<p>На сьогодні для визначення оптимальної норми керованості використовується ситуаційний підхід, в основі якого лежить аналіз чинників, до яких належать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пов'язана з тим ким керують і хто керує 2. має відношення до самого керівництва та організації 3. ті, які пов'язані з виконуваною роботою 4. всі відповіді вірні 5. немає правильної відповіді
5	
80	<p>Передача, або делегування відповідальності за ряд ключових рішень, а отже, і передача відповідно до цієї відповідальності прав на нижні рівні управління організації – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. інтеграція 2. централізація 3. децентралізація 4. диференціація 5. немає правильної відповіді
4	
81	<p>Суть активів підприємства визначають, як ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ресурси контролювані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується приведе до надходження економічних вигід у майбутньому. 2. Вимоги різних осіб щодо власності підприємства 3. Ресурси, щодо яких підприємство має заборгованість перед іншими юридичними чи фізичними особами 4. Інвестиційні ресурси 5. Немає правильної відповіді
1	
82	<p>Джерела формування ресурсів класифікують ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У відповідності із зменшенням потрібної суми коштів 2. У відповідності до основних елементів активів 3. За нормативними розділами і статтями пасиву балансу 4. Усі відповіді правильні 5. Немає правильної відповіді
3	
83	<p>Одна із зазначених причин звільнення відносяться до плинності кадрів?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звільнення у зв'язку із порушенням трудової дисципліни 2. Звільнення у зв'язку із закінченням терміну дії укладеної трудової угоди 3. Звільнення у зв'язку із виходом на пенсію 4. Всі причини звільнення відносяться до плинності кадрів 5. Немає правильної відповіді
1	
84	<p>Головна мета системи постачання матеріалами є ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задоволення потреб підприємства стосовно планування діяльності 2. Забезпечення інвестиційних програм 3. Оптимальне задоволення потреб підприємства стосовно якості, кількості, місця, часу та умов постачання матеріальних ресурсів 4. Забезпечення виконання планів діяльності 5. Немає правильної відповіді
3	
85	<p>Оптимізацію рівня запасів можна здійснити за допомогою визначення :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимальних розмірів незавершеного виробництва 2. Структури організації 3. Готової продукції 4. Оптимального розміру партії поступлення 5. Немає правильної відповіді
4	
86	<p>Поняття "запас поточного поповнення" розуміють як</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запас матеріальних ресурсів, що постійно поповнюється та забезпечує безперервність процесу виробництва 2. Запас матеріальних ресурсів, що постійно повинен знаходитися на складі підприємства 3. Запас матеріальних ресурсів, що фактично знаходиться на складах підприємства 4. Всі відповіді правильні 5. Немає правильної відповіді
4	
87	<p>Як розуміють поняття "оптимальна партія постачання"?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Такий розмір замовлення, що дозволяє мінімізувати сукупні витрати та забезпечити безперервність процесу виробництва 2. Такий розмір замовлення, що дозволяє забезпечити безперервність процесу виробництва 3. Такий розмір замовлення, що дозволяє мінімізувати сукупні витрати 4. Розмір замовлення, який необхідний підприємству 5. Немає правильної відповіді
1	
88	<p>Обсяг виробленої та відвантаженої споживачеві продукції характеризує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Товарну продукцію 2. Валову продукцію 3. Реалізовану продукцію 4. Валовий оборот 5. Немає правильної відповіді
3	
89	<p>Суть фінансових ресурсів – це...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Грошові кошти, що є у розпорядженні підприємства і необхідні для здійснення поточних витрат, інвестиційних витрат та фінансових зобов'язань 2. Грошові кошти, необхідні для здійснення поточних витрат 3. Грошові кошти, що є у розпорядженні підприємства і необхідні для інвестиційних витрат 4. Грошові кошти, що є у розпорядженні підприємства і необхідні для здійснення фінансових зобов'язань 5. Немає правильної відповіді
1	
90	<p>До обігових фондів відносять:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмети праці, що беруть участь у виробничому процесі та переносять свою вартість на вартість виробленої продукції 2. Предмети та засоби праці, які беруть участь тільки у одному виробничому циклі, за який повністю переносять вартість на вартість виробленої продукції 3. Засоби та предмети праці, що має підприємство та використовує у виробничому процесі 4. Засоби праці, що поступово переносять свою вартість на вартість готового продукту 5. Немає правильної відповіді
2	
91	<p>Із нижченаведених факторів, що впливають на величину та рівень собівартості, можна віднести до групи внутрішніх виробничих факторів...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зміни обсягу і структури продукції 2. Зменшення матеріаломісткості одиниці продукції 3. Зменшення накладних витратів 4. Всі відповіді правильні 5. Немає правильної відповіді
4	

92	Показник, що характеризує швидкість обороту оборотних коштів підприємства -	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Норматив оборотних коштів 2. Коефіцієнт завантаження 3. Коефіцієнт оборотності 4. Рентабельність оборотних коштів 5. Немає правильної відповіді 	
93	Не відносяться до виробничих запасів підприємства:	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сировина, паливо і паливо 2. Напівфабрикати власного виготовлення 3. Основні та допоміжні матеріали 4. Малоцінний інструмент 5. Немає правильної відповіді 	
94	Витрати майбутніх періодів – це :	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Майбутні грошові витрати 2. Грошові витрати, що матимуть місце у наступному періоді часу, але виплачуються сьогодні 3. Грошові витрати, що мають місце у даному періоді часу, але відшкодовуються за рахунок собівартості продукції у наступному періоді 4. Грошові витрати, які мають бути погашені покупцями продукції 5. Немає правильної відповіді 	
95	Нематеріальні ресурси підприємства-це:	4. Складова частина потенціалу підприємства, здатна приносити економічну користь протягом відносно тривалого періоду, для якої характерні відсутність матеріальної основи здобування доходів та невизначеність розміру майбутнього прибутку від її використання
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спосіб організації виробничого процесу 2. Результати організації виробничого процесу 3. Частина основних фондів, яка формує її основу складову 	5. Немає правильної відповіді
96	Процес передачі власником права використання нематеріальних ресурсів іншій заінтересованій особі здійснюється у формі	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Патенту 2. Ліцензії 3. Свідоцтва 4. Авторського свідоцтва 5. Немає правильної відповіді 	
97	Основні фонди числяться на балансі підприємства впродовж усього періоду їх функціонування за ...	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первісною вартістю 2. Відновною вартістю 3. Повною (первісною і відновною) вартістю 4. Залишковою вартістю 5. Немає правильної відповіді 	
98	Внаслідок переоцінки первісна вартість основних фондів змінюється за:	
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відновною вартістю 2. Залишковою вартістю 3. Ринковою вартістю 4. Вартістю зносу 5. Немає правильної відповіді 	
99	Амортизація основних фондів – це:	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зношення основних фондів 2. Процес перенесення вартості основних фондів на собівартість продукції, що виготовляється 3. Відтворення основних фондів 4. Витрати на утримання основних фондів 5. Немає правильної відповіді 	
100	Який з показників характеризує ефективність використання основних фондів?	
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фондовіддача 2. Коефіцієнт зносу 3. Коефіцієнт відновлення 4. Коефіцієнт фондомісткості 5. Немає правильної відповіді 	
101	Найбільш точно характеризує логістику в економічній сфері таке визначення:	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація перевезень. 2. Матеріально-технічне забезпечення. 3. Управління матеріальними і супутніми їм потоками. 4. Мистецтво комерції. 5. Підприємницька діяльність. 	
102	Як економічна наука логістика сформувалася на основі ідей та методів:	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організації виробництва 2. Військової логістики. 3. Математичної логіки. 4. Дослідження операцій. 5. Кібернетики. 	
103	Основним об'єктом вивчення логістики є:	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процеси, здійснювані торгівлю. 2. Матеріальні та відповідні їм інформаційні потоки. 3. Ринки і кон'юнктура конкретних товарів і послуг. 4. Економічні відносини, які виникають у процесі доставки товарів і послуг від місць. Виробництва до місць споживання. 5. Немає правильної відповіді 	
104	Основоположником логістики прийнято вважати:	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Т. Левігта 2. А. Джоміні. 3. П. Друкера. 4. Е. Мескона. 5. Г. Форда. 	

105	Розширення інтеграційних основ логістики шляхом включення виробничого процесу відповідає етапу розвитку логістики: 1. Першому (60-і роки) . 2. Другому (80-і роки) . 3. Третьому (сьогодennя) . 4. Першому та другому . 5. Другому та третьому.
2	
106	Принципова відмінність логістичного підходу від передуючих моделей управління матеріальними ресурсами полягає в: 1. Системі підготовки управлінського персоналу. 2. Повній відмові від створення і зберігання запасів. 3. Сприйнятті матеріальних об'єктів як єдиного потоку. 4. Повній автоматизації процесів управління. 5. Системі управління якістю обслуговування споживачів.
3	
107	Актуальність вивчення дисципліни „Логістика” обумовлена: 1. Складністю сприйняття навколишнього середовища. 2. Швидкістю обчислень параметрів. 3. Потенційними можливостями підвищення ефективності функціонування економічних систем. 4. Зміною умов господарювання. 5. Глобалізацією світової економіки.
3	
108	Коли сформувалась концепція логістики як розвиток ідей системного підходу до організації управління? 1. На початку 60-х років. 2. Наприкінці 80- років. 3. На початку 70-х років. 4. Наприкінці 70-х років. 5. Наприкінці 50-х років.
4	
109	Оптимізація поточкових процесів в економіці стала можливою завдяки: 1. Переорієнтації з кількісних критеріїв оцінки господарської діяльності на якісні. 2. Переорієнтації з якісних критеріїв оцінки господарської діяльності на кількісні. 3. Відмові від оцінки господарської діяльності. 4. Переорієнтації з натуральних показників оцінки на вартісні. 5. Зміні умов господарювання.
1	
110	Перший етап розвитку логістики (60-і роки) характеризується: 1. Розширенням інтеграційної основи логістики шляхом охоплення процесу виробництва. 2. Використанням логістичного підходу для управління матеріальними потоками в сфері обігу (складування та транспортування) . 3. Фундаментальними змінами в організації та управлінні ринковими процесами у всій світовій економіці. 4. Глобалізацією світової економіки. 5. Використанням логістичного підходу для управління матеріальними потоками в сфері виробництва
2	
111	Не відповідає сучасній концепції логістики такий принцип: 1. Побудова системи логістики на основі системного підходу. 2. Пріоритет розподілу товарів над їх виробництвом. 3. Встановлення максимального рівня обслуговування клієнтів. 4. Ведення обліку логістичних витрат уздовж всього логістичного ланцюга. 5. Створення та підтримка ділових, партнерських відносин з іншими підприємствами – учасниками логістичного ланцюга
3	
112	Що є результатом діяльності логістичної системи? 1. Логістичний продукт. 2. Логістичні витрати. 3. Вантаж. 4. Товар. 5. Всі відповіді вірні.
1	
113	Яке з двох понять («вантаж» та «логістичний продукт») є більш ширшим? 1. Вантаж. 2. Логістичний продукт. 3. Обидва поняття мають однакову ємність. 4. Вантаж, якщо мова йде про логістичний ланцюг. 5. Ці поняття – синоніми, отже жоден з них не може бути ширшим.
2	
114	За характером зон управління логістика поділяється на: 1. Макро- і мікро-логістику. 2. Зовнішню і внутрішню. 3. Закупівельну, виробничу і розподільчу. 4. Комерційну і некомерційну. 5. Виробничу та невиробничу.
2	
115	До базових характеристик концепції логістики не відносять ся: 1. Мислення, зорієнтоване на вартість і користь. 2. Мислення системними категоріями. 3. Мислення категоріями споживача. 4. Мислення категорією повних (сукупних) витрат. 5. Мислення категоріями обслуговування.
3	
116	На „вході” логістичної системи знаходяться: 1. Логістичні витрати. 2. Логістичний продукт. 3. Логістична послуга 4. Вантаж. 5. Матеріальний потік
1	
117	Інформаційний потік, який відповідає матеріальному: 1. Збігається з ним у часовому і просторовому аспектах. 2. Збігається з ним у часовому аспекті. 3. Збігається з ним у просторовому аспекті. 4. Може не збігатися з ним у часовому і просторовому аспектах. 5. Завжди спрямований до нього в протилежному напрямку.
4	

118	Укрупнена група логістичних операцій, спрямована на реалізацію цілей системи - це:
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логістична операція 2. Логістична функція 3. Логістичний продукт. 4. Логістична система 5. Матеріальний потік
119	Відособлена сукупність дій, скерована на перетворення матеріального та (чи) інформаційного потоку – це:
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логістична операція 2. Логістична функція 3. Логістичний продукт. 4. Логістична система 5. Матеріальний потік
120	Відсутність посередників в логістичному ланцюві характерне для:
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ешелюваних логістичних систем. 2. Логістичних систем з прямими зв'язками. 3. Гнучких логістичних систем. 4. Логістичних систем зі зворотними зв'язками. 5. Мікрологістичних систем.
121	Головною умовою одержання підприємством певної суми прибутку є:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснення господарської діяльності в певному обсязі 2. Задоволення попиту 3. Імідж підприємства 4. Перевищення доходів над витратами 5. Немає правильної відповіді
122	Показник, що характеризує відношення одержаного прибутку до обсягу застосування виробничих фондів є..
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показником рентабельності активів 2. Показником рентабельності оборотних фондів 3. Показником загальної рентабельності виробництва 4. Показником рентабельності доходу 5. Немає правильної відповіді
123	Прибуток від реалізації – це:
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виручка від реалізації продукції 2. Грошове вираження вартості товару 3. Різниця між обсягом реалізованої продукції у вартісному вираженні (без ПДВ та акцизу) та її повною собівартістю 4. Чистий прибуток підприємства 5. Немає правильної відповіді
124	Економічна ефективність виробничо-господарської діяльності характеризує:
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рівень прибутковості виробництва 2. Показники фінансової стійкості 3. Ступінь використання трудових ресурсів 4. Рівень поточних витрат на виробництво 5. Немає правильної відповіді
125	Процес виробництва на підприємстві здійснюється при взаємодії таких чинників:
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Засобів праці та персоналу 2. Предметів праці, персоналу та засобів праці 3. Продуктивної системи, засобів праці та робочої сили 4. Засобів праці та предметів праці 5. Немає правильної відповіді
126	Оптимальними вважаються витрати на виробництво та реалізацію продукції, які забезпечують:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безбиткове виробництво продукції 2. Отримання граничного доходу 3. Отримання мінімального прибутку 4. Отримання максимального прибутку 5. Немає правильної відповіді
127	Здатність підприємства виробляти конкурентоспроможну продукцію за рахунок ефективного використання трудових, виробничих і фінансових ресурсів називається
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурентоспроможністю продукції 2. Конкурентоспроможністю підприємства 3. Іміджем підприємства 4. Рейтингом 5. Немає правильної відповіді
128	Види показників оцінювання якості продукції, які характеризують сукупність властивостей виробу є ...
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексними 2. Одиничними 3. Узагальнюючими 4. Усі відповіді вірні 5. Немає правильної відповіді
129	Сутність рентабельності власного капіталу – це:
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відношення балансового прибутку до власного капіталу 2. Відношення чистого доходу до власного капіталу 3. Відношення валового прибутку до власного капіталу 4. Відношення прибутку (до сплати процентів по кредитах) до власного капіталу 5. Немає правильної відповіді
130	Спорідненою ознакою ефективності може слугувати необхідність досягнення мети виробничо-господарської діяльності підприємства...
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. З найменшим результатом 2. З найменшими витратами часу 3. З найменшими витратами суспільної праці 4. З найменшими витратами 5. Немає правильної відповіді

131	<p>Під реструктуризацією підприємства слід розуміти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поділ великого підприємства на складові частини з метою впровадження нових технологій і розробки нової продукції 2. Процес підготовки і реалізації програми комплексних змін на підприємстві з метою скорочення кадрів та збільшення обсягів виробництва 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Комплекс реорганізаційних заходів, спрямованих на зміну структури підприємства, його управління, форми власності, фінансового оздоровлення, збільшення обсягів випуску конкурентоспроможної продукції, підвищення ефективності виробництва 4. Комплексний процес зміни виробничо-технічних, організаційних та фінансових систем з метою залучення додаткових інвестицій та проникнення на нові ринки 5. Немає правильної відповіді
3		
132	<p>Результати реструктуризації підприємства оцінюються показниками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибутковість, досягнення точки беззбитковості 2. Зміна обсягів інвестицій 3. Збільшення обсягу інвестицій 4. Жодна відповідь не є вірною 5. Фондовіддача 	
1		
133	<p>Сама ція підприємства це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система заходів щодо оголошення підприємства-боржника банкрутом і його ліквідації 2. Комплекс заходів щодо запобігання банкрутства підприємства, фінансового оздоровлення, відновлення чи досягнення ним прибутковості та конкурентоспроможності 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Комплекс заходів техніко-економічного характеру, які спрямовані на задоволення усіх вимог кредиторів, підвищення конкурентоспроможності та освоєння нових ринків 4. Усі відповіді вірні 5. Немає правильної відповіді
2		
134	<p>Процес санації підприємства проводиться у зв'язку із:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мінімізацією витрат 2. Збільшенням прибутковості 3. Перепрофілюванням виробництва 4. Галузевою або міжгалузевою переорієнтацією підприємства 5. Немає правильної відповіді 	
4		
135	<p>Головні симптоми банкрутства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Збільшення кількості робочих місць 2. Подорожчання сировини і матеріалів 3. Підвищення ціни акцій 4. Втрага клієнтів та покупців 5. Немає правильної відповіді 	
4		
136	<p>Серед внутрішніх факторів банкрутства відзначають:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність стратегічного планування 2. Нераціональна організаційна структура управління 3. Недосконалість законодавчої бази 4. Сповільнення розвитку науки і техніки в країні 5. Немає правильної відповіді 	
1		
137	<p>Склад зовнішніх (національних) факторів банкрутства включає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утримання зайвих робочих місць 2. Низька якість управління 3. Високий рівень інфляції, криза в інвестиційній політиці 4. Регіональна диверсифікація виробництва 5. Немає правильної відповіді 	
3		
138	<p>Процес визнання боржника банкрутом передбачає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарахування пені, відсотків на всі види заборгованості 2. Припинення діяльності підприємства та втрату права розпорядження майном 3. Передача майна іншим підприємствам 4. Жодна відповідь не є правильною 5. Немає правильної відповіді 	
2		
139	<p>Основним методом господарювання підприємств, який базується на співвимірюванні витрат з результатами діяльності, і який передбачає відшкодування витрат власними доходами, а та кож забезпечення рентабельності виробництва є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. комерційний розрахунок 2. плановість 3. самофінансування 4. фінансовий аналіз 5. маржинальний дохід 	
1		
140	<p>Функція фінансів під якою розуміють здійснення ними своєї діяльності під час розподілу суспільного продукту, національного доходу, національного багатства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. розподільча 2. облікова 3. контрольна 4. стимулююча 5. мотивуюча 	
1		
141	<p>Виберіть який з законів не відноситься до законів функціонування організації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. закон композиції 2. закон синергії 3. закон пропорційності 4. закон найменших 5. закон онтогенезу 	
2		
142	<p>До основних характеристик організації відноситься:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. відповідність цілей і ресурсів організації 2. дружність мети та управління 3. співвідношення централізації і децентралізації 4. залежність від зовнішнього середовища 5. прибутковість 	
4		
143	<p>Що таке ієрархічна властивість організації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. цілісність на рівні підсистем організації 2. синергія спільної діяльності 3. механізм адаптації до нових умов 4. збереження якісної визначеності в процесі розвитку 5. монохромність 	
1		

144	Механізм дії закону самозбереження включає:
4	<ol style="list-style-type: none"> самозбереження системи через підтримку її цілісного стану динамічної рівноваги та використання ресурсного потенціалу самозбереження пов'язане з необхідністю структурного управління самозбереження пов'язане з пристосуванням системи до змін зовнішнього середовища для зміни самозбереження системи необхідно - розквіт та зростання організації принцип інгресії
145	Для якого принципу організації характерне будь-яке з'єднання комплексів, що відбувається через загальні ланки.
1	<ol style="list-style-type: none"> принцип ланцюгового зв'язку принцип інгресії принцип найменших принцип динамічної рівноваги принцип найменшого
146	Прикладом яких принципів організації є складна система машин, організована в потсковій лінії та працююча в єдиному ритмі:
3	<ol style="list-style-type: none"> принцип ланцюгового зв'язку та динамічної рівноваги принцип динамічної рівноваги та інгресії принцип ланцюгового зв'язку та інгресії принцип слабкої ланки та динамічної рівноваги принцип зворотного зв'язку
147	Що означає цілісність організації?
1	<ol style="list-style-type: none"> Синергія спільної діяльності Механізм адаптації до нових умов Запущення або створення тих елементів, які підвищують життєздатність Матеріальний та інформаційний обмін з зовнішнім середовищем Залежність від зовнішнього середовища
148	Виберіть правильну відповідь «Організація як відкрита система» - це...
4	<ol style="list-style-type: none"> Різновид людей, що спільно реалізують певну загальну мету Діяльність, результат діяльності, сфера діяльності Сукупність процесів або дій, що приводять до утворення і вдосконалення взаємозв'язків між частинами цілого Організована множина взаємопов'язаних елементів, що взаємодіють між собою і зовнішнім середовищем Самозбереження системи через підтримку її цілісного стану динамічної рівноваги та використання ресурсного потенціалу
149	Який закон організації характерний для цього прикладу "Менеджер роками правильно та доцільно підтримував стійкість організації, але в один момент внаслідок ослаблення уваги чи поганого самопочуття спричинив крах організації"?
4	<ol style="list-style-type: none"> Закон онтогенезу Закон єдності аналізу та синтезу Закон пропорційності Закон найменших Закон синергії
150	Який закон організації передбачає перехід з будь-якого стану в стан рівноваги?
4	<ol style="list-style-type: none"> Закон синергії Закон самозбереження Закон композиції Закон інформованості та упорядкованості Закон найменшого
151	До основних вимог для створення організації належать:
2	<ol style="list-style-type: none"> Сукупність учасників Ступінь інтеграції всіх учасників в цілі організації Система процедур, що визначають дії в будь-якій ситуації Формальна структура владних відносин, що характеризується складністю Динамічна рівновага
152	Чим зумовлений ендогенний тип розвитку організації як соціально-економічної системи?
1	<ol style="list-style-type: none"> Внутрішніми процесами Зовнішніми процесами Формальними процесами Неформальними процесами Кризовими процесами
153	Основне завдання теорії організації це:
1	<ol style="list-style-type: none"> Вивчення впливу, який чинить група людей або індивідуальна функціонування організації, забезпечення ефективної діяльності та отримання необхідного результату Виразення кількісної та якісної сторони організації Вивчення взаємодії між різними структурами організації Отримання нових знань про організацію за допомогою вивчення організації у межах дисциплінарного аспекту на стику різних наук Механізм адаптації до нових умов
154	На якій стадії життєвого циклу організації має найвищі показники росту:
3	<ol style="list-style-type: none"> Народження Дитинство Зрілість Відродження Юність
155	Соціальне утворення (група людей) з певними межами, що функціонує на відносно постійних засадах і свідомо координує свою діяльність для досягнення спільної мети - це
1	<ol style="list-style-type: none"> Організація Група Колектив Компанія Угруповання
156	Згідно з положеннями класичної економічної теорії – організація – це.....
1	<ol style="list-style-type: none"> Атомарна частинка економіки Виробнича функція Результат дій керівників, які її повністю конструюють і володіють нею Раціоналізація формальних структур Система

157	Назвіть представників теорії організаційної поведінки: 1 В.І. Барабаш, Г.Г. Гінашвілі, М.Г. Дячок 2 М.П. Фоллет, Е. Мейо, А. Маслоу, Ф. Герцберг 3 М.Л. Купчик, Г.М. Савицький, Д.Р. Грибков 4 Д.П. Богиня, Т.П. Гонгадзе, Й.М. Петров 5 Д.П. Богиня, І.А. Барабаш, Е. Мейо	2	
158	Внутрішні інституції організації – це 1. Об'єднання груп (економічних агентів), кожна з яких переслідує свої цілі. 2. Посередник для зв'язку всередині групи, а не представник вищої влади. 3. Сукупність певних регуляторів, які покликані спрямовувати дії економічних агентів для поліпшення загального стану. 4. Всі елементи системи у їх сукупності забезпечують вищу ефективність, ніж сумарна ефективність частин, взятих окремо. 5. Дії, стадії, фази	3	
159	Мито, що застосовується на окремі товари на строк не більший, ніж чотири місяці від моменту його встановлення, називається: 1. ввізне мито 2. вивізне мито 3. сезонне мито 4. спеціальне мито 5. антидемпінгове мито	4	
160	Виберіть правильне визначення: відкрита система – це... 1. Це організована множина взаємопов'язаних компонентів та елементів, що в взаємодії між собою і зовнішнім середовищем в процесі досягнення поставлених цілей 2. Система певних регуляторів, які покликані спрямовувати дії економічних агентів у потрібному для поліпшення загального стану	1	3. Результат дій керівників, які її повністю конструюють і володіють нею 4. Реалізація змін, що забезпечують подолання внутрішньо-організаційних суперечностей і конфліктів 5. Вживання системи, рівновага з середовищем, задоволення інтересів і потреб груп та індивідів
161	У чому полягає головна ідея Тектології Богданова? 1. Об'єднання груп (економічних агентів), кожна з яких переслідує свої цілі. 2. Самоналагоджувана сукупність осіб і груп, що функціонує в умовах слабо регламентованих відносин. 3. Вживання системи, рівновага з середовищем, задоволення інтересів і потреб груп та індивідів. 4. Тотожності організації систем різних рівнів - від мікросвіту до біологічних і соціальних. 5. Всі елементи системи у їх сукупності забезпечують вищу ефективність, ніж сумарна ефективність частин, взятих окремо.	4	
162	Виберіть правильне відповідь: "синергетика" – це: 1. Всі елементи системи у їх сукупності забезпечують вищу ефективність, ніж сумарна ефективність частин, взятих окремо. 2. Тотожність організації систем різних рівнів - від мікросвіту до біологічних і соціальних. 3. Реалізація змін, що забезпечують подолання внутрішньо-організаційних суперечностей і конфліктів	3	3. Це теорія самоорганізації в системах різної природи. Вона має справу з явищами та процесами, в результаті яких в системі — в цілому — можуть з'явитися властивості, якими не володіє жодна з частин 4. Це система ідей, поглядів, уявлень щодо форм, методів і напрямів управлінського впливу, використання якої забезпечує результативність і ефективність діяльності об'єкта управління (організації) в конкретних соціально-економічних умовах
163	До гуманістичного напрямку у менеджменті відносяться: 1. Школа людських стосунків. 2. Поведінкова школа 3. Теорія "людських ресурсів". 4. Усі відповіді вірні 5. Немає вірної відповіді	4	
164	Виберіть правильне твердження: Органічна управлінська парадигма – 1. В основу покладено уявлення про організацію, як добре налагоджений механізм, який ефективно функціонує завдяки раціональній процесі і роботі, що об'єднані за допомогою виконавців. 2. Це система ідей, поглядів, уявлень щодо форм, методів і напрямів управлінського впливу, використання якої забезпечує результативність ефективності діяльності об'єкта управління (організації) в конкретних соціально-економічних умовах 3. Домінуюча в конкретних соціально-економічних умовах система концепцій, принципів і методів управління, яка забезпечує ефективність моделей постановки і вирішення управлінських проблем. 4. Акцентує увагу на тих складових організації, що забезпечують її адаптивність, необхідну для вживання, а також дають змогу реалізувати механізми біфуркації, що є невідмінною умовою якісного розвитку 5. Система певних регуляторів, які покликані спрямовувати дії економічних агентів у потрібному для поліпшення загального стану	4	
165	Людський капітал – це... 1. Отримання економічних та інших заданих результатів, внесок в їх досягнення; 2. Це сукупність певних регуляторів (афікованих у статуті чи сформованих у процесі спільної діяльності), які покликані спрямовувати дії економічних агентів у потрібному для поліпшення загального стану і структури організації напрямі, створювати умови для її ефективного функціонування і розвитку	3	3. Це сукупність знань, навичок та інших компетенцій окремих індивідів або ж колективу загалом, здатних приносити дохід. 4. Це система ідей, поглядів, уявлень щодо форм, методів і напрямів управлінського впливу 5. Система певних регуляторів, які покликані спрямовувати дії економічних агентів у потрібному для поліпшення загального стану
166	Хто вперше вжив термін кібернетика? 1. Платон 2. Гіпократ 3. Арістотель 4. Шевченко 5. Сократ	1	
167	Основоположниками якої школи є М.П. Фоллет та Е.Мейо? 1. Школа людських стосунків 2. Школа людських ресурсів 3. Поведінкова школа 4. Школа науки управління 5. Школа раціональної бюрократії	1	
168	Найважливіше в діяльності організації, що враховується усіма працівниками при розв'язанні виробничих та управлінських проблем, накладаючи певні обмеження на вибір способів їх вирішення - це 1. Стратегія організації 2. Загальновизнані цінності 3. Структура організації 4. Стиль організації 5. Форма організації	2	
169	Штати організації – це... 1. структура персоналу організації (кваліфікаційна, вікова, за статтю тощо) 2. внутрішня будова організації, яка відображає ієрархічну підпорядкованість її структурних елементів і розподіл влади між ними 3. процедури і рутинні процеси, що здійснюються в організації 4. домінуючий стиль управління організації 5. форма управління організації	1	

170	Який закон організації відображає необхідність узгодження цілей організації? 1. закон пропорційності 2. закон найменших 3. закон композиції 4. закон онтогенезу (перетворення) 5. закон інформованості - упорядкованості	3	
171	Що передбачає в організації закон найменших? 1. структурна стійкість цілого визначається найменшою його частковою стійкістю 2. необхідність певного співвідношення між частинами цілого, а також їх співзмірність, відповідність або залежність 3. кожна організація проходить в своєму розвитку наступні фази життєвого циклу: становлення, розвиток, згасання 4. необхідність узгодження цілей організації: вони повинні бути спрямовані на підтримку основної мети 5. немає правильної відповіді	1	
172	Виберіть усі закони функціонування (статики) організації. 1. закон пропорційності 2. закон найменших 3. закон композиції 4. закон онтогенезу (перетворення) 5. закон самозбереження	1	
173	Виберіть правильні види систем: 1. організовані, неорганізовані й нейтральні 2. організовані, нейтральні й системні 3. неорганізовані й нейтральні 4. організовані, нейтральні 5. неорганізовані й організовані	1	
174	Що таке "гносеологічний прояв системності"? 1. накопичені людьми знання про системи різної природи, структури й змістовності 2. накопичені людьми знання про системи різної природи й змістовності 3. накопичені людьми знання про системи різної природи 4. набір елементів, що представляють автономну всередині системи область (економічна, організаційна, технічна підсистеми) 5. тверді і детерміновані системи	3	
175	В яких аспектах проявляється гносеологічна системність? 1. у системному підході, системному методі 2. у системному підході, теорії систем, системному методі 3. у системному підході, теорії систем 4. у визначенні поняття "система" 5. у певній сукупності взаємопов'язаних елементів	1	
176	Дескриптивний підхід – це... 1. конструюється відповідною їй структурою. 2. характер функціонування системи пояснюють її структурою, елементами 3. характер функціонування системи пояснюють її структурою 4. немає правильної відповіді 5. прямі і непрямі системи	2	
177	Конструктивний підхід - 1. вказує, що система не повинна відповідати деяким цілям конструювання 2. характер функціонування системи пояснюють її структурою, елементами 3. вказує, що система повинна відповідати деяким цілям конструювання 4. немає правильної відповіді 5. прямі і непрямі системи	3	
178	Що таке система? 1. це суб'єктивна частина світобудови, що включає не схожі і несумісні елементи, які взаємодіють з зовнішнім середовищем; 2. це створене з частин та елементів ціле спрямованої діяльності і володіє новими властивостями, відсутніми у частин, що його утворюють; 4. накопичені людьми знання про системи різної природи, структури й змістовності	3	3. це ціле, створене з частин та елементів цілеспрямованої діяльності і володіє новими властивостями, відсутніми у елементів і частин, що його утворюють, об'єктивна частина світобудови, що включає схожі і сумісні елементи, що утворюють особливе ціле, яке взаємодіє з зовнішнім середовищем. 5. накопичені людьми знання про системи різної природи й змістовності
179	Підсистема це: 1. це її внутрішня організованість, яка відображає її сутність, не впорядкованість взаємозв'язків її частин, яка дає змогу проявляти їх властивостям 2. це набір елементів, що представляють автономну всередині системи область (економічна, організаційна, технічна підсистеми)	2	3. це впорядкованість взаємозв'язків її частин, яка дає змогу проявляти їх властивостям 4. накопичені людьми знання про системи різної природи, структури й змістовності 5. накопичені людьми знання про системи різної природи й змістовності
180	Виберіть всі атрибути зв'язку? 1. спрямованість 2. характер 3. контроль 4. м'якість 5. жорсткість	1	
181	Який показник визначається як різниця між чистим доходом від реалізації продукції та собівартістю реалізованої продукції? 1. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції 2. Валовий прибуток (збиток) 3. Фінансовий результат від операційної діяльності 4. Прибуток від звичайної діяльності до оподаткування визначається 5. Чистий прибуток (збиток)	2	
182	Який показник визначається як алгебраїчна сума валового прибутку (збитку), іншого операційного доходу (доходу від операційної оренди, від операційних курсових різниць, відшкодування раніше списаних активів, від реалізації оборотних активів (крім фінансових інвестицій) тощо), адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат: 1. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції 2. Валовий прибуток (збиток) 3. Фінансовий результат від операційної діяльності 4. Прибуток від звичайної діяльності до оподаткування визначається 5. Чистий прибуток (збиток)	3	

183	Який показник визначається як алгебраїчна сума прибутку (збитку) від операційної діяльності, фінансових та інших доходів (прибутків), фінансових та інших витрат (збитків): 1. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції 2. Валовий прибуток (збиток) 3. Фінансовий результат від операційної діяльності 4. Прибуток від звичайної діяльності до оподаткування визначається 5. Чистий прибуток (збиток)
4	
184	Який показник визначається як алгебраїчна сума прибутку (збитку) від, звичайної діяльності та надзвичайного доходу, надзвичайних витрат і податків надзвичайного прибутку: 1. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції 2. Валовий прибуток (збиток) 3. Фінансовий результат від операційної діяльності 4. Прибуток від звичайної діяльності до оподаткування визначається 5. Чистий прибуток (збиток)
5	
185	Рентабельність усієї реалізованої продукції розраховується як: 1. сума прибутку, отриманого від продажу всієї продукції, та її собівартості 2. різниця прибутку, отриманого від продажу всієї продукції, та її собівартості 3. відношення прибутку, отриманого від продажу всієї продукції, до її собівартості 4. добуток прибутку, отриманого від продажу всієї продукції, до її собівартості 5. відношення собівартості до прибутку, отриманого від продажу всієї продукції
3	
186	Частина чистого прибутку, яка залишається у розпорядженні підприємства після виплати доходів власникам у вигляді дивідендів, формування резервного капіталу, поповнення статутного капіталу та використання на інші потреби, це: 1. чистий прибуток 2. нерозподілений прибуток 3. валовий прибуток 4. чистий дохід 5. тезарований прибуток
2	
187	Економічні відносини між кредитором та позичальником з приводу надання коштів банком підприємству на умовах строковості, платності, повернення, матеріального забезпечення, цільової спрямованості, називається: 1. лізинговий кредит 2. комерційний кредит 3. державний кредит 4. банківський кредит 5. небанківський кредит
4	
188	Економічні, кредитні відносини, які виникають між окремими підприємствами називаються: 1. лізинговий кредит 2. комерційний кредит 3. державний кредит 4. банківський кредит 5. небанківський кредит
2	
189	Економічні, кредитні відносини між державою та суб'єктами господарювання називаються: 1. лізинговий кредит 2. комерційний кредит 3. державний кредит 4. банківський кредит 5. небанківський кредит
3	
190	Відносини між суб'єктами господарювання, які виникають у разі орендування майна (майновий кредит), називаються: 1. лізинговий кредит 2. комерційний кредит 3. державний кредит 4. банківський кредит 5. небанківський кредит
1	
191	Згода банку-кредитора надаги кредит у майбутньому в розмірах, які не перевищують заздалегідь обумовленої суми за певний період часу без проведення додаткових спеціальних переговорів, це: 1. кредитна лінія 2. овердрафт 3. контокорентний кредит 4. акцептний кредит 5. авальний кредит
1	
192	Позичка, коли банк бере на себе відповідальність за зобов'язаннями підприємства у формі поручительства або гарантії, це: 1. кредитна лінія 2. овердрафт 3. контокорентний кредит 4. акцептний кредит 5. авальний кредит
5	
193	Позичка, яка передбачає акцептування банком інкасованої підприємством-позичальником тратти за умови, що підприємство надає в розпорядження банку вексель до строку його оплати, це: 1. кредитна лінія 2. овердрафт 3. контокорентний кредит 4. акцептний кредит 5. авальний кредит
4	
194	Короткостроковий кредит, що його надає банк надійному підприємству понад залишок його коштів на поточному рахунку (в межах заздалегідь обумовленої суми) через дебетування його поточного рахунка: 1. кредитна лінія 2. овердрафт 3. контокорентний кредит 4. акцептний кредит 5. авальний кредит
2	
195	Система фінансування, за умовами якої підприємство-постачальник товарів переуступає короткострокові вимоги за торговельними операціями комерційному банку, це: 1. факторинг 2. лізинг 3. оренда 4. форфейтинг 5. комерційний кредит
1	

196	До об'єктів лівингуналежать: 1. машини та обладнання 2. запаси 3. готова продукція 4. незавершене виробництво 5. дебіторська заборгованість	
1		
197	Матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) котрих становить понад один рік, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва чи постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам, для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій (або використання в процесі операційного циклу, якщо він триваліший за один рік), це:	1. оборотні засоби 2. основні засоби 3. права інтелектуальної власності 4. предмети праці 5. запаси
2		
198	Частина основних засобів, яка бере участь у процесі виробництва тривалий час, зберігаючи при цьому натуральну форму, називається: 1. виробничі основні фонди 2. невиробничі основні фонди 3. фонди обігу 4. оборотні фонди 5. нематеріальні активи	
1		
199	Житлові будинки та інші об'єкти соціально-культурного й побутового обслуговування, які не використовуються в господарській діяльності, але перебувають на балансі підприємства відносяться до: 1. виробничих основних фондів 2. невиробничих основних фондів 3. фондів обігу 4. оборотних фондів 5. нематеріальних активів	
2		
200	Показник, який характеризує рівень середньорічної вартості основних виробничих фондів на одиницю вартості виробленої валової продукції: 1. коефіцієнт оновлення 2. коефіцієнт вибуття 3. фондвідача 4. фондмісткість 5. фондозброєність	
4		
201	Як називається послідовне і цілеспрямоване використання ефективних методів, прийомів і технологій самореалізації і саморозвитку свого творчого потенціалу? 1. Самоменеджмент. 2. Самоуправління. 3. Самоконтроль. 4. Самоконфлікт. 5. Самореалізація	
1		
202	У чому полягає ідея концепції Лотара Зайверта? 1. Ідея подолання власних обмежень. 2. Ідея саморозвитку творчої особистості. 3. Підвищення особистої культури ділового життя. 4. Ідея економії свого часу. 5. Ідея досягнення особистого ділового успіху.	
4		
203	У чому полягає ідея концепції М.Вудкока і Д.Френсіса? 1. Ідея подолання власних обмежень. 2. Ідея економії свого часу. 3. Ідея саморозвитку творчої особистості. 4. Підвищення особистої культури ділового життя. 5. Ідея досягнення особистого ділового успіху.	
1		
204	У чому полягає ідея концепції В.А. Андрєєва? 1. Ідея подолання власних обмежень. 2. Ідея економії свого часу. 3. Підвищення особистої культури ділового життя. 4. Ідея досягнення особистого ділового успіху. 5. Ідея саморозвитку творчої особистості.	
5		
205	У чому полягає ідея концепції А.Т. Хроленко? 1. Ідея подолання власних обмежень. 2. Підвищення особистої культури ділового життя. 3. Ідея економії свого часу. 4. Ідея саморозвитку творчої особистості. 5. Ідея досягнення особистого ділового успіху.	
2		
206	У чому полягає ідея концепції Бербеля і Хайнца Швальбе? 1. Ідея подолання власних обмежень. 2. Ідея економії свого часу. 3. Ідея досягнення особистого ділового успіху. 4. Ідея саморозвитку творчої особистості. 5. Підвищення особистої культури ділового життя.	
3		
207	На які три групи можна поділити якості, необхідні менеджеру? 1. Фізіологічні, моральні та соціальні. 2. Стратегічні, тактичні та оперативні. 3. Професійні, особисті та ділові. 4. Первинні, вторинні та додаткові. 5. Функціональні, моральні та додаткові.	
3		
208	Як називаються якості, що характеризують будь-якого грамотного фахівця і волюдіння якими є лише необхідною передумовою виконання ним обов'язків менеджера (рівень освіти, ерудиція, прагнення до самовдосконалення, вміння планувати свою роботу)?	1. Особисті. 2. Професійні. 3. Ділові. 4. Функціональні. 5. Психологічні.
2		

209	<p>До якої групи якостей, необхідних менеджеру, можна віднести: фізичне і психологічне здоров'я, виский рівень внутрішньої культури, чуйність, дбайливість, доброзичливе відношення до людей, оптимізм, впевненість у собі?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особисті. 2. Професійні. 3. Ділові. 4. Функціональні. 5. Психологічні. 	
1		
210	<p>До якої групи якостей, необхідних менеджеру, можна віднести: уміння створити організацію, забезпечити її діяльність усім необхідним, ставити і розподіляти серед виконавців задачі, координувати і контролювати їхнє виконання, спонукати до праці, контактність, комунікабельність, уміння здобути прихильність людей до себе, відповідальність, здатність керувати собою, своєю поведінкою, працівниками, часом?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисті. 2. Професійні. 3. Ділові. 4. Функціональні. 5. Психологічні.
3		
211	<p>Що характеризують особливі якості менеджера?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фізіологічні, моральні та соціальні. 2. Національні, галузеві та функціональні особливості. 3. Професійні, особисті та ділові. 4. Первинні, вторинні та додаткові. 5. Стратегічні, тактичні та оперативні. 	
2		
212	<p>Як називаються особливі якості менеджера, що посилюють роль одних якостей і знижують роль інших в залежності від традицій, ментальності, культури?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Галузеві. 2. Функціональні. 3. Культурні. 4. Особисті. 5. Національні. 	
5		
213	<p>Як називаються особливі якості менеджера, що враховуються при формуванні вимог до менеджерів певної галузі, в якій він працює (торгівля, громадське харчування, виробництво тощо)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Національні. 2. Функціональні. 3. Галузеві. 4. Специфічні. 5. Особисті. 	
3		
214	<p>Як називаються особливі якості менеджера, що полягають у розробці переліку його обов'язків і вимог до їх виконання на конкретній посаді в організації для забезпечення ефективного управління?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Галузеві. 2. Функціональні. 3. Культурні. 4. Особисті. 5. Національні. 	
2		
215	<p>Як називається адміністративна функція менеджера, що пов'язана з передбаченням майбутнього всієї системи організації і виражається у програмі дій, охоплюючи всі специфічні функції підприємства?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація. 2. Розпорядження та прийняття рішень. 3. Контроль. 4. Планування. 5. Мотивація. 	
4		
216	<p>Як називається адміністративна функція менеджера, що передбачає забезпечення підприємства матеріальними, фінансовими і людськими ресурсами?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація. 2. Розпорядження та прийняття рішень. 3. Контроль. 4. Планування. 5. Мотивація. 	
1		
217	<p>Як називається стиль вирішення конфліктів, що характеризується такою поведінкою менеджера, що нібито немає необхідності хвилюватися?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ліберальний. 2. Згладжування. 3. Компроміс. 4. Рішення проблеми. 5. Авторитарний. 	
2		
218	<p>Як називається стиль вирішення конфліктів, що характеризується використанням менеджером законної влади з метою нав'язати свою точку зору?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ліберальний. 2. Згладжування. 3. Примушення. 4. Рішення проблеми. 5. Авторитарний. 	
3		
219	<p>Як називається стиль вирішення конфліктів, що характеризується взаємними поступками до деякої міри іншої точки зору?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ліберальний. 2. Згладжування. 3. Рішення проблеми. 4. Авторитарний. 5. Компроміс. 	
5		
220	<p>Як називається стиль вирішення конфліктів, що характеризується знаходженням дій, з якими згодні обидві сторони?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ліберальний. 2. Згладжування. 3. Компроміс. 4. Рішення проблеми. 5. Авторитарний. 	
4		
221	<p>Як називається адміністративна функція менеджера, ціллю якої є перевірка того, як виконується прийнята програма дій підлеглих прийнятим управлінським і встановленим принципам і правилам?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планування. 2. Координація. 3. Розпорядження та прийняття рішень. 4. Контроль. 5. Компроміс. 	
4		

222	Які ви знаєте основні види контролю? 1. Стратегічний, тактичний та оперативний. 2. Функціональний, лінійний та змішаний. 3. Попередній, поточний та заключний. 4. Одноособний, колегіальний та груповий. 5. Первинний, вторинний та додатковий.	3	
223	Як називається принцип керівництва який стверджує, що при виконанні будь-якої роботи працівник не повинен одержувати розпоряджень більше як від одного керівника? 1. Принцип централізації і делегування. 2. Принцип єдності владних повноважень. 3. Принцип розподілу праці. 4. Принцип єдності інтересів працівників і підприємства. 5. Принцип справедливості.	2	
224	Як називається принцип керівництва який передбачає досягнення найбільшої ефективності в результаті праці колективу при найбільшій економії ресурсів? 1. Принцип централізації і делегування. 2. Принцип єдності владних повноважень. 3. Принцип розподілу праці. 4. Принцип ефективності і оптимальності. 5. Принцип справедливості.	4	
225	Як називаються рішення, що приймають всі менеджери від нижчого рівня до вищого керівництва, але особливо важливе місце вони займають у роботі менеджерів нижчого рівня? 1. Оперативні рішення. 2. Стратегічні рішення. 3. Тактичні рішення. 4. Функціональні рішення. 5. Демократичні рішення.	1	
226	Як називається зіткнення серйозних розбіжностей, спір між працівниками чи структурними підрозділами, або між менеджером та його підлеглими, відсутність згоди між двома або більше особами, або групами? 1. Ділова суперечка. 2. Бізнес – комунікація. 3. Конфлікт. 4. «Мозкова атака». 5. Контроль.	3	
227	Як називається принцип керівництва, заснований на розподіленні процесу праці на окремі види робіт або операцій? 1. Кооперація праці. 2. Розподіл праці. 3. Організація праці. 4. Організаційний принцип. 5. Відповідальний принцип.	2	
228	Як називається принцип керівництва, що передбачає добро совісне виконання працівниками своїх обов'язків з використанням об'єднання, інструментів, робочого часу, виконання вимог технології в виробничого процесу, правил охорони та безпеки праці?	2	1. Принцип економічності праці. 2. Принцип дисципліни праці. 3. Організаційний принцип. 4. Відповідальний принцип. 5. Принцип розподілу праці.
229	Як називається принцип керівництва, що передбачає зосередження влади у керівника або колективного органу (правління, президії та ін.)? 1. Принцип організованості праці. 2. Принцип субординації. 3. Принцип відповідальності. 4. Принцип централізації і делегування повноважень. 5. Принцип розподілу праці.	4	
230	Як називається принцип керівництва, який стверджує, що менеджер повинен діяти безпристрасно по відношенню до істини, приймати рішення без упередженості на законній і чесній основі? 1. Принцип моральності. 2. Принцип справедливості. 3. Принцип організованості праці. 4. Принцип субординації. 5. Принцип відповідальний.	2	
231	Як називається принцип керівництва, який є наймогутнішим стимулом людської діяльності і являє собою внутрішнє спонування до нових форм діяльності, підприємливості? 1. Принцип ініціативності. 2. Принцип справедливості. 3. Принцип організованості праці. 4. Принцип субординації. 5. Принцип відповідальний.	1	
232	Скільки повинно складати співвідношення між плановим часом і резервом при плануванні особистої роботи менеджера? 1. 50 : 50. 2. 70 : 20. 3. 60 : 40. 4. 70 : 30. 5. 80 : 20.	5	
233	Як рекомендується співвідношення робочого часу менеджера, виходячи з 8-годинного робочого дня? 1. Заплановані справи – 80% резерв часу на передбачені роботи – 10%, резерв часу на творчу діяльність керівника – 10%. 2. Заплановані справи – 60% резерв часу на передбачені роботи – 20%, резерв часу на творчу діяльність керівника – 20%. 3. Заплановані справи – 40% резерв часу на передбачені роботи – 30%, резерв часу на творчу діяльність керівника – 30%. 4. Заплановані справи – 20% резерв часу на передбачені роботи – 40%, резерв часу на творчу діяльність керівника – 40%. 5. Заплановані справи – 70% резерв часу на передбачені роботи – 20%, резерв часу на творчу діяльність керівника – 10%.	2	
234	Як називається метод планування особистої роботи менеджера, що включає п'ять стадій: 1) складання переліку завдань; 2) оцінка тривалості дій щодо виконання кожного завдання; 3) резервування часу; 4) прийняття рішення про пріоритети і делегування (передручення) роботи; 5) контроль виконаного?	1	1. Метод «А льпі». 2. Принцип Паретто. 3. Метод «Карпат». 4. Метод Ейзенхауера. 5. Метод АБВ ? аналізу.

235 2	Як називається метод вибору пріоритетних справ, який стверджує, що 20% витрат праці менеджера на дійсно важливі проблеми забезпечують 80% результату, а на решту 80% витрат праці на другорядні проблеми припадає тільки 20% результату?	1. Метод «Альпи». 2. Принцип Паретто. 3. Метод «Карпат». 4. Метод Ейзенхауера. 5. Метод АБВ ? аналізу.
236 4	Як називається метод вибору пріоритетних справ, який ґрунтується на виборі пріоритетних справ за двома критеріями: важливість і терміновість?	1. Метод «Альпи». 2. Принцип Паретто. 3. Метод «Карпат». 4. Метод Ейзенхауера. 5. Метод АБВ ? аналізу.
237 1	До якої категорії при встановленні пріоритетності справ менеджера за допомогою АБВ – аналізу відносяться завдання, що становлять приблизно 15% усієї кількості завдань, які виконує менеджер, а їх значущість з погляду внеску у досягнення мети становить приблизно 65%?	1. Завдання категорії А. 2. Завдання категорії Б. 3. Завдання категорії В. 4. Відсутня правильна відповідь. 5. Всі відповіді вірні.
238 2	До якої категорії при встановленні пріоритетності справ менеджера за допомогою АБВ – аналізу відносяться завдання, які припадає в середньому 20% загальної кількості і також 20% значущості завдань і справ менеджера?	1. Завдання категорії А. 2. Завдання категорії Б. 3. Завдання категорії В. 4. Відсутня правильна відповідь. 5. Всі відповіді вірні.
239 3	До якої категорії при встановленні пріоритетності справ менеджера за допомогою АБВ – аналізу відносяться завдання, що становлять 65% загальної кількості завдань, але всього 15% значущості усіх справ, які має виконувати менеджер?	1. Завдання категорії А. 2. Завдання категорії Б. 3. Завдання категорії В. 4. Відсутня правильна відповідь. 5. Всі відповіді вірні.
240 4	До якої категорії при встановленні пріоритетності справ менеджера за допомогою АБВ – аналізу відносяться завдання, що становлять 60% загальної кількості завдань, але всього 40% значущості усіх справ, які має виконувати менеджер?	1. Завдання категорії А. 2. Завдання категорії Б. 3. Завдання категорії В. 4. Відсутня правильна відповідь. 5. Всі відповіді вірні.
241 3	До функцій інституційного рівня управління відносяться:	1. Щоденні операції і дії. 2. Координація роботи структурних підрозділів організації. 3. Довгострокове планування. 4. Безпосереднє використання матеріальних ресурсів. 5. Управління маркетингом.
242 4	Залежно від функціональної ролі в процесі управління управлінський персонал поділяють на:	1. Лінійних і функціональних керівників. 2. Топ-менеджерів, мідл-менеджерів, ловер-менеджерів. 3. Підприємців, економістів, посередників, консультантів. 4. Керівників, фахівців, службовців. 5. Менеджерів вищої, середньої та низової ланки управління.
243 2	Менеджери, які діють на основі єдиноначальності, відповідальні за стан і розвиток організації або її підрозділів – це:	1. Функціональні керівники. 2. Лінійні керівники. 3. Технічні виконавці. 4. Економісти. 5. Фахівці.
244 1	Поділ управлінської діяльності на засадах застосування конкретних функцій менеджменту – це:	1. Закон спеціалізації управління. 2. Закон інтеграції управління. 3. Закон оптимального поєднання централізації та децентралізації управління. 4. Закон демократизації управління. 5. Закон пропорційного розвитку систем управління.
245 3	Формування оптимального рівня делегування повноважень вищим керівництвом нижчим рівням – це:	1. Закон спеціалізації управління. 2. Закон інтеграції управління. 3. Закон оптимального поєднання централізації та децентралізації управління. 4. Закон демократизації управління. 5. Закон пропорційного розвитку систем управління.
246 2	Що слід розуміти під принципами менеджменту? 1. Способи і прийом впливу керуючої системи на керувану на різних рівнях та ланках управління (підприємство, підрозділ, служба тощо). 2. Правила, вихідні положення та норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління економічними системами.	3. Вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання. 4. Норми поведінки людей у процесі виконання своїх функцій. 5. Положення про діяльність органів управління.
247 4	Що передбачає принцип оптимального поєднання централізації та децентралізації в управлінні системами? 1. Застосування різних правил в управлінні. 2. Вироблення колегіального рішення з певних проблем. 3. Оптимальне використання єдиноначальності в управлінні. 4. Раціональне використання єдиноначальності та колегіальності в управлінні системами для досягнення певних цілей. 5. Управління діяльністю організацій має здійснюватися з урахуванням як їх галузевої належності, так і їх територіального розміщення.	

248	Принцип ефективності менеджменту полягає: 1. У впровадженні прогресивних форм організації праці та виробництва. 2. У найбільш повному використанні техніки, всебічної інтенсифікації виробництва. 3. У впровадженні нових форм господарювання та управління, боротьбі за бережливість. 4. У залученні працівників в апарат управління в прийнятті та реалізації управлінських рішень. 5. У застосуванні цілого комплексу методів та засобів з метою досягнення максимальної результативності при мінімізації витрат за умов виправданого ризику.
5	
249	Що передбачає дисципліна як принцип менеджменту? 1. Рациональне використання єдиноначальності та колегіальності в управлінні системами для досягнення певних цілей. 2. Чітке дотримання адміністрацією підприємства і його персоналом укладеного колективного договору та контракту. 3. Виконання всіма працівниками поставлених завдань. 4. Виконання менеджерами поставлених завдань. 5. Виконання працівниками апарату управління поставлених завдань.
2	
250	Як слід розуміти принцип "винагорода персоналу"? 1. Цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати персоналу організації. 2. Цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати персоналу організації та обов'язкову виплату премій та надбавок. 3. Цей принцип передбачає що всі працівники організації мають одержувати належну винагороду за свою працю. 4. Цей принцип передбачає одержання премій за якісну роботу. 5. Цей принцип передбачає постійне підвищення заробітної плати менеджерам організації.
3	
251	Про який принцип менеджменту йде мова? «Накази працівникові мають надходити тільки від одного безпосереднього начальника». 1. Принцип єдності дій. 2. Принцип єдиновладдя. 3. Принцип централізації. 4. Принцип справедливості. 5. Принцип повноваження і відповідальності.
2	
252	Друга управлінська революція дістала назву: 1. Релігійно-комерційна. 2. Світсько-адміністративна. 3. Виробничо-будівельна. 4. Бюрократична. 5. Професійного управління.
2	
253	Наука управління як цілісна система в своїй категорійній апараті, принципах, методологією, рекомендаціями виникла у ХХ ст. Її появу пов'язують із п'ятьма управлінськими революціями, яка відома під назвою: 1. Релігійно-комерційна. 2. Світсько-адміністративна. 3. Виробничо-будівельна. 4. Бюрократична. 5. Професійного управління.
4	
254	Важливим внеском "школи наукового управління" у розвиток теорії менеджменту було: 1. Систематизація підходів до управління всією організацією. 2. Створення універсальних принципів управління. 3. Розробка принципів управління індивідуальною працею робітників. 4. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми. 5. Застосування в управлінні математики, статистики тощо.
3	
255	Важливим внеском "Школи людських стосунків" у практику управління було: 1. Створення універсальних принципів управління. 2. Перенесення центру уваги в управлінні з виконання завдань на стосунки між людьми. 3. Систематичне використання засобів стимулювання праці з метою зацікавлення працівників у збільшенні продуктивності й обсягів виробництва. 4. Визначення функцій та принципів управління. 5. Застосування в управлінні математики, статистики та ін.
2	
256	Абрахам Маслоу, Кріс Аджіріс, Ренсіс Лайкерт, Дуглас Мак-Грегор, Фредерік Герцберг є найвідомішими представниками якої школи управління? 1. Школи наукового управління. 2. Адміністративної школи управління. 3. Школи людських стосунків. 4. Поведінкової школи управління. 5. Емпіричної школи управління.
4	
257	«Управління має ґрунтуватися на системному вивченні процесів з використанням економіко-математичних методів». Це основне положення якої школи управління? 1. Школи наукового управління. 2. Адміністративної школи управління. 3. Біхевіористської школи управління. 4. Емпіричної школи управління. 5. Кількісної школи управління.
5	
258	Представники якої школи менеджменту описали функції управління, розвинули принципи управління, систематизували підходи до управління всією організацією? 1. Школи наукового управління. 2. Адміністративної школи управління. 3. Поведінкової школи управління. 4. Емпіричної школи управління. 5. Кількісної школи управління.
2	
259	Вітчизняні фахівці в галузі менеджменту вважають, що на різних етапах розвитку управлінської науки в Україні внесли суттєвий вклад в неї такі українські вчені: 1. М. Драгоманов, І. Вернадський, М. Туган-Барановський, М. Вольський. 2. І. Коропецький, В. Бандера. 3. Т. Войнаровський, Г. Цехановський. 4. К. Воблій, М. Зібер. 5. М. Грушевський, В. Винниченко, Л. Дорошенко, М. Міжовський, Л. Антонович.
1	
260	Які основні підходи до управління виділяють у сучасній теорії менеджменту? 1. Процесний, змістовний, мотиваційний підходи. 2. Процесний, системний, ситуаційний, кількісний підходи. 3. Процесний, системний, ситуаційний підходи. 4. Системний, мотиваційний, поведінковий підходи. 5. Ситуаційний, поведінковий, змістовний підходи.
3	

261	<p>Що собою являє процесний підхід до управління?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сукупність взаємопов'язаних елементів, які постійно взаємодіючи, визначають характер організації. 2. Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності. 3. Сукупність безперервних операцій і процедур. 4. Безперервне виконання операцій і процедур. 5. Безперервне виконання планових завдань.
262	<p>Системний підхід до управління – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сукупність субекта й об'єкта управління. 2. Сукупність взаємодіючих частин в організації. 3. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин). 4. Сукупність безперервних взаємопов'язаних дій, які виконуються в певній послідовності. 5. Сукупність взаємопов'язаних елементів (частин), які постійно взаємодіючи, визначають характер організації.
263	<p>Під ситуаційним підходом до управління розуміють:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підбір прийомів менеджменту з метою визначення завдань і ресурсів, які необхідні для виконання певних цілей організації. 2. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання конкретних управлінських ситуацій з метою досягнення певних цілей організації. 3. Підбір прийомів менеджменту для розв'язання окремих управлінських ситуацій. 4. Прийоми менеджменту для вирішення тих чи інших поставлених завдань. 5. Прийоми для досягнення цілей організації.
264	<p>Що слід розуміти під організацією?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групу людей, яка об'єдналась для отримання прибутку. 2. Групу людей, діяльність яких свідомо координується для досягнення певної мети. 3. Групу людей, діяльність яких координується відповідним органом управління. 4. Групу людей, які об'єдналися для спільного проведення вільного часу. 5. Групу людей, які разом працюють.
265	<p>Організації поділяються на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прості та формальні. 2. Складні та формальні. 3. Формальні, неформальні та прості. 4. Формальні, неформальні та складні. 5. Формальні та неформальні, складні та прості.
266	<p>Які організації слід вважати формальними?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Діяльність яких організується та координується на основі спільних інтересів. 2. Діяльність яких спонтанно організується та координується з метою формування позитивного іміджу серед оточуючих. 3. Діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети. 4. Діяльність яких не планується і нерегулюється. 5. Діяльність яких організується лідером.
267	<p>Які організації слід вважати неформальними?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ті, які виникають і функціонують спонтанно. 2. Ті, які виникають за вольовим рішенням керівника. 3. Ті, які функціонують відповідно до певних інструкцій. 4. Ті, які функціонують відповідно до положень та статутів. 5. Ті, які виникають за офіційним рішенням зборів членів колективу.
268	<p>Організації, метою яких є одержання прибутку шляхом створення і реалізації продукції (послуг) необхідних суспільству, відносять ся до:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Простих. 2. Складних. 3. Комерційних. 4. Некомерційних. 5. Неформальних.
269	<p>Які основні загальні риси має організація?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наявність вертикального поділу праці. 2. Вертикальний та горизонтальний поділ праці. 3. Наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища. 4. Наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності. 5. Наявність всіх видів ресурсів та залежність від зовнішнього середовища.
270	<p>Що слід відносити до внутрішнього середовища організації?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цілі, завдання, структуру, технологію, персонал, організаційну культуру, професійки. 2. Цілі, завдання, структуру, технологію, персонал, організаційну культуру. 3. Цілі, структуру та персонал організації. 4. Завдання та технологію організації. 5. Технологію та персонал.
271	<p>Що являє собою ціль організації?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результат діяльності організації. 2. Конкретний результат діяльності. 3. Кінцевий результат виконання окремих виробничих завдань. 4. Конкретний, кінцевий стан або очікуваний результат діяльності організації. 5. Досягнення максимальних прибутків при реалізації продукції високої якості.
272	<p>Завдання – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Види робіт. 2. Робота з предметами праці. 3. Робота, яку виконують робітники. 4. Види робіт, які треба виконувати з використанням відповідних засобів праці. 5. Види робіт, які необхідно виконати певним способом та в обумовлений період для досягнення загальних цілей.
273	<p>Технологія – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Засіб перетворення вхідних елементів (матеріалів, сировини, інформації тощо) у вихідні (продукти, вироби, нову інформацію тощо). 2. Засоби впливу на матеріали та сировину. 3. Засіб перетворення вхідних елементів. 4. Вихідні елементи (кінцеві результати праці). 5. Послідовність виконання операцій.

274	Управлінський персонал – це:
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Працівники, які керують робітниками. 2. Працівники, які мають вищу освіту і займають керівні посади. 3. Сукупність працівників, які мають спеціальну підготовку і виконують функції управління. 4. Категорія працівників організації, які безпосередньо беруть участь у процесі виготовлення продукції. 5. Сукупність працівників, які виконують певні функції.
275	Що слід розуміти під місією організації?
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чітко виражені завдання організації. 2. Чітко виражену причину існування організації. 3. Основні завдання організації. 4. Основні функції організації. 5. Основні види робіт організації.
276	Що таке асоціації?
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договірні об'єднання, які створені з метою постійної координації господарської діяльності. 2. Об'єднання підприємств промисловості та транспорту для здійснення певної діяльності. 3. Об'єднання, які займаються господарською (комерційною) діяльністю. 4. Підприємства, які займаються комерційною діяльністю. 5. Підприємства, які створені для отримання прибутку.
277	Корпорація – це:
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статутні об'єднання підприємств на основі повної фінансової залежності від одного або групи підприємств. 2. Договірні об'єднання, що створені на основі поєднання виробничих, наукових та комерційних інтересів. 3. Об'єднання, що створені для здійснення певних видів діяльності. 4. Підприємства, що створені для здійснення комерційної діяльності. 5. Підприємства, що створені для отримання прибутку.
278	Що слід розуміти під концерном?
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підприємства, що діють на основі Статуту. 2. Підприємства, що діють на основі фінансової незалежності один від одного. 3. Об'єднання підприємств промисловості та транспорту для здійснення певної діяльності. 4. Договірні об'єднання, які створені з метою постійної координації господарської діяльності. 5. Статутні об'єднання підприємств, промисловості, наукових організацій, транспорту, банків, торгівлі тощо, на основі повної фінансової залежності від одного або групи підприємств.
279	До факторів зовнішнього середовища організації відносяться:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Політика, цілі, кадри, задачі, структура, технологія. 2. Плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль. 3. Постачальники, споживачі, трудові ресурси, завдання, структура, технологія. 4. Постачальники, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти. 5. Стан економіки, зміни у політиці, організаційна культура, НПП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище.
280	До зовнішнього середовища організації непрямої дії належить:
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стан економіки, зміни у політиці, НПП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище. 2. Стан економіки, зміни у політиці, організаційна культура, НПП, технології, групові інтереси, міжнародне середовище. 3. Постачальники, трудові ресурси, закони і заклади державного регулювання, споживачі, конкуренти. 4. Плани, прогнози, організаційна структура, мотивація, контроль. 5. Цілі, кадри, задачі, структура, технологія.
281	Сукупність норм, цінностей, традицій, поглядів, які часто не підлягають формулюванню і бездоказово приймаються всіма членами колективу – це:
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Політика організації. 2. Статут підприємства. 3. Колективний договір. 4. Принципи управління. 5. Організаційна культура.
282	Що таке функції менеджменту?
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкретний вид управлінської діяльності, що визначає напрями або стадії процесу управління. 2. Вид управлінської діяльності. 3. Стадії процесу управління. 4. Вид діяльності. 5. Усі відповіді вірні.
283	У результаті чого виникли функції?
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поділу праці. 2. Кооперації праці. 3. Поділу і кооперації праці. 4. Поділу і спеціалізації праці. 5. Координації праці.
284	Що слід розуміти під функцією планування?
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встановлення цілей організації. 2. Визначення шляхів і засобів виконання завдань. 3. Визначення способів досягнення цілей організації. 4. Визначення цілей і майбутнього стану організації, а також ресурсів, необхідних для їх досягнення. 5. Виконання прийнятих управлінських рішень.
285	Тактика організації – це:
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. План дій, який потрібно виконати в специфічній окремій ситуації. 2. Короткострокові плани, які конкретизують стратегію. 3. Завдання, які потрібно виконувати. 4. Види робіт по досягненню цілей. 5. Плани робіт, які слід виконувати.
286	Планування на перспективу, яке вказує напрям дій для забезпечення реалізації місії підприємства, – це:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поточне планування. 2. Оперативне планування. 3. Тактичне планування. 4. Стратегічне планування. 5. Бізнес-планування.

287	<p>Планування на середні проміжки часу, в межах яких відбувається реалізація конкретного управлінського рішення з визначенням необхідних для цього ресурсів, – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поточне планування. 2. Оперативне планування. 3. Тактичне планування. 4. Стратегічне планування. 5. Бізнес-планування.
3	
288	<p>Планування роботи на короткі проміжки часу, в процесі якого деталізуються плани підрозділів і служб підприємства і відбувається їх юригування, – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Індикативне планування. 2. Оперативне планування. 3. Тактичне планування. 4. Стратегічне планування. 5. Бізнес-планування.
2	
289	<p>Встановлення цілей від досягнутого з врахуванням інфляції, – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегія обмеженого росту (стабільності). 2. Стратегія зростання. 3. Стратегія скорочення. 4. Стратегія концентрованого зростання. 5. Стратегія інтегрованого зростання.
1	
290	<p>Метод реалізації стратегії, згідно з яким кожен працівник організації від найвищого до найвищого рівня має чіткі цілі, що забезпечує досягнення цілей всієї організації, – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бізнес-план. 2. Бюджетування. 3. Управління за цілями. 4. Політика. 5. Правила і процедури.
3	
291	<p>Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тактику, правила, бюджет. 2. Тактику і правила. 3. Бюджети. 4. Правила. 5. Процедури.
1	
292	<p>Цілі організації мають задовольнити такі основні вимоги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Єдність, точність, гнучкість, безперервність. 2. Досяжність, конкретність, орієнтація у часі. 3. Досяжність і орієнтація у часі. 4. Орієнтація у часі та конкретність. 5. Досяжність.
2	
293	<p>Під стратегією організації слід розуміти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План реалізації цілей. 2. Комплексний план для отримання прибутків у перспективному періоді. 3. Один із планів організації, який треба здійснити у короткостроковій перспективі. 4. Всебічний комплексний план, призначений для реалізації та досягнення цілей. 5. Поточні плани для досягнення цілей.
4	
294	<p>Що слід розуміти під організаційною структурою управління?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відображення співвідношення та зв'язків між посадовими особами. 2. Склад і суцільність взаємозв'язаних управлінських ланок, які забезпечують здійснення функцій і завдань управління організацією. 3. Суцільність управлінських взаємозалежних ланок управління. 4. Склад ланок управління організацією. 5. Склад підрозділів управління.
2	
295	<p>Де переважно застосовується лінійна структура управління?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В управлінні малими організаціями. 2. В управлінні великими організаціями. 3. В управлінні об'єднаннями організацій. 4. В управлінні кооперативними організаціями. 5. В управлінні господарськими товариствами.
1	
296	<p>Яким чином здійснюється побудова організації?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шляхом розрахунку обсягів діяльності організації. 2. Шляхом розрахунку чисельності персоналу. 3. Шляхом організаційного проектування. 4. Шляхом спеціалізації і кооперації. 5. Усі відповіді правильні.
3	
297	<p>Де переважно застосовуються дивізійні структури управління?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу. 2. В управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень. 3. В управлінні великими організаціями. 4. В управлінні спільними організаціями. 5. В управлінні малими об'єднаннями.
2	
298	<p>Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В управлінні багатопрофільними організаціями з великою кількістю виробництв, надання послуг обмеженого життєвого циклу. 2. В управлінні великими багатопрофільними організаціями зі значною кількістю виробничих та комерційних відділень. 3. В управлінні спільними організаціями. 4. В управлінні середніми за розміром організаціями. 5. В управлінні великими організаціями.
1	
299	<p>У чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Орієнтація на нововведення. 2. Орієнтація на завоювання нових ринків збуту продукції. 3. Висока гнучкість та орієнтація на нововведення. 4. Високий рівень централізації та залучення до роботи кваліфікованих фахівців. 5. Орієнтація на встановлення належних інформаційних зв'язків між ланками управління.
3	

300	Органи управління безпосередньо виробничими процесами, органи загального управління складають:	
2	1. Однорівневу структуру управління. 2. Дворівневу структуру управління. 3. Трирівневу структуру управління. 4. Багаторівневу структуру управління. 5. Горизонтальну структуру управління.	
301	Органи управління безпосередньо виробничими процесами, органи загального управління, вищий координуючий орган управління складають:	
3	1. Однорівневу структуру управління. 2. Дворівневу структуру управління. 3. Трирівневу структуру управління. 4. Багаторівневу структуру управління. 5. Вертикальну структуру управління.	
302	Обмежене право використовувати всі види ресурсів організації для досягнення поставленої цілі, – це:	
4	1. Право розпоряджатися всіма ресурсами. 2. Право видавати завдання. 3. Право приймати рішення. 4. Повноваження. 5. Відповідальність.	
303	Повноваження бувають:	
1	1. Лінійні, функціональні, контрольно-звітні, координаційні, рекомендаційні, погоджувальні. 2. Адміністративні, управлінські, економічні, планові, організаційні, мотиваційні, соціально-психологічні. 3. Адміністративні, економічні, соціально-психологічні. 4. Планові, організаційні, мотиваційні, соціально-психологічні. 5. Управлінські, соціальні, економічні.	
304	Відповідальність – це:	4. Сукупність офіційно наданих прав і обов'язків самостійно приймати рішення, видавати розпорядження і здійснювати дії в інтересах організації.
4	1. Обов'язок звітувати за виконані дії. 2. Обов'язок здійснювати процес управління в організації. 3. Необхідність звітувати за прийняті рішення, активні дії та їх наслідки	5. Обмежене право використовувати ресурси організації та спрямовувати зусилля деяких співробітників на виконання визначених задач
305	Діапазон керування залежить від:	
5	1. Ступеня складності та важливості задач, їх різноманіття. 2. Поширеності стандартизованих процедур у межах організації. 3. Рівня компетентності керівника та підлеглих. 4. Територіального розміщення виконавців. 5. Перерахованою в інших пунктах.	
306	Повноваження, які передаються безпосередньо керівником підлеглому і у межах яких він може вирішити задачу без узгодження з вищестоящими керівниками в рамках чинних законів, – це:	
1	1. Лінійні повноваження. 2. Функціональні повноваження. 3. Координаційні повноваження. 4. Рекомендаційні повноваження. 5. Адміністративні повноваження	
307	Повноваження, які передаються з метою управління конкретною функцією, – це:	
2	1. Лінійні повноваження. 2. Функціональні повноваження. 3. Координаційні повноваження. 4. Рекомендаційні повноваження. 5. Адміністративні повноваження.	
308	Функціональні повноваження реалізуються через:	
3	1. Координаційні, рекомендаційні, погоджувальні. 2. Планові, організаційні, мотиваційні, соціально-психологічні. 3. Рекомендаційні повноваження, обов'язкові узгодження, паралельні повноваження. 4. Апаратні, управлінські, економічні, планові, організаційні, соціально-психологічні. 5. Апаратні, управлінські, економічні.	
309	До недоліків централізації в управлінні слід віднести:	
1	1. Втрати часу при передачі інформації, відірваність особи, що приймає рішення від проблеми. 2. Посилення стратегічної спрямованості та забезпечення концентрації ресурсів. 3. Подолання невинновданого дублювання управлінських рішень. 4. Концентрація процесу управління прийняття рішень у тих, хто його приймає. 5. Збільшення кількості помилкових рішень.	
310	Відмітьте позитивні моменти децентралізації процесу управління:	3. Зосередження в одному підрозділі повноважень та відповідальності, що дозволяє підвищити рівень контролю, зменшити кількість помилкових рішень.
2	1. Чіткий поділ праці, ієрархічність рівнів управління, наявність взаємопов'язаної системи формальних правил і стандартів, формальна незалежність, врахування кваліфікаційних вимог. 2. Прискорення розробки і прийняття рішень, участь у їх розробці безпосередніх виконавців, об'єктивне врахування конкретної ситуації, відмова від детального інструктування з центру.	4. Конкретизація функцій та обов'язків підрозділів, орієнтованих на забезпечення потреб споживачів. 5. Висока результативність виконання стандартних робіт.
311	Передача виконання конкретних задач підлеглим нижчестоящим керівникам – це:	
3	1. Турбота про заробітки співробітників. 2. Делегування відповідальності. 3. Делегування повноважень. 4. Небажання виконувати роботу. 5. Зміна структури підприємства.	
312	Як в організації оформлюється делегування повноважень?	
1	1. Видається наказ, розробляється посадова інструкція. 2. Видається наказ, розробляється колективний договір. 3. Існує усна домовленість між керівником та підлеглим. 4. Керівник у письмовій формі дає підлеглому завдання. 5. Підлеглий бере їх сам, погоджуючись виконувати ту чи іншу справу.	

313	<p>Що слід розуміти під функцією мотивації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управлінську діяльність, яка забезпечує процес спонукання себе та інших працівників на дії, спрямовані на досягнення цілей організації. 2. Управлінську діяльність, яка забезпечує спонукання персоналу на досягнення особистих цілей. 3. Діяльність, яка забезпечує спонукання себе та інших до виконання поставлених завдань. 4. Діяльність, яка забезпечує спонукання себе до високопродуктивної праці. 5. Діяльність, яка передбачає застосування покарання через силу примусу.
1	
314	<p>Мотивація базується на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Винагородах та задоволенні окремих людей. 2. Потребах та самовираженні. 3. Потребах та винагородах. 4. Задоволенні всіх людей. 5. Положенні про преміювання.
3	
315	<p>Спонукання до дії, викликане зовнішніми факторами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потреба. 2. Винагорода. 3. Мотив. 4. Стимул. 5. Цінність винагороди.
4	
316	<p>Потреби бувають:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первинні та вторинні. 2. Фізіологічні та психологічні. 3. Внутрішні та зовнішні, фізіологічні та мотиваційні. 4. Первинні, вторинні, гігієнічні та психологічні. 5. Первинні, вторинні, внутрішні та зовнішні.
5	
317	<p>До первинних потреб відносяться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічні. 2. Матеріальні. 3. Фізіологічні. 4. Психологічні. 5. Альтруїстичні.
3	
318	<p>Які групи потреб виділяв Михайло Туган-Барановський?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фізіологічні, потреби у безпеці, потреби у повазі, практичні. 2. Фізіологічні, стадеві, соціальні, альтруїстичні, практичні. 3. Фізіологічні, стадеві, інстинкти і симптоматичні потреби, практичні. 4. Фізіологічні, стадеві, інстинкти і симптоматичні потреби, альтруїстичні, практичні. 5. Фізіологічні, потреби у безпеці, соціальні потреби, потреби у повазі, потреби у самореалізації.
4	
319	<p>Які групи потреб А. Маслоу відносить до первинних?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потреби у безпеці, потреби у повазі. 2. Соціальні, поваги, самовираження. 3. Фізіологічні, безпеки та захищеності. 4. Фізіологічні, безпеки та захищеності, соціальні. 5. Фізіологічні, соціальні.
3	
320	<p>Усі теорії мотивації поділяються на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Змістовні та комплексні. 2. Змістовні та процесуальні. 3. Змістовні та організаційні. 4. Процесуальні та матеріально-грошові. 5. Змістовні та грошові.
2	
321	<p>Процесуальні теорії мотивації ґрунтуються на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналізі розподілу людиною зусиль для виконання різних завдань і виборі нею конкретної індивідуальної поведінки. 2. Ідентифікації внутрішніх потреб людини, що змушують її діяти так, а не інакше. 3. Груповій поведінці людей у процесі виконання своїх функцій. 4. Поведінці окремих працівників у процесі виконання функцій. 5. Поведінці всіх працівників організації.
1	
322	<p>Змістовні теорії мотивації ґрунтуються на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналізі розподілу людиною зусиль для виконання різних завдань і виборі нею конкретної індивідуальної поведінки. 2. Ідентифікації внутрішніх потреб людини, що змушують її діяти так, а не інакше. 3. Груповій поведінці людей у процесі виконання своїх функцій. 4. Поведінці окремих працівників у процесі виконання функцій. 5. Поведінці всіх працівників організації.
2	
323	<p>Для задоволення соціальних потреб співробітників згідно теорії А. Маслоу необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пропонувати підлеглим більш змістовну роботу. 2. Делегувати підлеглим додаткові права і повноваження. 3. Давати підлеглим складну і важливу роботу, що вимагає повної відповідальності. 4. Давати співробітникам таку роботу, яка б дозволяла їм спілкуватися. 5. Високо оцінювати і заохочувати досягнуті підлеглими результати.
4	
324	<p>Для задоволення потреб самореалізації співробітників згідно теорії А. Маслоу необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пропонувати підлеглим більш змістовну роботу. 2. Делегувати підлеглим додаткові права і повноваження. 3. Давати підлеглим складну і важливу роботу, що вимагає повної відповідальності. 4. Давати співробітникам таку роботу, яка б дозволяла їм спілкуватися. 5. Високо оцінювати і заохочувати досягнуті підлеглими результати.
3	
325	<p>Основною формою матеріального стимулювання персоналу організації є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Премії. 2. Премії та цінні подарунки. 3. Цінні подарунки та заробітна плата. 4. Заробітна плата. 5. Надбавки, доплати, компенсації.
4	

326	До мотиваційних факторів, згідно теорії Герцберга, не належить:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Можливість творчого і ділового зростання. 2. Просування за службовою ієрархією. 3. Високий ступінь відповідальності. 4. Заробіт на плата. 5. Успіх.
327	Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень?
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і змінити стандарти діяльності. 2. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів. 3. Тому, що є працівники, які безвідповідально відносяться своїх обов'язків. 4. Щоб виконавці боялись і добре їх виконували. 5. Щоб виконавці своєчасно виконували завдання.
328	Що передбачає функція контролю?
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спостереження за діями співробітників. 2. Виявлення відхилень від встановлених норм та правил. 3. Спостереження за дотриманням об'єктами управління певних норм та правил. 4. Спостереження і виявлення відхилень від норм використання матеріальних ресурсів та встановлення причин такого відхилення. 5. Систематичне спостереження за діяльністю об'єкта управління з метою виявлення відхилень від встановлених норм та правил у процесі виконання певних завдань.
329	Коли здійснюється попередній контроль в організації?
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. У період виконання запланованих робіт. 2. Після виконання запланованих робіт. 3. До фактичного початку виконання певних робіт. 4. Паралельно з виконання окремих робіт. 5. На стадії зародження організації.
330	Коли здійснюється поточний контроль в організації?
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. До фактичного початку виконання запланованих робіт. 2. У ході проведення запланованих робіт. 3. Після виконання запланованих робіт. 4. У ході проведення і після виконання всіх запланованих робіт. 5. Усі відповіді вірні.
331	Коли здійснюється заключний контроль в організації?
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. До фактичного початку виконання запланованих робіт. 2. У ході проведення запланованих робіт. 3. Після виконання запланованих робіт. 4. У ході проведення і після виконання всіх запланованих робіт. 5. Усі відповіді вірні.
332	Принципи повноти, точності, економічності, безперервності, масовості – це принципи:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планування. 2. Організації. 3. Мотивації. 4. Контролю. 5. Регулювання.
333	Які існують види контролю залежно від етапів здійснення виробничо-господарської діяльності?
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Попередній і поточний. 2. Попередній і прихований. 3. Поточний і заключний. 4. Попередній, поточний і заключний. 5. Попередній, поточний і прихований.
334	Контроль має бути:
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об'єктивним, своєчасним, простим, гнучким, економічно доцільним, забезпечувати належний зворотній зв'язок. 2. Об'єктивним, економічно доцільним, своєчасним, простим, гнучким, прихованим, забезпечувати належний зворотній зв'язок. 3. Систематичним, гласним, діловим, ефективним. 4. Систематичним, діловим, надмірним, прихованим. 5. Ефективним, гласним і діловим.
335	Вид управлінської діяльності, спрямований на усунення відхилень в керованій системі шляхом розроблення і впровадження керуючою системою відповідних заходів, – це функція:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролю. 2. Організації. 3. Планування. 4. Регулювання. 5. Операційна.
336	Що слід розуміти під методами менеджменту?
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способи здійснення управлінської діяльності, за допомогою яких виконуються функції менеджменту і забезпечується реалізація його цілей та задач. 2. Способи впливу керуючої системи на керовану з метою виконання певних завдань. 3. Способи досягнення виконання функцій менеджменту. 4. Способи ліквідації відхилень від наміченої програми дій. 5. Способи виконання виробничих завдань.
337	За напрямом впливу на керований об'єкт розрізняють:
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кількісні і якісні методи. 2. Методи прямого та непрямого впливу. 3. Методи матеріального і морального впливу. 4. Адміністративні, економічні та соціально-психологічні методи. 5. Методи регламентування та інструкування.
338	За характером впливу на керований об'єкт розрізняють:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кількісні і якісні методи. 2. Методи прямого та непрямого впливу. 3. Методи матеріального і морального впливу. 4. Адміністративні, економічні та соціально-психологічні методи. 5. Методи регламентування та інструкування.

339	<p>Методи менеджменту, які ґрунтуються на використанні моральних стимулів до праці, діють на особистість за допомогою психологічних перетворення адміністративного завдання на свідомий обов'язок, внутрішню потребу людини, – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Економічні методи управління. 2. Організаційно-розпорядчі методи. 3. Соціально-психологічні методи. 4. Правові методи. 5. Якісні методи.
3	
340	<p>Економічні методи менеджменту ґрунтуються на використанні:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Матеріальних інтересів окремої особи. 2. Матеріальних інтересів тільки колективу. 3. Економічних інтересів кожної особи. 4. Економічних інтересів колективу й особи. 5. Матеріальних і моральних інтересів колективу.
4	
341	<p>Методи менеджменту, які виражають прямий цілеспрямований вплив на об'єкти управління і засновані на обов'язковості виконання відповідних наказів, розпоряджень, інструкцій, правил, – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організаційно-розпорядчі методи. 2. Економічні методи управління. 3. Соціальні методи. 4. Психологічні методи. 5. Правові методи.
1	
342	<p>Що слід розуміти під регламентуванням як методом менеджменту?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розроблення і введення в дію окремих правил. 2. Розроблення відповідних інструкцій для персоналу. 3. Розроблення та введення в дію організаційних положень, правил обов'язкових для виконання. 4. Розроблення та введення в дію юридичних, моральних, етичних норм та правил. 5. Введення в дію відповідних нормативних актів управління.
3	
343	<p>За допомогою яких організаційно-методичних документів здійснюється методичне інструктування?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За допомогою протоколів, заяв, відповідних записок. 2. За допомогою наказів, вказівок, розпоряджень. 3. За допомогою розроблених положень. 4. За допомогою правил та інструкцій. 5. За допомогою службових листів.
4	
344	<p>Що таке наказ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації. 2. Розпорядчо-правовий документ, який видається керівником організації. 3. Документ, який видається заступником керівника підприємства. 4. Регламентуючий документ. 5. Акт управління.
2	
345	<p>Що слід розуміти під розпорядженням?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розпорядчо-правовий документ, який видається переважно керівниками структурних підрозділів організації. 2. Розпорядчо-правовий документ, який видається керівниками та спеціалістами організації. 3. Розпорядчо-правовий документ, який видається тільки спеціалістами організації. 4. Правовий документ, який видається тільки керівником організації. 5. Документ, який видається тільки заступником керівника підприємства.
1	
346	<p>На яких відносинах ґрунтується застосування розпорядчих методів управління?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формальних. 2. Неформальних. 3. Відносинах координації. 4. Відносинах субординації. 5. Юридичних відносинах.
4	
347	<p>Який взаємозв'язок існує між принципами та методами управління?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цей зв'язок визначає як повинні працювати керівники організації для досягнення її місії та цілей. 2. Цей зв'язок визначає як повинні працювати фахівці організації для виконання своїх функцій. 3. Цей зв'язок визначає як повинні працювати робітники організації для виконання поставлених завдань. 4. За допомогою методів реалізуються вимоги принципів управління. 5. Ніякого взаємозв'язку не існує.
4	
348	<p>Соціальне прогнозування полягає у:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наявності таких соціальних норм, які встановлюють порядок поведінки окремих осіб і певних груп колективів. 2. Створенні інформаційної бази розроблення планів соціального розвитку та застосування методів соціального впливу у кожному трудовому колективі. 3. Формуванні і розвитку трудового колективу, залученні працівників до управління. 4. Створенні заходів щодо вдосконалення соціальних відносин між працівниками. 5. Розробленні заходів економічного стимулювання праці персоналу.
2	
349	<p>До засобів організаційного впливу не належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламентування. 2. Нормування. 3. Інструктування. 4. Інформування. 5. Запобігання.
5	
350	<p>До засобів розпорядчого впливу не належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Накази. 2. Вказівки. 3. Інструкції. 4. Розпорядження. 5. Поради.
3	
351	<p>Що таке управлінське рішення?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Це програма дій з усунення кризової ситуації. 2. Це вибір альтернативи. 3. Це людська інтуїція. 4. Це людська логіка. 5. Це аналіз ситуації.
2	

352

3

353

За способом обґрунтування розрізняють управлінські рішення:

1. Перспективні, поточні, оперативні.
2. Одноосібні, колегіальні, колективні.
3. Запрограмовані, незапрограмовані
4. Інтуїтивні, засновані на судженнях, раціональні.
5. Загальні, часткові.

4

354

За ступенем обов'язковості виконання розрізняються такі управлінські рішення:

1. Організаційні, регулюючі, координуючі та контролюючі.
2. Директивні, рекомендаційні, орієнтуючі.
3. Інтуїтивні, адаптивні, раціональні.
4. Загальні, часткові.
5. Оптимальні.

2

355

Рішення, які обов'язкові для виконання і розраховані на певний очікуваний результат:

1. Рекомендаційні.
2. Адаптивні.
3. Директивні.
4. Орієнтуючі.
5. Раціональні.

3

356

До одноосібних управлінських рішень відносяться:

1. Накази, розпорядження, протоколи на рад, вказівки та резолюції менеджерів.
2. Накази, розпорядження, вказівки та резолюції менеджерів.
3. Постанови, розпорядження та приписи.
4. Постанови та накази.
5. Накази і вказівки.

2

357

Основними вимогами до управлінських рішень є:

1. Обґрунтованість і законність.
2. Обґрунтованість, правомочність, законність, ефективність.
3. Цілеспрямованість, обґрунтованість, реальність, законність та ефективність.
4. Обґрунтованість, оперативність, реальність, цілеспрямованість, ефективність, правомочність і законність.
5. Обґрунтованість, оперативність, реальність, доступність, розгалуженість, цілеспрямованість, ефективність, правомочність і законність.

4

358

Управлінські рішення, які розробляються і приймаються керівником разом із підлеглими більшістю голосів – це рішення:

1. Командні.
2. Колективні.
3. Колегіальні.
4. Раціональні.
5. Структуровані.

2

359

Управлінські рішення, при яких варіанти рішень розробляє група спеціалістів, а приймає рішення група менеджерів – це рішення:

1. Командні.
2. Колективні.
3. Колегіальні.
4. Раціональні.
5. Структуровані.

3

360

Метод експертних оцінок у прийнятті рішень полягає:

1. У залученні кваліфікованих фахівців до вироблення рішень з конкретної проблеми.
2. У залученні керівників провідних підрозділів до вироблення найважливіших рішень.
3. У залученні тільки досвідчених (з практичним досвідом) керівників підрозділів.
4. У залученні всіх фахівців до вироблення рішень.
5. Усі відповіді вірні.

1

361

Метод мозкового штурму у прийнятті рішень полягає в організації:

1. Колективного обговорення експертами окремих проблем і вироблення рішення.
2. Колективного обговорення проблем і вироблення оптимального рішення.
3. Переважно колективного обговорення окремих проблем.
4. Обговорення актуальних проблем.
5. Усі відповіді вірні.

2

362

Що допомагає виробляти та приймати управлінські рішення в умовах невизначеності?

1. Практичний досвід та інтуїція керівника.
2. Добрий фізичний стан та ораторські здібності керівника.
3. Принциповість керівника.
4. Далекоглядність керівника.
5. Інтуїція керівника.

1

363

Що слід розуміти під оптимізацією управлінських рішень?

1. Врахування всіх найважливіших взаємозв'язків та взаємозалежностей діяльності підприємства.
2. Дотримання правових норм та компетенцій при прийнятті управлінських рішень.
3. Вибір найбільш ефективного варіанта рішення із можливих альтернатив.
4. Обґрунтованість рішення.
5. Повнота оформлення.

3

364

Які управлінські рішення персонал прагне не виконувати?

1. Одноосібні.
2. Колективні.
3. Несвоєчасні.
4. Некомпетентні.
5. Ті, що слабо контролюються.

5

365	У чому полягає основна мета комунікаційного процесу?
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення розуміння інформації, яка є предметом обміну, тобто повідомлень. 2. Забезпечення керуючої системи необхідною інформацією для прийняття рішень. 3. Забезпечення комп'ютеризації управлінського процесу. 4. Забезпечення органів управління певною інформацією. 5. Забезпечення виконання виробничих завдань.
366	Комунікаційний процес – це:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмін інформацією між керівниками. 2. Обмін інформацією між керівником та його підлеглими. 3. Обмін інформацією між двома людьми для виконання виробничих завдань. 4. Це процес обміну інформацією між двома і декількома людьми з метою вирішення певних проблем. 5. Це процес трансформації інформації.
367	Що слід розуміти під інформацією?
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відомості про господарську діяльність підприємства. 2. Відомості про зовнішнє середовище підприємства. 3. Сукупність відомостей про господарську (комерційну) діяльність підприємств. 4. Сукупність правових, адміністративних, організаційних, технічних відомостей. 5. Сукупність відомостей, повідомлень, які відображають характеристику явища, події виробничо-господарської діяльності.
368	Які існують основні етапи обміну інформацією?
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення цілей, зародження ідеї кодування інформації і вибір каналу, передача інформації, декодування інформації. 2. Управлінське дослідження середовища організації, зародження ідеї, кодування інформації і вибір каналу, передача інформації, декодування інформації. 3. Зародження ідеї, кодування інформації і вибір каналу, передача інформації, декодування інформації. 4. Надходження ідеї, кодування та декодування інформації. 5. Кодування, передача та декодування інформації.
369	Під каналом у комунікаційному процесі слід розуміти:
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Засіб збирання інформації. 2. Засіб кодування інформації. 3. Засіб передачі інформації. 4. Відправника інформації. 5. Комунікаційну мережу.
370	Вкажіть елементи комунікаційного процесу.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зародження ідеї, кодування та вибір каналу, передача, декодування. 2. Відправник, повідомлення, канал, отримувач, зворотній зв'язок. 3. Відправник, повідомлення, отримувач, зворотній зв'язок. 4. Збори, наради, ділові бесіди та переговори, телефонні розмови. 5. Немає вірної відповіді.
371	Що слід розуміти під шумом у комунікаційному процесі?
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Те, що вносить корективи в певні види інформації. 2. Те, що вносить помилки в деякі види інформації. 3. Те, що заважає збирати необхідну інформацію. 4. Те, що деформує зміст інформації. 5. Немає вірної відповіді.
372	Які операції здійснюються на етапі декодування інформації?
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переведення символів відправника в думки отримувача і передавача інформації. 2. Переведення символів відправника в думки отримувача інформації. 3. Переведення символів відправника в думки передавача інформації. 4. Переведення символів отримувача і передавача інформації. 5. Переведення символів у інформацію різних видів.
373	Що слід розуміти під носіями інформації?
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сукупність джерел та каналів надходження і поширення інформації. 2. Матеріальні та нематеріальні засоби, на яких фіксуються результати вимірних робіт. 3. Матеріальні засоби, на яких фіксуються результати вимірних робіт і зберігаються дані. 4. Нематеріальні засоби, на яких фіксуються результати вимірів. 5. Немає вірної відповіді.
374	Яку економічну інформацію слід називати операційною?
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ту, яка виникає всередині об'єкта управління. 2. Ту, яка виникає за межами об'єкта управління. 3. Ту, яка відображає фактичні кількісні і якісні характеристики виробничо-господарської діяльності організації. 4. Ту, яка характеризує стан об'єкта управління на даний момент. 5. Ту, яка характеризує стан об'єкта впродовж якогось періоду.
375	Форма колективного обміну інформацією, яка закінчується прийняттям колективного рішення, має оперативний характер та обмежене коло учасників, вирішує поточні питання називається:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийом відвідувачів. 2. Групова дискусія. 3. Ділова бесіда. 4. Нарада. 5. Збори.
376	Форма колективного обміну інформацією, як закінчується прийняттям колективного рішення, має значне коло учасників, вирішує загальні питання, що накопичилися за період, а саме: підбиття підсумків, розроблення планів на майбутнє:
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Збори. 2. Нарада. 3. Ділова бесіда. 4. Групова дискусія. 5. Прийом відвідувачів.
377	Сукупність джерел та каналів надходження і поширення інформації створеної суб'єктом управління для прийняття обґрунтованих рішень і доведення їх до виконавців – це:
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комунікаційна мережа. 2. Комп'ютерна мережа. 3. Внутрішня мережа. 4. Зовнішня мережа. 5. Відкрита мережа.

378	Комунікаційні мережі бувають:		
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відкриті і закриті. 2. Внутрішні і зовнішні. 3. Взаємозалежні і незалежні. 4. Централізовані і децентралізовані. 5. Ланцюгові і розгалужені. 		
379	До основних причин незадовільних комунікацій належать:		
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невміння слухати, семантичні бар'єри, невербальні перепони. 2. Невміння слухати, семантичні бар'єри, стереотипне мислення, слабка пам'ять. 3. Невміння слухати, семантичні бар'єри, невербальні перепони, поганий зворотний зв'язок. 4. Несприятливий психологічний клімат у колективі, доступність інформації, невіміння слухати, семантичні бар'єри, невербальні перепони 5. <u>Доступність інформації, адекватність, невіміння слухати, семантичні бар'єри, невербальні перепони</u> 		
380	Комунікації, які створюються керівництвом організації для досягнення її цілей, забезпечення взаємодії між структурними ланками, – це:		
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вертикальні комунікації. 2. Горизонтальні комунікації. 3. Діагональні комунікації. 4. Формальні комунікації. 5. <u>Неформальні комунікації</u> 		
381	Лідерство в управлінні – це:		
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розумовий і фізичний процес, наслідком якого є виконання підлеглими офіційних доручень. 2. Здатність впливати на менеджерів підрозділів і досягати певних цілей. 3. Здатність впливати на поведінку окремих людей чи робочі групи. 4. Здатність керувати емоціями окремих людей. 5. Здатність до екстраполяції. 		
382	Підхід з позиції поведінки до керівництва ґрунтується на:		
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дослідженні манери поведінки керівників вищої ланки щодо підлеглих. 2. Дослідженні поведінки менеджерів щодо досвідчених спеціалістів. 3. Дослідженні манери поведінки менеджерів щодо підлеглих. 4. Дослідженні манери поведінки фахівців 5. Дослідженні манери поведінки підлеглих. 		
383	Ситуаційний підхід до керівництва ґрунтується на:		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виявленні факторів, які впливають на поведінку менеджерів і підлеглих у різних ситуаціях. 2. Виявленні факторів, які впливають на керівників середньої ланки, які безпосередньо виконують тактичні завдання. 3. Виявленні факторів, які впливають на керівників вищої та середньої ланки, які розробляють стратегію і тактику управління. 4. Виявленні факторів, які впливають на керівників вищої ланки. 5. Дослідженні конкретної ситуації. 		
384	Влада – це:		
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність захищати себе від зовнішніх впливів. 2. Можливість втручатися в будь-який процес. 3. Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації. 4. Бажання впливати на поведінку інших людей. 5. Здатність приймати рішення самостійно. 		
385	Процес впливу на підлеглих за допомогою формальних важелів для забезпечення виконання ними офіційно визначених доручень і вирішення певних завдань, – це:		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулювання. 2. Керівництво. 3. Лідерство 4. Організування. 5. Діловолство 		
386	Де переважно застосовується влада, що базується на примусі?		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. В організаціях, де менеджери не визнають інших форм влади над підлеглими і вплив на підлеглих здійснюється переважно через страх. 2. В організаціях, де менеджери не мають відповідних професійних якостей для керівництва. 3. В організаціях, де менеджери не вполюють відповідними методами керівництва. 4. В організаціях, де менеджери не мають відповідного досвіду керівництва системами. 5. <u>В організаціях, де менеджери не мають фахової підготовки.</u> 		
387	На чому ґрунтується експертна влада?		
2	<table border="0"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. На впевненості (вірі) підлеглому у те, що керівнику відповідно до займаної посади делеговані повноваження управляти іншими людьми. 2. На впевненості (вірі) підлеглому про наявність у менеджера спеціальних знань та вмій по проблемі, що потребує вирішення. </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 3. На впевненості (вірі) підлеглому про наявність у менеджера <u>певного досвіду виконувати виробничі завдання.</u> 4. На впевненості (вірі) підлеглому про наявність у менеджера певних вмій, які дадуть йому змогу досягнути наміленої цілі. 5. На впевненості (вірі) у те, що керівник має можливість покарати підлеглому, або перешкодити йому у задоволенні якої-небудь потреби. </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> 1. На впевненості (вірі) підлеглому у те, що керівнику відповідно до займаної посади делеговані повноваження управляти іншими людьми. 2. На впевненості (вірі) підлеглому про наявність у менеджера спеціальних знань та вмій по проблемі, що потребує вирішення. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. На впевненості (вірі) підлеглому про наявність у менеджера <u>певного досвіду виконувати виробничі завдання.</u> 4. На впевненості (вірі) підлеглому про наявність у менеджера певних вмій, які дадуть йому змогу досягнути наміленої цілі. 5. На впевненості (вірі) у те, що керівник має можливість покарати підлеглому, або перешкодити йому у задоволенні якої-небудь потреби.
<ol style="list-style-type: none"> 1. На впевненості (вірі) підлеглому у те, що керівнику відповідно до займаної посади делеговані повноваження управляти іншими людьми. 2. На впевненості (вірі) підлеглому про наявність у менеджера спеціальних знань та вмій по проблемі, що потребує вирішення. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. На впевненості (вірі) підлеглому про наявність у менеджера <u>певного досвіду виконувати виробничі завдання.</u> 4. На впевненості (вірі) підлеглому про наявність у менеджера певних вмій, які дадуть йому змогу досягнути наміленої цілі. 5. На впевненості (вірі) у те, що керівник має можливість покарати підлеглому, або перешкодити йому у задоволенні якої-небудь потреби. 		
388	На чому ґрунтується еталонна влада?		
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. На впевненості у повноваженнях керівника. 2. На засадах особистого авторитету та манері поведінки менеджера. 3. На засадах харизми, тобто на силі особистих якостей та здібностей менеджера. 4. На засадах ораторських здібностей 5. На засадах особистих вмій керівника. 		
389	На чому ґрунтується законна влада?		
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. На переконанні підлеглому у праві менеджера віддавати розпорядження, які підлеглий зобов'язаний виконувати. 2. На праві менеджера давати певні вказівки підлеглим щодо виконання окремих видів робіт. 3. На праві менеджера організувати виконання певних завдань організації. 4. На праві менеджера розпоряджатися та використовувати ресурси організації. 5. На праві менеджера організувати виконання певних завдань. 		
390	На чому ґрунтується влада примусу (влада страху) ?		
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. На впевненості підлеглому, що керівнику відповідно до займаної посади делеговані повноваження управляти іншими людьми. 2. На впевненості підлеглому, що керівник має можливість покарати його, або перешкодити у задоволенні якої-небудь потреби. 3. На застосуванні штрафних санкцій до осіб, що допускають порушення. 4. На небажанні підлеглих своєчасно виконувати виробничі завдання. 5. На застосуванні критики на виробничих нарадах. 		

391	<p>Стиль управління – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методи впливу керівника на підлеглих. 2. Установлений характер діяльності керівника. 3. Манера поведінки спеціалістів апарату управління. 4. Якості керівника, які необхідні для управлінської діяльності. 5. Узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка справляє на них вплив і спонукає до досягнення цілей організації.
5	
392	<p>Чим характеризується демократичний стиль керівника?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Високим ступенем делегування повноважень. 2. Самостійністю підлеглих при виконанні функціональних обов'язків. 3. Чіткими критеріями оцінювання діяльності працівників. 4. Заохочення ініціативи, відкритості і прозорості інформації. 5. Усі відповіді правильні.
5	
393	<p>Стиль керівництва, який характеризується беззаперечним єдиновладдям керівника, одноосібним прийняттям рішень, жорстким регламентуванням дій підлеглих, – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюрократичний. 2. Демократичний. 3. Авторитарний. 4. Патріархальний. 5. Ліберальний.
3	
394	<p>Термії лідерства базуються на таких основних підходах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З позиції особистих якостей, з позиції потреб організації, комплексному. 2. З позиції поведінки, з позиції потреб організації, комплексному. 3. З позиції задоволення потреб вищих рівнів, орієнтацію на роботу чи на стосунки у колективі. 4. З позиції особистих якостей, з позиції поведінки, ситуативний. 5. Процесному, системному, ситуативному, змішаному.
4	
395	<p>Що таке соціальна відповідальність у менеджменті?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дотримання правил етичної поведінки працівниками організації. 2. Добровільна реакція на соціальні проблеми суспільства з боку організації. 3. Обов'язкове реагування на соціальні проблеми суспільства. 4. Тимчасове реагування організації на проблеми суспільства. 5. Реакція на економічні проблеми країни.
2	
396	<p>Що таке юридична відповідальність?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дотримання внутрішніх правил організації з метою забезпечення порядку. 2. Дотримання та наслідування правил і норм поведінки, які склалися історично у суспільстві. 3. Дотримання організації конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм тощо. 4. Дотримання органіцією державних актів та норм. 5. Дотримання органіцією відповідних законів.
3	
397	<p>Що слід розуміти під етичною поведінкою організації?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поведінка людей у процесі виконання своїх функцій. 2. Вчинки та дії людей, які здійснюються в процесі досягнення певних цілей. 3. Поведінка та дії людей, які відповідають нормам моралі та порядку, що склалися у суспільстві. 4. Сукупність вчинків та дій людей, які відповідають тим норм моралі, свідомості чи порядку, що склалися у суспільстві і до яких воно прагне. 5. Дотримання норм моралі, свідомості чи порядку окремої суспільної групи.
4	
398	<p>Аргументами на користь соціальної відповідальності є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сприятливі для бізнесу довгострокові перспективи. 2. Наявність ресурсів для надання допомоги у вирішенні соціальних проблем. 3. Моральне зобов'язання бути соціально відповідальними. 4. Формування позитивного іміджу підприємства. 5. Усі відповіді правильні.
5	
399	<p>Аргументами проти соціальної відповідальності є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатній рівень звітності. 2. Порушення принципу максимізації прибутку. 3. Недостатня підготовка фахівців організації вирішувати соціальні проблеми. 4. Застосування соціальної відповідальності тільки з рекламною метою. 5. Усі відповіді правильні.
5	
400	<p>До основних напрямів соціальної відповідальності організації належать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відповідальність за числоту навколишнього середовища. 2. Відповідальність перед працівниками організації. 3. Відповідальність перед споживачами та партнерами. 4. Відповідальність перед регіональною громадою. 5. Усі відповіді правильні.
5	
401	<p>До якої категорії при встановленні пріоритетності справ менеджера за допомогою АБВ – аналізу відносяться завдання, що становлять 60% загальної кількості завдань, але всього 40% значущості усіх справ, які має виконувати менеджер?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання категорії А 2. Завдання категорії Б 3. Завдання категорії В 4. Відсутня правильна відповідь 5. Усі відповіді вірні
3	
402	<p>Члени вищого керівництва, лідер проекту, менеджери процесів – здійснює спостереження, погоджує цілі і стратегії, інженери робітників команд вирішує конфлікти – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лідер проекту 2. Керуючий комітет 3. Менеджери оперативного керівництва 4. Менеджери процесів 5. Робочі команди
2	
403	<p>Ключова характеристика реінжинірингу, що характеризується наступним твердженням: реінжиніринг передбачає відмову від існуючих структур і процедур – створення бізнесу заново – це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фундаментальність 2. Радикальність 3. Істотне поліпшення 4. Бізнес-процес 5. Революційний прорив
2	

404	Ключова характеристика реінжинірингу, що характеризується наступним твердженням: в результаті реінжинірингу досягається суттєве (в десятки і сотні разів) поліпшення результатів діяльності – це:
3	1. Фундаментальність 2. Радикальність 3. Істотне поліпшення 4. Бізнес-процес 5. Революційний прорив
405	Радикальне покращення процесу (революційне вдосконалення потоку створення цінності, що забезпечує швидке створення додаткової цінності з меншими втратами) – це:
1	1. Кайдзен 2. Каймаку 3. Канбан 4. Роке-уока 5. Гемба
406	Слово японського походження, що означає «робоче місце» – у виробництві найчастіше відноситься до площі цеху заводу – це:
5	1. Кайдзен 2. Каймаку 3. Канбан 4. Роке-уока 5. Гемба
407	Фундаментальне переосмислення і радикальне перепроєктування бізнес-процесів для досягнення істотних покращень в ключових показниках результативності компанії (виграш, якість, рівень обслуговування та оперативність) – це:
1	1. Реінжиніринг 2. Кайдзен 3. Каймаку 4. Бенчмаркінг 5. Немає правильної відповіді
408	Опис і регламентація діяльності (процесів) структурних підрозділів, налагодження взаємодії між підрозділами за принципом «клієнт-постачальник» з метою впровадження процесного управління – це:
4	1. «Разові поліпшення» 2. «Комплексне впорядкування діяльності» 3. «Тотальне моделювання» 4. «Клаптикове документування» 5. Немає правильної відповіді
409	Порівняння методів здійснення подібних дій у межах організації. Спроба знайти в межах організації подібну, найбільш успішно виконувану дію – це:
2	1. Спільний бенчмаркінг 2. Внутрішній бенчмаркінг 3. Організаційний бенчмаркінг 4. Зовнішній бенчмаркінг 5. Комбінований бенчмаркінг
410	Порівняння методів здійснення яких-небудь видів діяльності з методами здійснення подібних дій з іншими підприємствами – це:
4	1. Спільний бенчмаркінг 2. Внутрішній бенчмаркінг 3. Організаційний бенчмаркінг 4. Зовнішній бенчмаркінг 5. Комбінований бенчмаркінг
411	Виконання окремих або взаємопов'язаних функцій передається зовнішньому виконавцю – аутсорсеру, при цьому згорюється частка компанії в вартості гогового продукту, а також рівень оподаткування – це:
4	1. Внутрішній аутсорсинг 2. Чистий аутсорсинг 3. Повний аутсорсинг 4. Зовнішній аутсорсинг 5. Інсорсинг
412	Передача аутсорсеру конкретних функцій компанії – це:
2	1. Внутрішній аутсорсинг 2. Чистий аутсорсинг 3. Повний аутсорсинг 4. Зовнішній аутсорсинг 5. Інсорсинг
413	Внутрішній підрозділ спеціалізується з надання посередницьких функцій, як для своєї компанії, так і для зовнішніх замовників – це:
5	1. Внутрішній аутсорсинг 2. Чистий аутсорсинг 3. Повний аутсорсинг 4. Зовнішній аутсорсинг 5. Інсорсинг
414	Відображає процес ліквідації внутрішньо організаційних ланок, що вже існували, і застосування аутсорсингових послуг з метою оптимізації внутрішньої структури підприємницької організації це:
5	1. Екзогенний аутсорсинг 2. Стратегічний аутсорсинг 3. Гомогенний аутсорсинг 4. Гетерогенний аутсорсинг 5. Ендогенний аутсорсинг
415	Заміщення декількох структурних ланок підприємницької фірми це:
4	1. Екзогенний аутсорсинг 2. Стратегічний аутсорсинг 3. Гомогенний аутсорсинг 4. Гетерогенний аутсорсинг 5. Ендогенний аутсорсинг
416	Концепція постійного циклічного покращання якості процесів за рахунок зменшення варіацій і виключення причин, що порушують стабільність процесів при виконанні 4-х етапів робіт: планування – виконання – перевірка – дії – це:
3	1. Концепція статистичного управління якістю 2. Методи Г. Тагучі 3. Цикл PDCA 4. Концепція постійного покращання якості 5. Метод структурування функцій якості OFD

417	Системний підхід до управління якістю в межах якого область управління якістю поширюється на всі стадії створення продукту (етапи життєвого циклу) і охоплює усі рівні управлінської ієрархії при реалізації технічних, економічних, організаційних і соціально-психологічних заходів, що відображаються у відповідних документах системи управління якістю – це:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепція статистичного управління якістю 2. Методи Г. Тагучі 3. Цикл PDCA 4. Концепція постійного покращання якості 5. Метод структурування функцій якості QFD
1		
418	Комплекс підходів до управління якістю спрямованих на реалізацію ідеї підвищення якості при плануванні продукції з урахуванням варіацій і невизначеності – це:	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепція статистичного управління якістю 2. Методи Г. Тагучі 3. Цикл PDCA 4. Концепція постійного покращання якості 5. Метод структурування функцій якості QFD 	
419	Систематизований шлях вивчення потреб та побажань споживачів через розгортання функцій і операцій в діяльності компанії по забезпеченню якості на кожному етапі життєвого циклу створюваного продукту, який би гарантував отримання кінцевого результату, що відповідає очікуванням споживачів – це:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепція статистичного управління якістю 2. Методи Г. Тагучі 3. Цикл PDCA 4. Концепція постійного покращання якості 5. Метод структурування функцій якості QFD
5		
420	Методика забезпечення цінності продукту, що очікує споживач, при мінімальній його вартості – це:	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепція постійного покращання Кайзен 2. Метод структурування функцій якості QFD 3. Методологія «шість сигм» 4. Концепція Будинку якості 5. Цикл PDCA 	
421	Стратегічний підхід до вдосконалення бізнесу, в рамках якого проводяться заходи по знаходженню і виключенню причин помилок або дефектів у бізнес-процесах, шляхом зосередження на тих вихідних параметрах, які є критично важливими для споживача – це:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепція постійного покращання Кайзен 2. Метод структурування функцій якості QFD 3. Методологія «шість сигм» 4. Концепція Будинку якості 5. Немає правильної відповіді
3		
422	Діяльність, що ґрунтується на стратегічній орієнтації підприємства та має спрямованість на забезпечення прихильності споживачів, стійкості конкурентних позицій та довготривалого успіху підприємства – це:	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планування бренду 2. Бренд-менеджмент 3. Реалізація бренду 4. Формування бренду 5. Всі відповіді вірні 	
423	Ефективне планування робочого часу для досягнення цілей, знаходження тимчасових ресурсів, розстановка пріоритетів і контроль виконання запланованого – це:	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мистецтво встигати 2. Особисте відчуття часу 3. Тайм-менеджмент 4. Корпоративний тайм-менеджмент 5. Всі відповіді вірні 	
424	Основа діяльності ПР (паблік рілейшнз) зводиться до так званої...	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теорії слухання 2. Теорії спілкування 3. Теорії сприйняття 4. Теорії маркетингу 5. Теорії реклами 	
425	Яка з функцій зв'язків з громадськістю спрямована на розробку інформаційної політики?	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організаційно-технологічна 2. Аналітико-прогностична 3. Консультативно-методична 4. Організаційно-дорадча 5. Аналітично-контрольна 	
426	Бесіда у формі запитань-відповідей, між людиною, яка володіє інформацією, і журналістом – це...	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетування 2. Інтерв'ю 3. Репортаж 4. Опитування 5. Відео-звернення 	
427	Сукупність технологій «вбудовування» методів тайм-менеджменту в систему управління організацією – це:	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мистецтво встигати 2. Особисте відчуття часу 3. Тайм-менеджмент 4. Корпоративний тайм-менеджмент 5. Принцип Ейзенхауера 	
428	Техніка розстановки пріоритетів, використання якої дозволяє виділити важливі та істотні справи і вирішити, що робити з рештою – це:	
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мистецтво встигати 2. Особисте відчуття часу 3. Тайм-менеджмент 4. Корпоративний тайм-менеджмент 5. Принцип Ейзенхауера 	
429	Спроба відкласти такі справи на потім створюють Вам непотрібні проблеми – заних потрібно братися самому і негайно – це:	
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Важливі та термінові справи 2. Неважливі і термінові справи 3. Важливі і не термінові справи 4. Неважливі і не термінові справи 5. Немає правильної відповіді 	

430	«Скривдені» справи, тобто справи які найчастіше відкладають, вони пов'язані з власним розвитком, навчанням співробітників і т. п. – це:	
3	1. Важливі та термінові справи 2. Неважливі і термінові справи 3. Важливі і нетермінові справи 4. Неважливі і нетермінові справи 5. Немає правильної відповіді	
431	Вид коучингу, що відноситься до індивідуального, однак особливість полягає в тому, що топ-менеджери компанії можуть працювати в коуч-сесіях як над бізнес-цілями та стратегіями досягнень над-результатів, так і з розвитку особистої ефективності та/або розвитку життєвого балансу – це:	1. Коучинг для менеджерів 2. Груповий коучинг 3. Бізнес коучинг 4. Лайф-коучинг 5. Спеціалізований коучинг
1		
432	Процес спільного з коучем вирішення значущих для клієнта завдань – це:	
4	1. Коучинг для менеджерів 2. Груповий коучинг 3. Бізнес коучинг 4. Лайф-коучинг 5. Спеціалізований коучинг	
433	Коуч, як фасилітатор, працює з групою людей задвома напрямками: як на досягнення загальних цілей в рамках групи, так і на створення простору, де кожен учасник може бути коучем для іншого – це:	
2	1. Коучинг для менеджерів 2. Груповий коучинг 3. Бізнес коучинг 4. Лайф-коучинг 5. Спеціалізований коучинг	
434	Коуч є експертом певної галузі, спеціалізації або конкретного аспекту життя – це:	
5	1. Коучинг для менеджерів 2. Груповий коучинг 3. Бізнес коучинг 4. Лайф-коучинг 5. Спеціалізований коучинг	
435	Вид коучингу спрямований на проведення коучингу в компанії для співробітників в різних рівнів – це:	
3	1. Коучинг для менеджерів 2. Груповий коучинг 3. Бізнес коучинг 4. Лайф-коучинг 5. Спеціалізований коучинг	
436	Система загального обслуговування обладнання – це:	
1	1. Система TPM 2. Канбан 3. Роке-йока 4. Система 5S 5. SMED	
437	Швидка (однохвилинна) заміна штамів чи інструментів – це:	
5	1. Система TPM 2. Канбан 3. Роке-йока 4. Система 5S 5. SMED	
438	Система раціоналізації робочого місця – це:	
4	1. Система TPM 2. Канбан 3. Роке-йока 4. Система 5S 5. SMED	
439	Метод організації виробництва, що дозволяє повніше реалізувати принцип "точно, в часно" – це:	
2	1. Система TPM 2. Канбан 3. Роке-йока 4. Система 5S 5. SMED	
440	Організація виробництва, при якій категорично виключається можливість виготовлення невідповідної (неякісної) продукції – це:	
3	1. Система TPM 2. Канбан 3. Роке-йока 4. Система 5S 5. SMED	
441	Функція коучингу, що забезпечує розвиток трудового потенціалу та компетенції працівників, кар'єрний рух – це:	
1	1. Функція розвитку 2. Креативна функція 3. Функція комплексного консультування 4. Мотивуюча функція 5. Функція адаптації	
442	Функція коучингу, що дає змогу працівникам максимально виявляти ініціативу, генерувати нові ідеї – це:	
2	1. Функція розвитку 2. Креативна функція 3. Функція комплексного консультування 4. Мотивуюча функція 5. Функція адаптації	

443	Досягнення довгострокового успіху шляхом максимального задоволення запитів споживачів, співробітників і суспільства – це:
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мета TQM 2. Завдання TQM 3. Тактика TQM 4. Стратегія TQM 5. Немає правильної відповіді
444	Означає задоволення потреб і розумних очікувань споживача і підтримання відносини, при яких потреби споживача ставляться на перше місце – це принцип:
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Орієнтація на споживача 2. Лідерство керівника 3. Залучення працівників 4. Процесний підхід 5. Системний підхід
445	Керівники встановлюють єдність мети та напрямів діяльності організації – це принцип:
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Орієнтація на споживача 2. Лідерство керівника 3. Залучення працівників 4. Процесний підхід 5. Системний підхід
446	Працівники на всіх рівнях становлять основу організації, і їхнє повне залучення дає змогу використовувати їхні здібності на користь організації – це принцип:
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Орієнтація на споживача 2. Лідерство керівника 3. Залучення працівників 4. Процесний підхід 5. Системний підхід
447	Результат досягається ефективніше, коли діяльністю та відповідними ресурсами управляють як процесом – це принцип:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Орієнтація на споживача 2. Лідерство керівника 3. Залучення працівників 4. Процесний підхід 5. Системний підхід
448	Ідентифікація, розуміння та управління взаємопов'язаними процесами як системою сприяє організації у результативнішому та ефективнішому досягненні її цілей – це принцип:
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Орієнтація на споживача 2. Лідерство керівника 3. Залучення працівників 4. Процесний підхід 5. Системний підхід
449	Деякі організації, що є або не є конкурентами, укладають угоду про обмін інформацією в межах закритої групи – це:
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спільний бенчмаркінг 2. Внутрішній бенчмаркінг 3. Організаційний бенчмаркінг 4. Зовнішній бенчмаркінг 5. Комбінований бенчмаркінг
450	Передача компанії окремих функцій або бізнес-процесів, залишаючи за собою функції диспетчера – це:
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внутрішній аутсорсинг 2. Чистий аутсорсинг 3. Повний аутсорсинг 4. Удосконалений аутсорсинг 5. Інсорсинг