

1	<b>У чому полягає сутність операційної функції?</b> 1. В автоматизації процесу виробництва 2. У виробництві товарів і наданні послуг, які призначені для постачання у зовнішнє середовище 3. У забезпеченні організації різними видами ресурсів 4. У виробництві товарів з метою їхнього постачання у зовнішнє середовище 5. У забезпеченні зв'язків організації із зовнішнім середовищем
2	<b>У чому полягає відмінність між поняттями "виробництво" та "операції"?</b> 1. Поняття цілком тотожні 2. Поняття абсолютно полярні, адже перше стосується діяльності виробничих галузей, а друге – функціонування медичної сфери 3. Під виробництвом розуміють випуск товарів і переробку сировини. Термін „операції” ширше, він передбачає не лише виробництво товарів, а й надання послуг 4. Операції передбачають надання послуг. Втім, термін „виробництво” тлумачиться ширше, адже розповсюджується і на сферу послуг, і на сферу виробництва 5. Правильна відповідь відсутня
3	<b>У чому полягає відмінність між поняттями операційного та виробничого менеджменту?</b> 1. Сфера застосування поняття „операційний менеджмент” ширше, ніж поняття „виробничий менеджмент”, оскільки передбачає управління в будь-якій підприємницькій діяльності 2. Сфера застосування поняття „виробничий менеджмент” ширше, ніж поняття „операційний менеджмент”, оскільки передбачає управління в будь-якій підприємницькій діяльності 3. Поняття цілком відмінні, адже перше стосується інформаційних технологій, а друге – виробничої діяльності людини 4. Поняття повністю тотожні. Виробничий менеджмент – український еквівалент американського поняття „операційний менеджмент” 5. Правильна відповідь відсутня
4	<b>Яке визначення адекватно відображає зміст поняття „операція”?</b> 1. Нижча ланка або „клітинка” об'єкта управління в операційному менеджменті 2. Невеликий за обсягом, нетривалий за часом, відносно самостійний елемент технологічного процесу 3. Елементарний спеціалізований вид роботи, спрямований на виконання конкретної задачі технічного, організаційного або соціального характеру, яку діли і більш детально недоцільно 4. Частина технологічного процесу, що виконується на одному робочому місці над певним предметом праці одним працівником або бригадою 5. Усі відповіді правильні
5	<b>При якому типі процесу використовується операційна стратегія виробництва продукції у невеликих обсягах або партіях різних товарів?</b> 1. Сфокусованого на продукті 2. Безперервного процесу 3. Процесу масового виробництва 4. Бізнес-процесу 5. Сфокусованого на процесі
6	<b>При якому типі процесу використовується операційна стратегія виробництва великих обсягів подібних товарів?</b> 1. Сфокусованого на процесі 2. Перервного процесу 3. Процесу одиничного виробництва 4. Бізнес-процесу 5. Сфокусованого на продукті
7	<b>В операційному менеджменті операційна система є:</b> 1. Об'єктом управління 2. Суб'єктом управління 3. Функціональним полем 4. Інструментом управління 5. Немає правильної відповіді
8	<b>Яка з підсистем виконує функції координаційного центру операційної системи?</b> 1. Це головне призначення операційної системи 2. Підсистема забезпечення 3. Трансформуюча підсистема 4. Підсистема збуту продукції 5. Підсистема планування і контролю
9	<b>Яка з відповідей стосується „виходів” операційної системи?</b> 1. Зв'язки системи з факторами, що не входять до її складу та спрямовані у неї ззовні 2. Продукти роботи операційної системи, які споживаються ззовні системи 3. Проміжні продукти функціонування операційної системи, які споживаються всередині системи 4. Виходи операційної системи, які потребують миттєвої утилізації 5. Немає правильної відповіді
10	<b>Для якого типу операційної системи властива характеристика: „виготовлення великої номенклатури виробів (послуг) різного призначення”?</b> 1. Серійного виробництва 2. Масового виробництва 3. Одиничного виробництва 4. Системи з безперервним процесом 5. Системи з автоматизованим управлінням
11	<b>Для якого типу операційної системи властива характеристика: „виготовлення однотипної продукції (послуг) у великих обсягах упродовж тривалого періоду часу”?</b> 1. Серійного виробництва 2. Системи з безперервним процесом 3. Масовому виробництву 4. Одиничного виробництва 5. Системи з автоматизованим управлінням
12	<b>За якої операційної системи забезпечується найкраще використання обладнання і матеріалів, найвищий рівень продуктивності праці, найнижча собівартість продукції?</b> 1. Серійного виробництва 2. Одиничного виробництву 3. Масового виробництва 4. Дрібносерійного виробництва 5. За всіх перелічених систем
13	<b>За якої операційної системи використовується праця висококваліфікованих працівників?</b> 1. Одиничної 2. Масового виробництва 3. Багатосерійного виробництва 4. Серійної 5. Системи з безперервним процесом

14	<b>Який вид операційної системи характеризується надходженням в роботу на наступну ділянку обробки, незалежно від її готовності прийняти виріб?</b>
3	1. Одиначна 2. Витягуюча 3. Вишговуюча 4. Система з перервним процесом 5. Дрібносерійного виробництва
15	<b>За якими напрямками спеціалізації відбувається формування операційного процесу у просторі?</b>
3	1. Виробничим і товарним 2. Високим та низьким рівнем спеціалізації 3. Технологічним та предметним 4. Цеховим та дільничним 5. Немає правильної відповіді
16	<b>Який тип операційного процесу передбачає застосування універсального устаткування і пристроїв та групування робочих місць за принципом технологічно однорідних операцій?</b>
1	1. Одиначного 2. Серійного виробництва 3. Масового виробництва 4. Багатосерійного виробництва 5. Безперервного процесу
17	<b>За якого типу операційного процесу доцільне застосування спеціалізованого устаткування, пристроїв та інструментів?</b>
4	1. Одиначного виробництва 2. Дрібносерійного виробництва 3. Серійного виробництва 4. Масового виробництва 5. Безперервного процесу
18	<b>При якому типі операційного процесу робочі місця розміщують за ходом технологічного процесу, тобто за предметним принципом, а робочі місця спеціалізуються на виконанні однієї операції?</b>
1	1. Масового виробництва 2. Безперервного процесу 3. Одиначного виробництва 4. Серійного виробництва 5. Дрібносерійного виробництва
19	<b>Для якої сфери людської діяльності характерний масовий операційний процес?</b>
2	1. Взутєва фабрика, нейрохірургічне відділення міської лікарні, редакція газети 2. Автомобільний завод, залізничний вокзал, типографія 3. Станція технічного обслуговування, письменництво, науково-дослідний інститут 4. Пошиття одягу за індивідуальним замовленням 5. Всі відповіді правильні
20	<b>Виробничий цикл включає такі складові частини:</b>
5	1. Масове, серійне виробництво 2. Індивідуальне виробництво 3. Поточне; одиначне виробництво 4. Тільки час виконання операцій (робочий період) 5. Робочий період, час природних процесів, перерви
21	<b>Як можна скоротити тривалість циклу при послідовно-паралельному виді руху, не змінюючи тривалості операцій?</b>
2	1. Змінити, якщо це можливо, послідовність операцій 2. Організувати паралельні робочі місця на окремих операціях 3. Збільшити кількість деталей у транспортній партії 4. Збільшити час на відпочинок 5. Немає правильної відповіді
22	<b>Що є метою проектування операційної системи?</b>
2	1. Виключно задоволення попиту споживачів у товарах (послугах) 2. Задоволення попиту споживачів у товарах (послугах) в поєднанні з забезпеченням достатньої ефективності кінцевих результатів діяльності організації 3. Тільки забезпечення достатньої ефективності кінцевих результатів діяльності організації 4. Створення операційної системи з вираженою компетентністю 5. Немає правильної відповіді
23	<b>Для якої сфери людської діяльності великі підприємства не типові?</b>
2	1. Для будь-якої сфери людської діяльності 2. Для сфери послуг 3. Для виробничої сфери 4. Для галузей видобувної промисловості 5. Немає правильної відповіді
24	<b>Потокова лінія являє собою:</b>
2	1. Робочі місця, що розташовані за однотипними групами, тобто за технологічним принципом 2. Групу робочих місць, за якою закріплено виготовлення одного або обмеженої кількості найменувань процесів праці 3. Робочі місця, на яких ведеться обробка різних видів предметів праці 4. Робоче місце керівника 5. Немає правильної відповіді
25	<b>Як називається потокова лінія, операції на якій несинхронізовані та не можуть бути вирівняні за продуктивністю?</b>
2	1. Безперервною 2. Перервною або прямоочною 3. Однопредметною 4. Конвеєрною 5. Прогресивною та сучасною
26	<b>Яке з визначень найбільш об'єктивно відображає зміст диспетчеризації?</b>
4	1. Початковий етап оперативного управління операційним процесом 2. Система оперативного регулювання ходу операційного процесу з метою забезпечення виконання операційної програми 3. Система безперервного контролю та оперативного регулювання ходу операційного процесу з метою забезпечення виконання розділів операційної програми 4. Система централізованого контролю та оперативного регулювання операційних процесів, яка здійснюється диспетчером з центрального пункту 5. Система стратегічного управління підприємством

27	<b>В якому випадку застосовується система управління запасами з фіксованим розміром замовлення?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У разі низьких витрат на зберігання запасів</li> <li>2. У разі значних втрат внаслідок відсутності запасів</li> <li>3. Для запасів малоцінних товарів</li> <li>4. При постійному рівні попиту</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
28	<b>В якому випадку застосовується система управління запасами з фіксованою періодичністю замовлення?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Втраги від можливого дефіциту порівняно невеликі, витрати на замовлення і доставку також незначні</li> <li>2. Для запасів малоцінних товарів</li> <li>3. У разі високих витрат за відсутності запасів</li> <li>4. При непередбаченому характері попиту на товари</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
29	<b>Яка система диспетчеризації передбачає завезення ресурсів невеликими партіями на момент потреби у них?</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система з фіксованою періодичністю завезення</li> <li>2. Система з фіксованою кількістю запасів</li> <li>3. Вишповхуюча система</li> <li>4. Система „точно у термін”</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
30	<b>За умов якої системи диспетчеризації отримав розповсюдження інформаційний механізм „КАНБАН”?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витягуючої системи</li> <li>2. Системи з фіксованою періодичністю завезення</li> <li>3. Вишповхуючої системи</li> <li>4. Системи з фіксованою кількістю запасів</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
31	<b>Зміст якого поняття відображає така дефініція „визначення нормативного часу на основі послідовних спостережень за діяльністю одного працівника упродовж кількох циклів”?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормування праці</li> <li>2. Хронометраж</li> <li>3. Вибіркові дослідження робочого процесу</li> <li>4. Спеціалізація праці</li> <li>5. Фотографія робочого часу</li> </ol>
32	<b>Якому поняттю відповідає таке визначення: „комплекс операцій, зорієнтований на певний кінцевий результат за умов обмеження часу та бюджету на його реалізацію”?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операційний процес</li> <li>2. Проект</li> <li>3. Операційна система</li> <li>4. Операційний цикл</li> <li>5. Виробничий цикл</li> </ol>
33	<b>На сітьовому графіку роботи на найдовшому шляху називаються:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підкритичними</li> <li>2. Критичними</li> <li>3. Ненапруженими</li> <li>4. Резервними</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
34	<b>Який резерв часу мають критичні роботи на сітьовому графіку?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Незначний</li> <li>2. Нульовий</li> <li>3. Найбільший</li> <li>4. Залежності від типу проекту нульовий, незначний, найбільший</li> <li>5. Дуже великий</li> </ol>
35	<b>Яку назву носить поняття, що включає в себе врахування всіх чинників якості, охоплення всіх етапів робіт і зв'язку робіт підрозділів у єдину систему забезпечення якості:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тотальне управління якістю</li> <li>2. Комплексне управління якістю</li> <li>3. Глобальний підхід до випробувань</li> <li>4. Політика в області якості</li> <li>5. Контроль якості</li> </ol>
36	<b>Особливістю тотального управління якістю є те, що на перший план у діяльності підприємства ставиться:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Випуск необхідного обсягу продукції</li> <li>2. Дотримання термінів випуску</li> <li>3. Забезпечення необхідної якості продукції або послуг</li> <li>4. Зниження витрат</li> <li>5. Виплата заробітної плати працівникам</li> </ol>
37	<b>Основне призначення глобального підходу до випробувань і сертифікації:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вдосконалення існуючих систем якості</li> <li>2. Забезпечення довіри до виробників, випробувань лабораторій, сертифікаційних центрів в ЄС</li> <li>3. Вдосконалення міжнародного стандарту ISO 9000</li> <li>4. Вдосконалення процесів випробувань</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
38	<b>Основними чинниками забезпечення якості є:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність коштів</li> <li>2. Матеріальна база, кваліфікований персонал, продумана організаційна структура та чітке управління підприємством</li> <li>3. Реклама</li> <li>4. Стабільний збут продукції</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
39	<b>Призначення сертифікації:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зменшення витрат виробництва</li> <li>2. Захист споживачів від неякісного товару та доказ безпеки товару</li> <li>3. Удосконалення виробництва</li> <li>4. Підвищення ефективності виробництва</li> <li>5. Удосконалення управління підприємством</li> </ol>

40	<p><b>Яке з вивачень найкраще відображає сутність поняття „операційний менеджмент“?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цілеспрямовані управлінські дії щодо розробки, використання та вдосконалення операційних систем, на основі яких виготовляються основна продукція або послуги підприємства (організації)</li> <li>2. Вплив на хід будь-якого процесу в межах достатньо коротких відрізків часу з метою забезпечення стабільних параметрів функціонування організації</li> <li>3. Управління логістичними процесами, збутом, матеріально-технічним забезпеченням організації</li> <li>4. Менеджмент якості та зовнішньоекономічної діяльності підприємства (організації)</li> <li>5. Діяльність щодо розробки стратегії розвитку підприємства</li> </ol>	1
41	<p><b>Операційна стратегія являє собою:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналог загальної стратегії підприємства (організації)</li> <li>2. Стратегія, що спрямована на оптимізацію окремої „проблемної“ операції організації</li> <li>3. Сукупність взаємопов'язаних управлінських рішень щодо розробки загальної політики та планів використання ресурсів підприємства (організації), що спрямовані на ефективну підтримку його довгострокової конкурентної стратегії в частині розвитку операційної системи</li> <li>4. Система конкретних заходів вщодо реалізації стратегічних планів підприємства (організації)</li> <li>5. Узагальнена модель дій, необхідних для досягнення поставлених цілей шляхом координації і розподілу ресурсів</li> </ol>	3
42	<p><b>Які основні типи операційних пріоритетів виділяють при розробці операційної стратегії?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Головний та другорядні</li> <li>2. Витрати виробництва, термін виконання замовлення, якість продукції, надійність постачань, гнучкість і швидкість освоєння нових товарів</li> <li>3. Отримання максимального прибутку, зменшення чисельності працюючих, скорочення витрат на заробітну плату персоналу</li> <li>4. Завоювання світового ринку, збільшення кількості керівних кадрів на підприємстві, нарощування обсягів виробництва продукції</li> <li>5. Правильна відповідь відсутня</li> </ol>	2
43	<p><b>Що являє собою операційна система підприємства (організації)?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відкрита самостійна система, головне призначення якої полягає у створенні автоматизованих робочих місць на підприємстві або в організації</li> <li>2. Одна зі складових будь-якої організації, у рамках якої реалізується операційна функція, тобто здійснюється процес виробництва продукції або надання послуг зовнішнім споживачам</li> <li>3. Комплекс операцій щодо забезпечення організації необхідними виробничими ресурсами</li> <li>4. Набір операцій стосовно просування товарів чи послуг у зовнішнє середовище</li> <li>5. Автоматизована система управління виробництвом</li> </ol>	2
44	<p><b>Що дозволяє підвищити якість процесу проектування продукту та враховувати при цьому конкретні вимоги споживачів?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система автоматизованого управління виробництвом</li> <li>2. Метод розгортання функції якості</li> <li>3. Врахування конкурентних позицій підприємства на ринку</li> <li>4. Врахування стадії життєвого циклу виробу або послуги</li> <li>5. Метод аналізу ієрархії</li> </ol>	2
45	<p><b>Якому терміну з галузі менеджменту якості відповідає таке визначення: “Ступінь, до якого сукупність власних характеристик задовольняє вимоги”?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Якість</li> <li>2. Управління якістю</li> <li>3. Забезпечення якості</li> <li>4. Петля якості</li> <li>5. Спіраль якості</li> </ol>	1
46	<p><b>Що являє собою операційна діяльність підприємства?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Діяльність з обслуговування реалізованої продукції</li> <li>2. Діяльність, яка здійснюється в рамках операційної системи з метою створення будь-якої корисності шляхом перетворення ресурсів у певні види у готові продукти та послуги</li> <li>3. Ефективна робота працівників підприємства (організації)</li> <li>4. Діяльність з управління розвитком підприємства з метою підвищення ефективності його роботи</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>	2
47	<p><b>Оберіть з наведених нижче визначення операційного (виробничого) процесу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процес обслуговування споживачів</li> <li>2. Сукупність взаємозв'язаних процесів праці, а іноді й природних процесів, в результаті яких вихідні матеріали та напівфабрикати перетворюються в готову продукцію або послуги</li> <li>3. Завершена частина технологічного процесу, що виконується на одному робочому місці</li> <li>4. Діяльність з підвищення ефективності роботи підприємства</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>	2
48	<p><b>Які бувають види виробничих процесів?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні, допоміжні, обслуговуючі</li> <li>2. Прості та складні</li> <li>3. Ручні, механізовані, автоматизовані, автоматичні</li> <li>4. Заготовельні, оброблювальні, складальні</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>	5
49	<p><b>Які розрізняють показники організаційно-технічного рівня виробництва?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Часткові, одиничні, узагальнені</li> <li>2. Основні та другорядні</li> <li>3. Галузеві, регіональні, окремого підприємства</li> <li>4. Міжнародні, європейські, національні</li> <li>5. Правильна відповідь відсутня</li> </ol>	1
50	<p><b>Яке з вивачень найкраще відображає сутність методу функціонально-вартісного аналізу (ФВА)?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод комплексного техніко-економічного дослідження функцій об'єкту, спрямований на оптимізацію співвідношення між якістю виконання заданих функцій і витратами на їх здійснення</li> <li>2. Скоординовані дії щодо спрямування та контролювання діяльності організації стосовно якості</li> <li>3. Набір економіко-математичних методів, які в системі управління якістю вирішують завдання аналізу побажань споживачів, нормування вимог до якості, аналізу витрат під час експлуатації продукції</li> <li>4. Метод аналізу видів та наслідків відмов виробів в процесі експлуатації</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>	1
51	<p><b>Система загальнообов'язкових правил поведінки, встановлених державою для регулювання суспільних відносин – це...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право</li> <li>2. Апарат примусу</li> <li>3. Влада</li> <li>4. Мораль</li> <li>5. Суверенітет</li> </ol>	1
52	<p><b>Правова форма зовнішнього вираження норм права – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юрисдикція</li> <li>2. Джерело права</li> <li>3. Правова норма</li> <li>4. Норма регулювання суспільних відносин</li> <li>5. Апарат держави</li> </ol>	2

53	<p><b>Верховенство та незалежність влади від будь-якої іншої організації чи особи на всій території держави та за її межами – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Політика</li> <li>2. Правопорядок</li> <li>3. Суверенітет</li> <li>4. Апарат держави</li> <li>5. Норма права</li> </ol>
3	
54	<p><b>Формально визначене загальнообов'язкове правило поведінки, яке встановлюється або санкціонується державою з метою регулювання суспільних відносин – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Норма моралі</li> <li>2. Релігійна норма</li> <li>3. Норма права</li> <li>4. Стаття закону</li> <li>5. Джерело права</li> </ol>
3	
55	<p><b>Акт вищого представницького органу державної влади або самого народу, який регулює найбільш важливі суспільні відносини, виражає волю й інтереси більшості населення і має вищу юридичну силу щодо інших нормативно-правових актів – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон</li> <li>2. Нормативно-правовий акт</li> <li>3. Підзаконний нормативний акт</li> <li>4. Індивідуальний акт</li> <li>5. Правовий акт</li> </ol>
1	
56	<p><b>Противправне винне діяння деліктоздатного суб'єкта, яке є особистісно або суспільно шкідливим чи небезпечним – це...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бездіяльність</li> <li>2. Діяння</li> <li>3. Правопорушення</li> <li>4. Деліктоздатність</li> <li>5. Правоздатність</li> </ol>
3	
57	<p><b>Яка із вказаних ознак є характерною ознакою Конституції України?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найвища юридична сила</li> <li>2. Тимчасовий характер дії</li> <li>3. Діє лише у випадку, якщо на це вказано в законі</li> <li>4. Містить виключний перелік прав і обов'язків людини</li> <li>5. Містить виключний перелік прав і свобод людини</li> </ol>
1	
58	<p><b>Верховна Рада України складається з:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 300 народних депутатів</li> <li>2. 300 народних депутатів нижньої палати та 75 депутатів верхньої палати</li> <li>3. 450 народних депутатів</li> <li>4. 226 народних депутатів</li> <li>5. 250 народних депутатів</li> </ol>
3	
59	<p><b>Політичним правом є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право на освіту</li> <li>2. Право на житло</li> <li>3. Право участь в управлінні державою</li> <li>4. Право на таємницю листування</li> <li>5. Право на працю</li> </ol>
3	
60	<p><b>Право територіальної громади вирішувати певні питання в межах Конституції і законів України – це...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Місцеве управління</li> <li>2. Місцеве самоврядування</li> <li>3. Комунальна власність</li> <li>4. Місцевий референдум</li> <li>5. Місцева громада</li> </ol>
2	
61	<p><b>За вчинення адміністративних правопорушень до неповнолітніх осіб не може бути застосовано:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зобов'язання публічно або в іншій формі попросити вибачення у потерпілого</li> <li>2. Попередження</li> <li>3. Догана</li> <li>4. Сувородогана</li> <li>5. Адміністративний арешт</li> </ol>
5	
62	<p><b>Адміністративній відповідальності підлягають особи, які на момент вчинення адміністративного правопорушення досягли:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 16-річного віку</li> <li>2. 18-річного віку</li> <li>3. 21-річного віку</li> <li>4. 14-річного віку</li> <li>5. 15-річного віку</li> </ol>
1	
63	<p><b>Вибрати, що реалізується насамперед в межах предмету адміністративного права?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правове регулювання шлюбних відносин</li> <li>2. Правове регулювання управлінських відносин</li> <li>3. Правове регулювання міжнародних відносин</li> <li>4. Правове регулювання майнових відносин</li> <li>5. Правове регулювання трудових відносин</li> </ol>
2	
64	<p><b>За загальним правилом недопускається прийняття на роботу осіб молодше:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 16 років</li> <li>2. 18 років</li> <li>3. 17 років</li> <li>4. 21 року</li> <li>5. 23 років</li> </ol>
1	
65	<p><b>Угода між працівником і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом чи фізичною особою – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Колективний договір</li> <li>2. Трудовий договір</li> <li>3. Цивільно-правовий договір</li> <li>4. Правочин</li> <li>5. Адміністративний договір</li> </ol>
2	

66	<b>Нормальна тривалість робочого часу працівників не може перевищувати:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 36 годин на тиждень</li> <li>2. 40 годин на тиждень</li> <li>3. 60 годин на тиждень</li> <li>4. 50 годин на тиждень</li> <li>5. 30 годин на тиждень</li> </ol>
67	<b>Щорічна основна відпустка не може бути менша ніж:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 24 календарні дні</li> <li>2. 34 календарні дні</li> <li>3. 30 календарних днів</li> <li>4. 35 календарних днів</li> <li>5. 25 календарних днів</li> </ol>
68	<b>Працівник має право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений строк, попередивши про це власника або уповноважений ним орган:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письмово за 2 тижні</li> <li>2. Усно за 2 тижні</li> <li>3. Письмово за 1 тиждень</li> <li>4. Усно за 1 тиждень</li> <li>5. Письмово за 10 днів</li> </ol>
69	<b>Особисті немайнові та майнові відносини, засновані на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності їх учасників є предметом:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цивільного права</li> <li>2. Адміністративного права</li> <li>3. Конституційного права</li> <li>4. Кримінального права</li> <li>5. Фінансового права</li> </ol>
70	<b>Здатність бути носієм цивільних прав і обов'язків, здатність мати цивільні права і нести цивільні обов'язки – це:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цивільна правоздатність</li> <li>2. Цивільна дієздатність</li> <li>3. Цивільна правосуб'єктність</li> <li>4. Цивільна деліктоздатність</li> <li>5. Цивільна правосуб'єктність</li> </ol>
71	<b>Здатність своїми діями набувати цивільних прав і створювати для себе цивільні обов'язки – це:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цивільна правоздатність</li> <li>2. Цивільна дієздатність</li> <li>3. Цивільна правосуб'єктність</li> <li>4. Цивільна деліктоздатність</li> <li>5. Цивільна правосуб'єктність</li> </ol>
72	<b>Цивільна правоздатність виникає:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. з моменту досягнення 21 року</li> <li>2. з моменту досягнення 16 років</li> <li>3. з моменту досягнення 17 років</li> <li>4. з моменту народження</li> <li>5. з моменту досягнення 18 років</li> </ol>
73	<b>Шлюбний вік за Сімейним кодексом України становить:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 18 років для чоловіків та жінок</li> <li>2. 17 років для чоловіків та жінок</li> <li>3. 17 років для чоловіків, 16 – для жінок</li> <li>4. 21 рік для чоловіків та жінок</li> <li>5. 16 років для чоловіків та жінок</li> </ol>
74	<b>Самостійна галузь права, яка є системою норм прав, що регулюють суспільні відносини у процесі формування, розподілу й використання централізованих і децентралізованих фондів коштів держави та місцевого самоврядування, необхідних для реалізації їхніх завдань і функцій і задоволення публічного інтересу – це:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фінансове право</li> <li>2. Цивільне право</li> <li>3. Конституційне право</li> <li>4. Господарське право</li> <li>5. Адміністративне право</li> </ol>
75	<b>Процес формування, розподілу та використання коштів, що забезпечують виконання державою своїх функцій – це:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фінансова політика держави</li> <li>2. Фінансова стратегія держави</li> <li>3. Фінансова діяльність держави</li> <li>4. Фінансовий механізм держави</li> <li>5. Фінансова тактика держави</li> </ol>
76	<b>До соціально-психологічних методів менеджменту не відносяться:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соціальне прогнозування розвитку персоналу</li> <li>2. Гуманізація праці</li> <li>3. Соціальне нормування</li> <li>4. Комерційний розрахунок</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
77	<b>До економічних методів менеджменту не відносяться:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оподаткування та кредитування</li> <li>2. Комерційний розрахунок та встановлення тарифів</li> <li>3. Накази та розпорядження</li> <li>4. Регулювання цін та встановлення акцизного збору</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
78	<b>Хто видає письмові накази в організації?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заступники керівника</li> <li>2. Керівник організації, а в разі його відсутності, відповідні заступники</li> <li>3. Менеджери підрозділів організації</li> <li>4. Спеціалісти та менеджер</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>

79	<p><b>Якщо Вам доведеться пояснювати, що представляють собою методи менеджменту, то Ви скажете, що це є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способи впливу на персонал організації</li> <li>2. Сукупність способів і прийомів впливу на персонал організації з метою досягнення її місії і цілей</li> <li>3. Прийоми впливу керівників організації на своїх підлеглих</li> <li>4. Засоби впливу керуючої системи на керовану з метою отримання оптимальних прибутків</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
2	
80	<p><b>На які види можна умовно поділити організаційно-розпорядчі методи залежно від характеру їх впливу на організації?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організаційного та психологічного впливу</li> <li>2. Психологічного та економічного впливу</li> <li>3. Організаційного та розпорядчого впливу</li> <li>4. Розпорядчого та соціального</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
3	
81	<p><b>Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тому, що є працівники, які за контроль отримують гроші, і вони контролюють все, оскільки це їх професійний обов'язок</li> <li>2. Щоб своєчасно виявити відхилення у виконанні рішень і вжити відповідних заходів</li> <li>3. Щоб виконавці боялись і добре їх виконували</li> <li>4. Керівник для того і існує в організації, щоб здійснювати контроль</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
2	
82	<p><b>Як слід розуміти мотиви престижу?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Намагання працівника зайняти найвищу посаду в організації</li> <li>2. Намагання працівника реалізувати свою соціальну роль і взяти участь у суспільно значущій роботі</li> <li>3. Намагання працівника отримувати високу зарплату</li> <li>4. Намагання працівника взяти участь у суспільній роботі</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
2	
83	<p><b>Що слід розуміти під терміном "потреба"?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відчуття фізіологічної або психологічної нестачі чого-небудь</li> <li>2. Відчуття нестачі чого-небудь</li> <li>3. Відчуття психологічної нестачі чого-небудь</li> <li>4. Відчуття фізіологічної та матеріальної нестачі чого-небудь</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
2	
84	<p><b>Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали в різних регіонах?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функціональна</li> <li>2. Лінійна</li> <li>3. Змішана</li> <li>4. Дивізійна</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
4	
85	<p><b>Під місією організації розуміють:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причину створення організації</li> <li>2. Чітко виражену причину існування організації</li> <li>3. Основні завдання організації</li> <li>4. Політику організації</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
2	
86	<p><b>Оперативні плани розробляються строком на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Півріччя, місяць, декаду, тиждень</li> <li>2. По робочих днях</li> <li>3. 3-5 років</li> <li>4. 1 рік</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
1	
87	<p><b>Під плануванням розуміють:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вид діяльності</li> <li>2. Відокремлений вид управлінської діяльності, який визначає перспективу і майбутній стан організації</li> <li>3. Перспективу розвитку</li> <li>4. Стан організації</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
2	
88	<p><b>До засобів мотивації праці не відносяться:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Винагороди</li> <li>2. Проведення виробничих нарад</li> <li>3. Підвищення кваліфікації персоналу</li> <li>4. Забезпечення умов для самовираження</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
2	
89	<p><b>У відповідності до концепції Мескона основні (загальні) функції управління реалізуються у наступному порядку:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування, організація, мотивація, контроль</li> <li>2. Організація, планування, контроль, мотивація</li> <li>3. Планування, організація, контроль, мотивація</li> <li>4. Мотивація, контроль, планування, організація</li> <li>5. Не має правильної відповіді</li> </ol>
1	
90	<p><b>Що забезпечує управлінська функція "мотивація"?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Досягнення особистих цілей</li> <li>2. Спонування працівників до ефективного виконання поставлених задач</li> <li>3. Виконання прийнятних управлінських рішень</li> <li>4. Забезпечення безперервного впливу на підлеглого</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
2	
91	<p><b>Де переважно застосовується лінійна структура управління?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В управлінні великими організаціями</li> <li>2. В управлінні малими організаціями</li> <li>3. В управлінні об'єднаннями організацій</li> <li>4. В управлінні окремими організаціями</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
2	

92	<b>Що створює структуру управління організацією?</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сукупність лінійних органів управління</li> <li>2. Сукупність функціональних служб</li> <li>3. Сукупність лінійних і функціональних служб (органів)</li> <li>4. Сукупність різних підрозділів (органів) управління</li> <li>5. Не має правильної відповіді</li> </ol>
93	<b>Визначте характерні ознаки неформальної організації</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соціальне утворення, яке виконує певні завдання</li> <li>2. Виникає спонтанно, її члени вступають у взаємвідносини один з одним досить регулярно, не завжди має визначену мету</li> <li>3. Об'єднання людей, наявність мети, спонтанне виникнення</li> <li>4. Соціальне утворення, що виникає спонтанно, визнане державою</li> <li>5. Не має правильної відповіді</li> </ol>
94	<b>Якщо Вам доведеться пояснювати, що слід розуміти під організацією, Ви скажете, що це:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об'єднання людей для виконання певних робіт</li> <li>2. Свідоме об'єднання людей, яке діє на основі визначених процедур та правил і сумісно реалізує певну програму або цілі</li> <li>3. Група людей, що сумісно реалізують певну програму</li> <li>4. Група людей, що об'єднуються на основі симпатії один до одного для реалізації власних цілей</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
95	<b>На чому базується системний підхід до управління?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На використанні теорії систем</li> <li>2. На використанні принципів менеджменту</li> <li>3. На використанні закономірностей управління</li> <li>4. На використанні сучасних методів менеджменту</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
96	<b>Школа наукового управління найчастіше пов'язується з науковими роботами:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д. Мак-Грегора</li> <li>2. Елтона Мейо</li> <li>3. Реніса Лайкерта</li> <li>4. Ф. Тейлора</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
97	<b>Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів – це</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ситуаційний підхід</li> <li>2. Системний підхід</li> <li>3. Процесний підхід</li> <li>4. Поведінковий підхід</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
98	<b>З якою метою використовується моральне стимулювання персоналу, як метод менеджменту?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для заохочення трудової активності управлінського персоналу</li> <li>2. Для заохочення трудової та соціальної активності колективів, груп, окремих працівників</li> <li>3. Для заохочення соціальної активності працівників</li> <li>4. Для заохочення окремих груп працівників</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
99	<b>Що слід розуміти під методами менеджменту?</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способи впливу керуючої системи на керувану з метою виконання певних завдань</li> <li>2. Способи досягнення виконання функцій менеджменту</li> <li>3. Способи здійснення управлінської діяльності, за допомогою яких виконуються функції менеджменту і забезпечується реалізація його цілей та задач</li> <li>4. Способи виконання виробничих завдань</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
100	<b>Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепції мотивації</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Змістовні і організаційні</li> <li>2. Змістовні і процесуальні</li> <li>3. Процесуальні і матеріально-грошові</li> <li>4. Змістовні і грошові</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
101	<b>Цінність винагороди працівника організації – це:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передбачення поведінки працівника, який дістав винагороду</li> <li>2. Передбачення відношення працівника до виконання своїх функцій</li> <li>3. Передбачення ступеня відносного задоволення, що відчуває працівник, який отримав певну винагороду</li> <li>4. Передбачення поведінки працівника</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
102	<b>Для розробки стратегічного плану вище керівництво організації повинно виявити:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сильні сторони своїх конкурентів</li> <li>2. Внутрішні сильні і слабкі сторони своєї організації</li> <li>3. Слабкі сторони своєї організації та конкурентів</li> <li>4. Сильні сторони конкурентів</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
103	<b>Що являє собою менеджмент з функціональних позицій?</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процес планування організації, мотивації</li> <li>2. Процес планування організації, контролю та регулювання</li> <li>3. Процес планування організації, мотивації та контролю, які необхідні для досягнення певної цілі</li> <li>4. Процес контролю та організації</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
104	<b>Які основні загальні риси має організація?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наявність всіх видів ресурсів, вертикальний та горизонтальний поділ праці, здійснення певних видів діяльності і залежність від зовнішнього середовища</li> <li>2. Вертикальний та горизонтальний поділ праці</li> <li>3. Наявність всіх видів ресурсів та здійснення певних видів діяльності</li> <li>4. Наявність вертикального поділу праці</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>



105	<b>Які організації слід вважати формальними?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Діяльність яких свідомо планується, організується, мотивується з метою досягнення певної мети</li> <li>2. Діяльність яких свідомо планується</li> <li>3. Діяльність яких не планується і не регулюється</li> <li>4. Діяльність яких організується керівником</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
106	<b>Що передбачають принципи оптимального поєднання централізації і децентралізації в управлінні системами?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рациональне використання єдиноначальності і колегіальності в управлінні системами для досягнення певних цілей</li> <li>2. Вироблення колегіального рішення певних проблем</li> <li>3. Застосування різноманітних правил в управлінні</li> <li>4. Оптимальне використання єдиноначальності в управлінні</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
107	<b>Що слід розуміти під принципами менеджменту?</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вихідні положення, за допомогою яких вирішуються виробничі завдання</li> <li>2. Норми поведінки людей в процесі виконання своїх функцій</li> <li>3. Правила, вихідні положення і норми поведінки, якими керуються органи управління в процесі управління системами</li> <li>4. Положення про діяльність органів управління</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
108	<b>Організаційні зміни найчастіше сприяють:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зміні стратегії і кадрів</li> <li>2. Зміні технології і кадрів</li> <li>3. Зміні структури управління, технології, кадрів, стратегії тощо</li> <li>4. Зміні стратегії і тактики</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
109	<b>В процесі здійснення організаційних змін працівники найчастіше опираються змінам через такі основні причини:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Невизначеність ситуації, відчуття можливих власних втрат, очікування негативних наслідків</li> <li>2. Невизначеність ситуації і очікування негативних наслідків</li> <li>3. Очікування негативних наслідків (зниження заробітної плати, погіршення умов праці тощо)</li> <li>4. Відчуття можливих власних втрат</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
110	<b>Що слід відносити до основних складових елементів культури менеджменту?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культуру документування управлінської діяльності</li> <li>2. Культуру управління кого персоналу, культуру процесу управління, культуру організації управлінської праці, культуру документування управлінської діяльності</li> <li>3. Культуру управління кого персоналу</li> <li>4. Культуру організації управлінської діяльності</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
111	<b>Функція планування – це:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виявлення і структуризація, визначення пріоритетів і послідовності дій</li> <li>2. Вибір дій, засобів і ресурсів із забезпечення досягнення поставлених цілей</li> <li>3. Вибір планових показників і методів досягнення місії організації</li> <li>4. Усі відповіді правильні</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
112	<b>Комунікації в управлінні передбачають</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інженерні мережі як частина основних фондів, що забезпечують життєдіяльність підприємства</li> <li>2. Джерела і шляхи надходження релевантної інформації для прийняття рішень</li> <li>3. Прямий зв'язок керівництва з підлеглими</li> <li>4. Прямий і зворотний зв'язки для обміну інформацією між об'єктами і суб'єктами управління</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
113	<b>Що слід розуміти під вольовими якостями, якими повинен володіти менеджер?</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цілеспрямованість та самостійність</li> <li>2. Рішучість та ініціативність</li> <li>3. Цілеспрямованість, наполегливість, витримка, рішучість, ініціативність, самостійність, сміливість</li> <li>4. Наполегливість та витримка</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
114	<b>Що слід розуміти під компетенціями менеджера?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання економіки</li> <li>2. Досконале знання своєї справи, складних зв'язків явищ та процесів, можливих засобів та методів досягнення мети</li> <li>3. Знання у сфері маркетингу</li> <li>4. Знання психології працівників</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
115	<b>До об'єктивних причин виникнення конфліктних ситуацій належать:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несприятливі умови праці</li> <li>2. Обмеження ресурсів</li> <li>3. Недостатній рівень оплати праці</li> <li>4. Всі відповіді вірні</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
116	<b>Які причини сприяють виникненню дисфункціональних конфліктів?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задристь, драгівливість, замкнутість, істеричність, зарозумілість</li> <li>2. Задристь та істеричність</li> <li>3. Драгівливість та замкнутість</li> <li>4. Зарозумілість і задристь</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
117	<b>Коли переважно виникають конфлікти між особистістю і групою?</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тоді, коли особистість не враховує інтереси керівництва</li> <li>2. Тоді, коли особистість не враховує характер поведінки окремих членів групи</li> <li>3. Тоді, коли особистість займає позицію, яка відрізняється від позиції групи</li> <li>4. Тоді, коли особистість не враховує характер свого колеги</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>

118	<b>Коли переважно виникають міжособистісні конфлікти?</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тоді, коли зустрічаються працівники з різними характерами</li> <li>2. Тоді, коли у працівників несумісні темпераменти</li> <li>3. Тоді, коли здійснюється зіткнення особистостей, тобто людей з різними характерами і несумісними темпераментами</li> <li>4. Всі відповіді вірні</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
119	<b>Коли переважно виникають внутрішньоособистісні конфлікти?</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тоді, коли один із працівників має конфліктні риси характеру</li> <li>2. Тоді, коли всі працівники мають конфліктні риси характеру</li> <li>3. Тоді, коли до однієї людини пред'являються суперечливі вимоги</li> <li>4. Тоді, коли окремі працівники мають хперинний характер</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
120	<b>Від чого залежить ймовірність виникнення конфлікту в організації?</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Від кількості учасників в конфлікті</li> <li>2. Від своєчасної та вірної оцінки стану конфлікту</li> <li>3. Від стану розвитку конфлікту</li> <li>4. Від вміння керівника організації попереджувати виникнення конфліктів</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
121	<b>Якщо Вам доведеться пояснювати, що представляє собою влада, яка базується на засадах примусу то Ви скажете, що це:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вплив на персонал через вина горди</li> <li>2. Вплив на керівників підрозділів через моральне стимулювання</li> <li>3. Вплив на персонал через страх</li> <li>4. Вплив на персонал, через моральне і матеріальне стимулювання</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
122	<b>Етапона влада ґрунтується:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На засадах примусу</li> <li>2. На силі особистих якостей або здібностей лідера</li> <li>3. На силі волі лідера</li> <li>4. На моральних якостях лідера</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
123	<b>Стиль управління – це:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Якість (властивості) працівника, які необхідні для управлінської діяльності</li> <li>2. Сукупність методів, що постійно використовуються в управлінні</li> <li>3. Установлений характер діяльності керівника</li> <li>4. Методи впливу керівника на підлеглих</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
124	<b>Влада, що базується на примусі переважно застосовується:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В організаціях, де менеджери не признають інших форм влади над підлеглими і вплив на підлеглих здійснюється переважно через страх</li> <li>2. В організаціях, де менеджери не володіють відповідними методам керівництва</li> <li>3. В організаціях, де менеджери не мають відповідних професійних якостей для керівництва</li> <li>4. В організаціях, де менеджери не знають своїх прав і обов'язків</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
125	<b>Якщо Вам доведеться пояснювати, що представляє собою влада, то Ви скажете, що це є:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність захищати себе від зовнішніх впливів</li> <li>2. Можливість впливати на поведінку інших людей для досягнення цілей організації</li> <li>3. Можливість втручатися в будь-який процес</li> <li>4. Можливість слідкувати і втручатися в приватне життя підлеглих</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
126	<b>На чому ґрунтується еталонна влада?</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На засадах особистого авторитету та манери поведінки менеджера</li> <li>2. На засадах тільки ораторських здібностей</li> <li>3. На засадах харизми, тобто на силі особистих якостей або здібностей менеджера</li> <li>4. На засадах особистих здібностей</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
127	<b>На чому ґрунтується експертна влада?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На впевненості (вірі) підлеглого щодо наявності у менеджера спеціальних знань для виконання виробничих завдань</li> <li>2. На впевненості (вірі) підлеглого щодо наявності у менеджера певних вмінь, які дадуть йому змогу досягнути наміченої цілі</li> <li>3. На впевненості (вірі) підлеглого щодо наявності у менеджера певного досвіду виконувати виробничі завдання</li> <li>4. На впевненості (вірі) підлеглого щодо наявності у менеджера спеціальних знань і вмінь, які дадуть йому змогу задовольнити свої потреби</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
128	<b>Що покладено в основу ситуаційного підходу до управління?</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особисті якості персоналу</li> <li>2. Особисті якості керівників і спеціалістів</li> <li>3. Особисті якості спеціалістів</li> <li>4. Визначення стилів поведінки і особистих якостей, що найбільше відповідають конкретним ситуаціям</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
129	<b>Що являє собою стиль керівництва?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Це манера поведінки керівника з підлеглими</li> <li>2. Це узвичаєна манера поведінки керівника щодо підлеглих, яка справляє на них вплив і спонукає до досягнення цілей організації</li> <li>3. Це манера поведінки спеціалістів апарату управління</li> <li>4. Це манера поведінки керівника в процесі виконання своїх функцій</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
130	<b>Що слід розуміти в менеджменті під "потребою у владі"?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бажання працівника (або групи працівників) впливати на іншого працівника (або групу працівників)</li> <li>2. Бажання одного працівника впливати на іншого працівника організації</li> <li>3. Вплив однієї групи працівників на іншу групу працівників</li> <li>4. Вплив керівника на підлеглих працівників</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>

131	<p><b>Якщо Вам доведеться пояснювати, що представляє собою лідерство у менеджменті, то Ви скажете, що це є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність розпоряджатися всіма ресурсами в організації</li> <li>2. Здатність управляти персоналом організації для досягнення її цілей</li> <li>3. Здатність впливати на індивідумів і груп людей з метою досягнення цілей організації</li> <li>4. Здатність впливати на людей для отримання запланованих прибутків</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
3	
132	<p><b>Згідно з сучасною теорією менеджменту кращим підходом до управління організаціями є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підхід "шлях-цілі", розроблені Т. Мітчелом і Р. Хаусом</li> <li>2. Ситуаційний підхід до лідерства і стилю керівництва</li> <li>3. Ситуаційний підхід до стилю керівництва</li> <li>4. Всі названі підходи</li> <li>5. Процесний підхід</li> </ol>
2	
133	<p><b>Лідерство в управлінні це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність впливати на менеджерів підрозділів і на окремих працівників</li> <li>2. Здатність впливати на окремих людей, на їх групи і досягати певних цілей</li> <li>3. Здатність впливати на колективи і досягати певних цілей</li> <li>4. Здатність впливати на окремі групи людей</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
2	
134	<p><b>Визначте етапи комунікаційного процесу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відправник, повідомлення, канал, отримувач</li> <li>2. Зародження ідеї, кодування та вибір каналу, передача, декодування</li> <li>3. Збори, наради, ділові бесіди та переговори, телефонні розмови</li> <li>4. Жодна з відповідей не вірна</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
2	
135	<p><b>Визначте елементи комунікаційного процесу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зародження ідеї, кодування та вибір каналу, передача, декодування</li> <li>2. Збори, наради, ділові бесіди та переговори, телефонні розмови тощо</li> <li>3. Відправник, повідомлення, канал, отримувач (споживач)</li> <li>4. Жодна з відповідей не вірна</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
3	
136	<p><b>Що слід розуміти під каналом в комунікаційному процесі?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Збирач інформації</li> <li>2. Відправник інформації</li> <li>3. Засіб збирання інформації</li> <li>4. Засіб передачі інформації</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
4	
137	<p><b>Поняття управління є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вужчим ніж поняття менеджмент</li> <li>2. Ширшим ніж поняття менеджмент</li> <li>3. Тотожним з поняттям менеджмент</li> <li>4. Ці поняття не пов'язані між собою</li> <li>5. Всі відповіді є вірними, оскільки все залежить від ситуації</li> </ol>
2	
138	<p><b>Метод поглибленого пізнання явищ або процесів у їхньому тісному взаємозв'язку та постійному розвитку, тобто взаємозумовленість і суперечливість розвитку явищ чи процесів і дійсності – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Діалектичний метод</li> <li>2. Логічний метод</li> <li>3. Аналітичний метод</li> <li>4. Балансовий метод</li> <li>5. Делкативний метод</li> </ol>
1	
139	<p><b>Теорія «ідеальні бюрократії» була розроблена:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А. Файолем</li> <li>2. М. Вебером</li> <li>3. Ф. Тейлором</li> <li>4. Г. Фордом</li> <li>5. Е. Мейо</li> </ol>
2	
140	<p><b>Класична (адміністративна) школа менеджменту робила акцент на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виробничих операціях</li> <li>2. Управлінських процедурах і функціях</li> <li>3. Зовнішньому середовищі організації</li> <li>4. Внутрішньому середовищі організації</li> <li>5. Всі відповіді є вірними</li> </ol>
2	
141	<p><b>За системного підходу до управління організацію потрібно розглядати як:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відкриту систему</li> <li>2. Закриту систему</li> <li>3. Комплекс окремих систем</li> <li>4. Процес виконання всіх функцій управління</li> <li>5. Всі відповіді є вірними</li> </ol>
1	
142	<p><b>Загальні норми, правила, якими керуються органи управління, здійснюючи управлінську діяльність – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методи менеджменту</li> <li>2. Принципи менеджменту</li> <li>3. Закономірності менеджменту</li> <li>4. Функції менеджменту</li> <li>5. Закони менеджменту</li> </ol>
2	
143	<p><b>Перинцип оптимального поєднання централізації і децентралізації управління...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перебачає наявність єдиного органу управління, який здійснює керівництво та управлінську діяльність з метою досягнення загальної мети організації</li> <li>2. Спрямований на те, щоб сформувати оптимальний рівень делегування вищим управлінським керівникам в нижчим рівнем своїх повноважень з метою досягнення сприятливого психологічного клімату в організації і високих кінцевих результатів її діяльності</li> <li>3. Перебачає збалансованість витрат, підвищення ефективності та продуктивності праці, максимізації прибутку при мінімальних витратах</li> <li>4. Всі відповіді вірні</li> <li>5. Жодна з відповідей не вірна</li> </ol>
2	

144	До загальних функцій менеджменту не належать:
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планування</li> <li>2. Управління працею</li> <li>3. Організація</li> <li>4. Мотивація</li> <li>5. Жодна з відповідей не є вірною</li> </ol>
145	Функція менеджменту, що являє собою процес, спрямований на забезпечення пропорційного і гармонічного розвитку різних сторін (виробничої, технічної, фінансової та ін.) об'єкта при оптимальних витратах матеріальних, фінансових і трудових ресурсів – це:
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організування</li> <li>2. Регулювання</li> <li>3. Координування</li> <li>4. Мотивування</li> <li>5. Контролювання</li> </ol>
146	У результаті чого виникли функції управління?
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поділу праці</li> <li>2. Кооперації праці</li> <li>3. Поділу і спеціалізації праці</li> <li>4. Поділу і кооперації праці</li> <li>5. Нормування праці</li> </ol>
147	Завідувач відділом, декан, начальник цеху, начальник відділу належать до керівників:
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлінського рівня</li> <li>2. Інституційного рівня</li> <li>3. Технічного рівня</li> <li>4. Залежить від типу організації</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
148	Колегіальні рішення:
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готуються та приймаються керівником без обговорення та погодження з іншими працівниками або колективом</li> <li>2. Розробляються та приймаються загальними зборами колективу, незалежно від службового становища, рангу та характеру діяльності працівників</li> <li>3. Розробляються та приймаються спільно з групою фахівців або відповідних керівників</li> <li>4. Всі відповіді вірні</li> <li>5. Жодна з відповідей не є вірною</li> </ol>
149	Який із методів прийняття управлінського рішення передбачає графічну побудову різних варіантів дій, які можуть бути здійснені для вирішення існуючої проблеми на основі розрахунку очікуваного ефекту
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод рінгі</li> <li>2. Метод «дерева рішень»</li> <li>3. Метод номінальної групи</li> <li>4. Метод Делфі</li> <li>5. Метод «золотого перетину»</li> </ol>
150	Який метод прийняття управлінського рішення полягає у тому, що експерти незалежно один від одного складають прогнози, які потім підсумовуються, узагальнюються у єдиний варіант, що і є основою в подальшій роботі
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод рінгі</li> <li>2. Метод «дерева рішень»</li> <li>3. Метод номінальної групи</li> <li>4. Метод Делфі</li> <li>5. Жодна з відповідей не є вірною</li> </ol>
151	Якщо Вам доведеться пояснювати важливість планування діяльності організації, то Ви скажете:
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завдяки плануванню визначається напрям розвитку організації, а також можлива оцінка розбіжностей між її існуючим та бажаним станом</li> <li>2. Планування дозволяє враховувати вплив чинників в внутрішнього і зовнішнього середовища на розвиток організації</li> <li>3. Планування дозволяє підготуватися до несприятливих змін в внутрішнього і зовнішнього середовища у майбутньому</li> <li>4. Планування дозволяє нормувати витрати ресурсів та забезпечувати їх раціональне та ефективне використання організацією</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
152	Враховання принципу безперервності при здійсненні функції планування означає що:
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При плануванні потрібно максимізувати досягти високої точності економічних параметрів, кількісних та якісних характеристик дій</li> <li>2. Витратомісткість планування повинна бути меншою за ефект, що очікується від запланованих показників, дій, процесів</li> <li>3. Планування досягає поставлених цілей тоді коли воно здійснюється не епізодично, а безперервно - як у часі, так і в просторі</li> <li>4. Обґрунтовані плани можуть бути розроблені тільки при залученні до процесу планування співробітників, які виконуватимуть ці плани</li> <li>5. Жодна з відповідей не є вірною</li> </ol>
153	Відділ кадрів, планово-економічний відділ, відділ праці та зарплатної плати, відділ зовнішньоекономічних зв'язків відносяться до:
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центрів вартості</li> <li>2. Центрів витрат</li> <li>3. Центрів прибутку</li> <li>4. Центрів обороту</li> <li>5. Всі відповіді є вірними</li> </ol>
154	Делегування повноважень – це:
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структуризація задач управління у межах визначеної функціональної сфери діяльності організації і виділення спеціалізованих департаментів (служб, відділів, секторів, груп)</li> <li>2. Процес передавання керівнику частини будь-якої своєї роботи та повноважень, необхідних для її виконання, підлеглому, який приймає на себе відповідальність за її виконання</li> <li>3. Процес визначення обсягів та змісту кожного виду робіт в організації</li> <li>4. Передача керівниками своїх обов'язків окремим спеціалістам</li> <li>5. Всі відповіді є вірними</li> </ol>
155	Дивізійна організаційна структура:
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передбачає поділ організації на елементи та блоки за видами товарів, послуг, групами покупців або географічними регіонами збуту</li> <li>2. Являє собою комбінацію лінійної та функціональної структур, коли функціональні підрозділи допомагають лінійним керівникам у вирішенні відповідних управлінських функцій</li> <li>3. Являє собою систему управління, в якій кожний підлеглий має тільки одного керівника і в кожному підрозділі виконується весь комплекс робіт, пов'язаних з його управлінням</li> <li>4. Найпростіший вид організаційної структури</li> <li>5. Жодна з відповідей не є вірною</li> </ol>
156	Організаційна структура у якій керівник здійснює керівництво виконавцями лише в межах своєї сфери діяльності – це:
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лінійна структура</li> <li>2. Функціональна структура</li> <li>3. Лінійно-штабна структура</li> <li>4. Дивізійна структура</li> <li>5. Матрична структура</li> </ol>

157	<b>Яке із наведених тверджень є вірним?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чим більше можливостей чітко формулювати завдання для підлеглих, тим вужчим має бути діапазон контролю</li> <li>2. Чим частіше змінюються завдання підлеглих, тим вужчим має бути діапазон контролю</li> <li>3. Чим більше потреби у регулярному спрямуванні діяльності підлеглих, тим вужчим має бути діапазон контролю</li> <li>4. Чим більш складніші завдання, тим ширшим має бути діапазон контролю</li> <li>5. Чим більш схожими є завдання, що мають бути виконані, тим вужчим має бути діапазон контролю</li> </ol>
158	<b>Яке із наведених тверджень є вірним?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чим вищим є рівень професійної підготовки підлеглих, тим ширше може бути діапазон контролю</li> <li>2. Чим більш складніші завдання, тим ширшим має бути діапазон контролю</li> <li>3. Чим більш схожими є завдання, що мають бути виконані, тим вужчим має бути діапазон контролю</li> <li>4. Чим більше можливостей чітко формулювати завдання для підлеглих, тим вужчим має бути діапазон контролю</li> <li>5. Чим більше потреби у регулярному спрямуванні діяльності підлеглих, тим вужчим має бути діапазон контролю</li> </ol>
159	<b>Теорії, які відображають зміст потреб називаються:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесуальними</li> <li>2. Змістовними</li> <li>3. Первинними</li> <li>4. Вторинними</li> <li>5. Жодна з відповідей не є вірною</li> </ol>
160	<b>Процесуальні теорії мотивації:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відображають зміст потреб</li> <li>2. Відображають процес винагородження</li> <li>3. Пояснюють мотиви поведінки працівників</li> <li>4. Базуються на історичному досвіді поведінки людини в процесі праці</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
161	<b>Модель мотивації за В. Врумом ґрунтується на:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потребах</li> <li>2. Очікуваннях</li> <li>3. Задоволенні</li> <li>4. Винагороді</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
162	<b>За теорією К. Альдерфера до основних груп потреб, які мотивують поведінку людей, належать:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фізіологічні, статеві, симптоматичні, альтруїстичні, практичні</li> <li>2. Фізіологічні, потреби в безпеці, соціальні потреби, потреби поваги, потреби самовираження</li> <li>3. Потреби в їжі, житлі і відпочинку</li> <li>4. Потреби існування, комунікативні потреби, потреби зростання</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
163	<b>Ефективність контролю залежить від таких чинників:</b>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об'єктивність критеріїв і стандартів, які б забезпечували реальні можливості людей та справедливий контроль</li> <li>2. Двобічне спілкування між працівниками органів контролю та особами, діяльність яких контролюється</li> <li>3. Використання методів матеріального стимулювання за дотримання встановлених критеріїв, досягнення запланованих результатів</li> <li>4. Уникнення прискіпів до контролю</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
164	<b>Дисфункціональний ефект системи контролю полягає у:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підвищенні мотивації праці та соціальних стандартів</li> <li>2. У намаганні підлеглих "виглядати краще" за критерієм, що контролюється та маніпулюванні даними контролю</li> <li>3. Звільненні працівників, що порушують норми та стандарти</li> <li>4. Жодна з відповідей не є вірною</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
165	<b>Децентралізований контроль:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ґрунтується на соціальних нормах, цінностях, традиціях, корпоративній культурі та зорієнтований на самоконтроль</li> <li>2. Визначає ступінь відповідності характеристик об'єкта контролю стандартам</li> <li>3. Триває від початку операції і до досягнення результату, дає змогу встановити, наскільки раціонально організована робота виконавців і наскільки дієвою є система її мотивації</li> <li>4. Має на меті виявлення бракованої продукції і її відокремлення від якісної</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
166	<b>Надмірність інформації (повторюваність, дублювання) може бути корисною, якщо:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вона містить дані, які повторюються і не використовуються для прийняття рішень</li> <li>2. Вона підвищує надійність системи даних</li> <li>3. Виникає потреба у розробці і коригуванні управлінських інформаційних рішень</li> <li>4. Вона зафіксована на постійних носіях</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
167	<b>До елементів комунікаційного процесу не належать:</b>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відправник</li> <li>2. Повідомлення</li> <li>3. Одержувач</li> <li>4. Канал</li> <li>5. Стратегія</li> </ol>
168	<b>Ліберальним стилем називають:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поведінку, за якої керівник намагається створити сприятливий клімат для взаємної співпраці, дозволяє вільний обмін думками між членами організації та апелює до потреб підлеглих вищого рівня (поваги, самореалізації, успіху)</li> <li>2. Поведінку керівника, який має достатню владу для нав'язування власної точки зору своїм підлеглим</li> <li>3. Поведінку керівника, за якої він надає своїм підлеглим майже повну свободу у виборі способу досягнення цілей, виконуючи при цьому суто номінальні (представницькі) функції</li> <li>4. Немає правильної відповіді</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
169	<b>Експертна влада:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Побудована на силі особистісних якостей керівника або його здібностях</li> <li>2. Базується на силі традицій – елементів культури, що передаються від покоління до покоління і зберігаються протягом тривалого часу</li> <li>3. Виникає тоді, коли підлеглий переконаний у можливості керівника покарати його у такий спосіб, який завадить задоволенню актуальної потреби чи зробить неможливим реалізацію особистісних очікувань</li> <li>4. Виникає у випадку, коли керівник має спеціальні знання, які дозволяють задовольняти потреби підлеглих, а підлеглий розуміє важливість та цінність знань керівника у своєму житті</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>

170	<p><b>Цільова концепція ефективності управління – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепція, згідно якої діяльність організації спрямована на задоволення очікувань, сподівань і потреб (інтересів) усіх індивідумів і груп, які взаємодіють в організації та з організацією, а ефективність управління характеризує ступінь досягнення балансу інтересів усіх зацікавлених у діяльності організації індивідумів і груп</li> <li>2. Концепція, згідно якої на результати діяльності організації впливають як внутрішні чинники, так і фактори зовнішнього середовища, а ефективність управління характеризує ступінь адаптації організації до свого зовнішнього середовища</li> <li>3. Концепція, згідно якої діяльність організації спрямована на досягнення певних цілей, а ефективність управління характеризує ступінь досягнення поставлених цілей</li> <li>4. Концепція, згідно якої управління розглядається з точки зору організації праці та функціонування управлінського персоналу, а ефективність управління характеризує співставлення результатів та витрат самої системи управління</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
3	
171	<p><b>Ефективність менеджменту – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абсолютний розмір прибутку підприємства</li> <li>2. Показник управлінської діяльності, що визначається як співвідношення отриманих результатів від реалізації певних управлінських рішень в організації до витрат, які супроводжують їх одержання</li> <li>3. Показник управлінської діяльності, що відображає витрати на утримання апарату управління</li> <li>4. Частка управлінських працівників та витрати на їх утримання</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
2	
172	<p><b>Скорочення тривалості робочого тижня, збільшення кількості нових робочих місць і рівня зайнятості характеризує:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соціальну ефективність</li> <li>2. Локальну ефективність</li> <li>3. Економічну ефективність</li> <li>4. Абсолютну ефективність</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
173	<p><b>Абсолютна ефективність:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полягає у скороченні тривалості робочого тижня, збільшенні кількості нових робочих місць і рівня зайнятості людей, поліпшенні умов праці та побуту, стану довкілля, безпеки життя тощо</li> <li>2. Відображає наслідки порівняння можливих варіантів господарювання і вибору ліпшого з них; рівень ефективності відбиває економічні та соціальні переваги вибраного варіанта здійснення господарських рішень (напряму діяльності) проти інших можливих варіантів</li> <li>3. Характеризує загальну або питому (у розрахунку на одиницю витрат чи ресурсів) ефективність діяльності підприємства (організації) за певний проміжок часу</li> <li>4. Немає правильної відповіді</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
3	
174	<p><b>Порівняльна ефективність:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полягає у скороченні тривалості робочого тижня, збільшенні кількості нових робочих місць і рівня зайнятості людей, поліпшенні умов праці та побуту, стану довкілля, безпеки життя тощо</li> <li>2. Відображає наслідки порівняння можливих варіантів господарювання і вибору ліпшого з них; рівень ефективності відбиває економічні та соціальні переваги вибраного варіанта здійснення господарських рішень (напряму діяльності) проти інших можливих варіантів</li> <li>3. Характеризує загальну або питому (у розрахунку на одиницю витрат чи ресурсів) ефективність діяльності підприємства (організації) за певний проміжок часу</li> <li>4. Немає правильної відповіді</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
2	
175	<p><b>Коли загальний ефект перевищує суто арифметичну суму впливу на виробництво (діяльність) кожної інновації зокрема, тобто коли кожна інновація посилює вплив в усіх інших виникає:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абсолютна ефективність</li> <li>2. Синергетична ефективність</li> <li>3. Порівняльна ефективність</li> <li>4. Локальна ефективність</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
2	
176	<p><b>Система концепцій ефективності управління – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепція, згідно якої діяльність організації спрямована на задоволення очікувань, сподівань і потреб (інтересів) усіх індивідумів і груп, які взаємодіють в організації та з організацією, а ефективність управління характеризує ступінь досягнення балансу інтересів усіх зацікавлених у діяльності організації індивідумів і груп</li> <li>2. Концепція, згідно якої на результати діяльності організації впливають як внутрішні чинники, так і фактори зовнішнього середовища, а ефективність управління характеризує ступінь адаптації організації до свого зовнішнього середовища</li> <li>3. Концепція, згідно якої діяльність організації спрямована на досягнення певних цілей, а ефективність управління характеризує ступінь досягнення поставлених цілей</li> <li>4. Концепція, згідно якої управління розглядається з точки зору організації праці та функціонування управлінського персоналу, а ефективність управління характеризує співставлення результатів та витрат самої системи управління</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
2	
177	<p><b>Яке з наведених визначень характеризує поняття “персонал”?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сукупність усіх працівників організації, які приймають участь у здійсненні господарської діяльності підприємства</li> <li>2. Сукупність робітників, які існують як спільність у певному просторі і часі</li> <li>3. Керівники та службовці, які виконують функції, де перевага є розумова праця</li> <li>4. Об'єднання громадян для спільної діяльності за соціально-психологічними характеристиками</li> <li>5. Правильної відповіді немає</li> </ol>
1	
178	<p><b>Сукупність прав і обов'язків працівника, що визначається його трудовими функціями і межами компетентності, – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посада</li> <li>2. Професія</li> <li>3. Спеціальність</li> <li>4. Кваліфікація</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
179	<p><b>На які групи поділяються методи управління персоналом?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологічні, організаційні, психологічні</li> <li>2. Адміністративні, економічні, соціально-психологічні</li> <li>3. Соціальні, технічні, правові</li> <li>4. Психологічні, правові, технологічні</li> <li>5. Правові, адміністративні, психологічні</li> </ol>
2	
180	<p><b>Під структурою персоналу організації розуміють:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сукупність окремих груп працівників, об'єднаних за певною ознакою</li> <li>2. Горизонтальний та вертикальний поділ праці в апараті управління</li> <li>3. Кваліфікаційні рівні фахівців управління організації</li> <li>4. Перелік посад управлінських працівників</li> <li>5. Штабний розпис організації</li> </ol>
1	
181	<p><b>Які з перелічених категорії персоналу виконують функції управління в процесі прийняття та реалізації управлінських рішень?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робітники</li> <li>2. Керівники структурних підрозділів</li> <li>3. Функціональні спеціалісти</li> <li>4. Обслуговуючий персонал</li> <li>5. Всі категорії персоналу</li> </ol>
2	
182	<p><b>До якої категорії належать працівники, прийняті на роботу без визначення конкретних строків роботи?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постійні</li> <li>2. Сезонні</li> <li>3. Тимчасові</li> <li>4. Прийняті на роботу по контракту</li> <li>5. Немає вірної відповіді</li> </ol>
1	

183	<b>Кадрова політика організації в широкому розумінні – це:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сукупність практичних дій, процесів та операцій щодо людей в організації</li> <li>2. Дотримання статей трудового законодавства</li> <li>3. Система правил і норм, що приводять людські ресурси у відповідність до стратегії підприємства</li> <li>4. Система цілей та завдань, що стоять перед кадровою службою організації</li> <li>5. Вірної відповіді немає</li> </ol>
184	<b>Кадрова політика за ознакою орієнтації керівництва на власний чи зовнішній персонал при наборі кадрів поділяється на такі типи:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Превентивна та реактивна</li> <li>2. Активна та пасивна</li> <li>3. Внутрішня та зовнішня</li> <li>4. Закрита та відкрита</li> <li>5. Відверта і нещира</li> </ol>
185	<b>Кадрова політика, при якій керівництво здійснює постійний кадровий моніторинг:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активна</li> <li>2. Пасивна</li> <li>3. Відкрита</li> <li>4. Закрита</li> <li>5. Внутрішня</li> </ol>
186	<b>Відкрита кадрова політика характеризується тим, що:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевага надається питанням мотивації</li> <li>2. Перевага надається питанням стимулювання персоналу</li> <li>3. Набір кадрів здійснюється лише на низові посади</li> <li>4. Перевага надається зовнішнім джерелам залучення кадрів</li> <li>5. Потреба в персоналі задовольняється за допомогою ротації кадрів</li> </ol>
187	<b>Фактор впливу на кадрову політику, що носить внутрішньоорганізаційний характер – це:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудове законодавство</li> <li>2. Організаційна культура</li> <li>3. Взаємовідносини з профспілками</li> <li>4. Стан економічної кон'юнктури</li> <li>5. Взаємовідносини з органами влади</li> </ol>
188	<b>Об'єктом кадрової роботи на підприємстві є:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робітники</li> <li>2. Управлінський персонал</li> <li>3. Всі працівники</li> <li>4. Організаційні підрозділи</li> <li>5. Функціональні підрозділи</li> </ol>
189	<b>Яка основна функція відділу управління персоналом?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зменшення кількості фактів порушень виробничої дисципліни на підприємстві</li> <li>2. Свочасне забезпечення підприємства потрібною кількістю працівників відповідної кваліфікації</li> <li>3. Зменшення плинності персоналу</li> <li>4. Формування резерву кадрів</li> <li>5. Робота з кадровою документацією</li> </ol>
190	<b>Обліковий документ, що заповнюється відділом кадрів на всіх працівників – це:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Номенклатура справ</li> <li>2. Особова справа</li> <li>3. Посадова інструкція</li> <li>4. Правила внутрішнього трудового розпорядку</li> <li>5. Досьє</li> </ol>
191	<b>Угода між членами трудового колективу та адміністрацією – це:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Колективний договір</li> <li>2. Правила внутрішнього трудового розпорядку</li> <li>3. Кодекс законів про працю</li> <li>4. Положення про підрозділ</li> <li>5. Вірної відповіді немає</li> </ol>
192	<b>Поняття “капіталовкладення організації в розвиток своїх співробітників” характеризує:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витрати на професійний розвиток працівників</li> <li>2. Витрати на професійне навчання персоналу</li> <li>3. Витрати на управління кар'єрою працівників</li> <li>4. Соціальні витрати на персонал</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
193	<b>Витрати на персонал – це:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витрати, пов'язані з оплатою праці та нарахування на неї</li> <li>2. Інтегральний показник, що включає усі витрати, які пов'язані з функціонуванням людського фактору</li> <li>3. Витрати підприємства на утримання соціальної інфраструктури, навчання, виплату дивідендів</li> <li>4. Витрати на оздоровлення і навчання персоналу</li> <li>5. Правильної відповіді немає</li> </ol>
194	<b>В чому суть нормативного методу в кадровому плануванні?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В основу планових завдань закладаються норми витрат трудових ресурсів</li> <li>2. В перенесенні існуючих тенденцій на майбутні періоди</li> <li>3. В оптимізації кадрових розрахунків на основі різних статистичних моделей</li> <li>4. В узгодженості ресурсів підприємства і потреби в них у межах планового періоду</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
195	<b>Сукупність дій, спрямованих на залучення кандидатів в організацію, які мають необхідні якості – це:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відбір персоналу</li> <li>2. Прийом на роботу</li> <li>3. Набір персоналу</li> <li>4. Розстановка кадрів</li> <li>5. Ротація кадрів</li> </ol>

196	<b>Джерела набору кадрів в організації поділяються на групи:</b>
1	1. Внутрішні і зовнішні 2. Активні та пасивні 3. Явні і приховані 4. Внутрішні і спеціальні 5. Закриті і відкриті
197	<b>До недоліків зовнішніх джерел набору кадрів належить:</b>
1	1. Тривалий період адаптації кандидатів 2. Набір здійснюється лише на низові посади організації 3. Відсутність нових ідей в організації 4. Необхідність навчання робітників 5. Правильної відповіді немає
198	<b>До внутрішніх джерел залучення кандидатів на посаду не належить:</b>
1	1. Атестація 2. Внутрішній конкурс 3. Суміщення професій 4. Ротація 5. Перенавчання
199	<b>“Пристосування до норм поведінки і взаємостосунків у колективі” – про який вид адаптації йдеться?</b>
1	1. Соціально-психологічна 2. Професійна 3. Організаційна 4. Первинна 5. Вторинна
200	<b>Який метод використовується для оцінки кандидатів на посаду при їх первинному відборі?</b>
3	1. Ротація 2. Атестація 3. Аналіз анкетних даних 4. Демонстрація навичок і вмінь 5. Тестування
201	<b>За допомогою якого засобу проводять роз'яснення і демонстрацію прийомів роботи безпосередньо на робочому місці?</b>
1	1. Інструктаж 2. Лекція 3. Кейси 4. Ділові ігри 5. Семинар
202	<b>Які типи співбесід використовують в процесі відбору кандидатів на посаду?</b>
2	1. Біографічні, загальні, спеціальні 2. Біографічні, ситуаційні, критеріальні 3. Індивідуальні, групові, спеціалізовані 4. Загальні, спеціальні, критеріальні 5. Всі відповіді правильні
203	<b>Якою буває атестація працівників?</b>
2	1. Підсумкова, проміжна, спеціальна 2. Періодична, поточна, підсумкова 3. Проміжна, кінцева, попередня 4. Підсумкова, професійна, узагальнююча 5. Постійна, за замовленням, остаточна
204	<b>Критеріями оцінки персоналу є:</b>
3	1. Професійні знання, вміння, організаторські здібності, самовпевненість працівників 2. Цілеспрямованість, стосунки з керівництвом, моральні якості, здібності працівників 3. Професійні знання та навички, моральні якості, ділові здібності 4. Індивідуальні якості, рівень потреб та мотивації працівника 5. Акуратність, пунктуальність, вміння, відносини з керівництвом
205	<b>Ділова оцінка персоналу – це:</b>
2	1. Визначення рівня кваліфікації працівника 2. Процес виявлення відповідності якісних характеристик персоналу вимогам посади чи робочого місця 3. Процес виявлення відповідності чисельності працівників кількості робочих місць 4. Визначення рівня професійної майстерності працівників 5. Визначення міри лояльності до керівництва
206	<b>Потреба у професійному навчанні персоналу визначається за допомогою:</b>
1	1. Атестації 2. Ротації 3. Планування 4. Конкурсу 5. Тестування
207	<b>Методи оцінки персоналу поділяються на:</b>
2	1. Первинні та вторинні 2. Традиційні і нетрадиційні 3. Внутрішні і зовнішні 4. Постійні та тимчасові 5. Правильної відповіді немає
208	<b>Які особи підлягають атестації?</b>
3	1. Особи, що працюють менше одного року на підприємстві 2. Молоді спеціалісти протягом трьох років після закінчення вузу, вагітні жінки 3. Особи, які працюють неповний робочий день 4. Жінки, які мають дітей віком до трьох років 5. Правильної відповіді немає



209	<p><b>Професійний розвиток працівників – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процес підготовки співробітників до виконання нових виробничих завдань, зайняття нових посад</li> <li>2. Просування по службі зі зміною сфери діяльності в межах функціональних підрозділів</li> <li>3. Поступова адаптація працівника до робочого середовища</li> <li>4. Просування по службі із зміною професії та кваліфікації</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
210	<p><b>Ротація кадрів – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснення прийомів роботи досвідченими працівниками</li> <li>2. Послідовна робота на рівних посадах, в інших підрозділах</li> <li>3. Навчання для підвищення загальної кваліфікації</li> <li>4. Об'єднання персоналу у певні групи для навчання</li> <li>5. Звільнення частини персоналу у зв'язку із скороченням</li> </ol>
2	
211	<p><b>Що таке наставництво як метод навчання персоналу?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процес передачі знань і вмінь більш досвідченим працівником новому працівнику</li> <li>2. Навчання керівників поза межами організації</li> <li>3. Навчальна ситуація з питаннями для аналізу</li> <li>4. Одержання необхідних вказівок для виконання завдань</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
212	<p><b>Яке визначення кар'єри є найбільш повним?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безперервне і постійне просування по організаційній ієрархії</li> <li>2. Різні стадії розвитку у професійній діяльності</li> <li>3. Межі і швидкість просування працівника на більш високі щаблі ієрархії</li> <li>4. Це суб'єктивно усвідомлені власні судження людини про своє трудове майбутнє, очікувані плани самовираження і задоволення працею</li> <li>5. Інтелектуальний і професійний розвиток людини</li> </ol>
4	
213	<p><b>Що означає поняття “вертикальна кар'єра”?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переміщення в іншу функціональну сферу діяльності зі збереженням попередньої заробітної плати</li> <li>2. Отримання посади більш високого рівня без підвищення оплати праці</li> <li>3. Перехід до іншої організації з одночасним підвищенням статусу та заробітної плати</li> <li>4. Просування працівника на більш високій щабелі ієрархії, що супроводжується підвищенням заробітної плати</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
4	
214	<p><b>Що таке кадровий резерв?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадри, яких готують для роботи в промисловості або в інших галузях народного господарства</li> <li>2. Група керівників і спеціалістів організації, які володіють здібностями до управління діяльністю та пройшли цільову підготовку</li> <li>3. Професійно підготовлені працівники для роботи на керівних посадах</li> <li>4. Новий персонал, набраний для заміщення вакантних посад</li> <li>5. Випускники навчальних закладів, які пройшли попередній відбір для роботи в організації</li> </ol>
2	
215	<p><b>Що таке плинність кадрів в організації?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмін працівниками між організаціями</li> <li>2. Сукупність звільнень працівників з різних причин</li> <li>3. Розірвання трудового договору з працівниками</li> <li>4. Звільнення працівників за власним бажанням та за порушення трудової дисципліни</li> <li>5. Звільнення працівників у зв'язку із перепрофілюванням підприємства та скороченням кадрів</li> </ol>
4	
216	<p><b>Що таке неформальні групи?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Групи, що виникають спонтанно, але в яких люди вступають у взаємодію досить регулярно і відносини формуються на основі особистих симпатій</li> <li>2. Це сукупність людей, згрупованих за рівнем оплати праці</li> <li>3. Об'єднання громадян для досягнення політичних цілей</li> <li>4. Об'єднання людей, що мають спільне хобі</li> <li>5. Правильної відповіді немає</li> </ol>
1	
217	<p><b>Що означає поняття “соціальне партнерство”?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соціальні стосунки між трьома суб'єктами ринкової економіки: державою, найманими працівниками, роботодавцями</li> <li>2. Форма існування різних суб'єктів суспільних відносин</li> <li>3. Відносини між найманими працівниками і роботодавцями</li> <li>4. Відносини між працівниками та органами державного управління</li> <li>5. Усі відповіді правильні</li> </ol>
1	
218	<p><b>Які методи управління персоналом відрізняються прямим характером дії?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адміністративні</li> <li>2. Економічні</li> <li>3. Соціальні</li> <li>4. Психологічні</li> <li>5. Всі перераховані</li> </ol>
1	
219	<p><b>Структура персоналу організації поділяється на такі види:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функціональна, соціальна, вікова, освітньо-кваліфікаційна</li> <li>2. Соціальна, виробнича, економічна, технологічна</li> <li>3. Штабна, організаційна, соціальна, рольова, функціональна</li> <li>4. Професійно-кваліфікаційна, освітньо-вікова, функціональна</li> <li>5. Організаційна, соціально-психологічна, штабно-функціональна</li> </ol>
3	
220	<p><b>Соціальна структура персоналу – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сукупність груп, виділених за соціальними ознаками (вік, освіта, сімейний стан)</li> <li>2. Кількісно-професійний склад персоналу, розміри оплати праці і фонд заробітної плати працівників</li> <li>3. Склад і розподіл творчих, комунікативних і поведінкових ролей між окремими працівниками</li> <li>4. Класифікація працівників залежно від виконуваних функцій</li> <li>5. Класифікація працівників за психологічними характеристиками</li> </ol>
1	
221	<p><b>Штатну структуру персоналу визначає:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сукупність груп, виділених за соціальними ознаками (вік, освіта, сімейний стан)</li> <li>2. Кількісно-професійний склад персоналу, розміри оплати праці і фонд заробітної плати працівників</li> <li>3. Склад і розподіл творчих, комунікативних і поведінкових ролей між окремими працівниками</li> <li>4. Класифікація працівників залежно від виконуваних функцій</li> <li>5. Класифікація працівників за психологічними характеристиками</li> </ol>
2	

222	<p><b>Що визначає рольова структура персоналу?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сукупність груп, виділених за соціальними ознаками (вік, освіта, сімейний стан)</li> <li>2. Кількісно-професійний склад персоналу, розміри оплати праці і фонд заробітної плати працівників</li> <li>3. Склад і розподіл творчих, комунікативних і поведінкових ролей між окремими працівниками</li> <li>4. Класифікація працівників залежно від виконуваних функцій</li> <li>5. Класифікація працівників за психологічними характеристиками</li> </ol>
3	
223	<p><b>Який з методів в області покращення управління отримав найбільше розповсюдження?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод аналогій</li> <li>2. Метод творчих нарад</li> <li>3. «Батога»</li> <li>4. «Мозковий штурм»</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
224	<p><b>Що з наведеного відповідає категорії "спеціаліст"?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економіст, юрист, інженер, ревізор, бухгалтер</li> <li>2. Бухгалтер, старший юристконсульт</li> <li>3. Директор філії, секретар податковий інспектор, начальник відділу маркетингу</li> <li>4. Начальник транспортного відділу, голова правління, бухгалтер, економіст</li> <li>5. Директор підприємства, головний бухгалтер, головний інженер, начальник відділу кадрів</li> </ol>
1	
225	<p><b>Яка з ознак притаманна реалізації пасивної кадрової політики?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Керівництво здійснює постійний контроль за причинами негативного стану в роботі з персоналом</li> <li>2. Керівництво має обґрунтований кадровий прогноз</li> <li>3. Кадрова робота зводиться до ліквідації негативних наслідків</li> <li>4. Розробляються середньострокові плани роботи з персоналом</li> <li>5. Посилена увага приділяється питанням мотивації</li> </ol>
3	
226	<p><b>Яка з ознак притаманна реалізації відкритої кадрової політики?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посилена увага приділяється питанням мотивації</li> <li>2. Перевага надається питанням стимулювання персоналу</li> <li>3. Набір кадрів здійснюється лише на низові посади</li> <li>4. Перевага надається зовнішнім джерелам залучення кадрів</li> <li>5. Кадрова робота зводиться до ліквідації негативних наслідків</li> </ol>
4	
227	<p><b>Яка з характеристик притаманна керівнику авторитарного типу?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відізняється надмірною централізацією влади</li> <li>2. Створює умови підлеглим для ініціативи і самостійності</li> <li>3. Практично не втручається у справи підлеглих</li> <li>4. Особисто доводить всі завдання до підлеглих</li> <li>5. Жодна з перелічених характеристик не відноситься до керівників авторитарного типу</li> </ol>
1	
228	<p><b>Яка з характеристик притаманна керівнику демократичного типу?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відізняється надмірною централізацією влади</li> <li>2. Створює умови підлеглим для ініціативи і самостійності</li> <li>3. Практично не втручається у справи підлеглих</li> <li>4. Особисто доводить всі завдання до підлеглих</li> <li>5. Жодна з перелічених характеристик не відноситься до керівників демократичного типу</li> </ol>
2	
229	<p><b>Яка з характеристик притаманна керівнику ліберального типу?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відізняється надмірною централізацією влади</li> <li>2. Створює умови підлеглим для ініціативи і самостійності</li> <li>3. Практично не втручається у справи підлеглих</li> <li>4. Особисто доводить всі завдання до підлеглих</li> <li>5. Жодна з перелічених характеристик не відноситься до керівників демократичного типу</li> </ol>
3	
230	<p><b>Який метод розрахунку чисельності персоналу найбільш широко використовується?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Багатофакторний кореляційний аналіз</li> <li>2. Метод порівнянь</li> <li>3. За трудомісткістю робіт</li> <li>4. За нормами обслуговування</li> <li>5. Метод Розенкранца</li> </ol>
3	
231	<p><b>Як називається обліковий документ, що обов'язково заповнюється відділом кадрів на всіх працівників, прийнятих на постійну, тимчасову або сезонну роботу, і в якому записи ведуть згідно з паспортом, дипломом, трудовою книжкою тощо?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особова картка</li> <li>2. Особова справа</li> <li>3. Посадова інструкція</li> <li>4. Правила внутрішнього трудового розпорядку</li> <li>5. Контакт</li> </ol>
2	
232	<p><b>Тимчасовий найм працівників оформляється:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Колективним договором</li> <li>2. Трудовим договором</li> <li>3. Контрактом</li> <li>4. Договором підряду</li> <li>5. Тимчасовий найм не потребує оформлення додаткових документів</li> </ol>
3	
233	<p><b>Суміщення професій належить до:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутрішніх джерел набору кадрів</li> <li>2. Методів набору із зовнішніх джерел</li> <li>3. Методів відбору працівників на вакантні посади</li> <li>4. Методів професійного навчання працівників</li> <li>5. Методів економії витрат на оплату праці</li> </ol>
1	
234	<p><b>Скільки працівників необхідно підприємству, якщо воно на рік виготовляє 1000 виробів. На кожен виріб витрачається 50 годин. Один працівник може працювати за рік не більше 2000 годин.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 15</li> <li>2. 10</li> <li>3. 25</li> <li>4. 30</li> <li>5. 100</li> </ol>
3	

235	Скільки працівників необхідно підприємству, якщо воно обслуговує 10 машин, що працюють у 2 зміни, а один працівник за зміну може обслужити не більше 5 машин?
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1</li> <li>2. 2</li> <li>3. 4</li> <li>4. 10</li> <li>5. 25</li> </ol>
236	Підвищення здатності організації змінювати чисельність робітників у відповідності до змін обсягів послуг та продукції, що надаються і виготовляються, шляхом використання додаткових та альтернативних джерел робочої сили – це:
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чисельна адаптація робочої сили</li> <li>2. Функціональна адаптація робочої сили</li> <li>3. Ринкова адаптація робочої сили</li> <li>4. Фінансова адаптація робочої сили</li> <li>5. Лізинг робочої сили</li> </ol>
237	Здатність організації змінювати і приводити професійно-кваліфікаційну структуру своїх робітників у відповідності до вимог трудового навантаження, що змінюється – це:
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чисельна адаптація робочої сили</li> <li>2. Функціональна адаптація робочої сили</li> <li>3. Ринкова адаптація робочої сили</li> <li>4. Фінансова адаптація робочої сили</li> <li>5. Лізинг робочої сили</li> </ol>
238	Набір кадрів до організації є початковою стадією якого процесу?
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Професійного розвитку персоналу</li> <li>2. Планування чисельності персоналу</li> <li>3. Прогнозування потреби в персоналі</li> <li>4. Формування системи мотивації</li> <li>5. Комплектування штату працівників організації</li> </ol>
239	Що таке первинний відбір кандидатів на посаду?
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процес селекції кандидатів, що володіють мінімальними вимогами для зайняття посади</li> <li>2. Обмін інформацією між представником організації і кандидатом з метою оцінки кваліфікації кандидата</li> <li>3. Заходи, що здійснюються організацією для оптимізації чисельності персоналу</li> <li>4. Остаточне визначення кандидатури, що задовольняє всі вимоги до вакантної посади</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
240	Адаптація персоналу – це:
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пристосування працівника до нових професійних, соціальних та організаційно-економічних умов праці</li> <li>2. Взаємне пристосування робітника і організації шляхом поступового впровадження працівника в нових умовах</li> <li>3. Пристосування організації до зовнішніх умов, що змінюються</li> <li>4. Пристосування директорату підприємства до нового робітника</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
241	Найбільш достовірним методом оцінки здібностей кандидата виконувати роботу, яку він буде здійснювати у подальшому, є:
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологічні тести</li> <li>2. Перевірка знань</li> <li>3. Перевірка професійних навичок</li> <li>4. Графічний тест</li> <li>5. Анкетування</li> </ol>
242	Метод, що дозволяє об'єктивно оцінювати відповідність кандидатів вимогам праці – це:
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз анкетних даних</li> <li>2. Професійне випробування</li> <li>3. Експертиза почерку</li> <li>4. Тестування</li> <li>5. Всі перелічені методи є суб'єктивними</li> </ol>
243	За допомогою якого методу визначається і реєструється погреб у професійному навчанні?
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Атестація</li> <li>2. Ротація</li> <li>3. Інструктаж</li> <li>4. Конкурс</li> <li>5. Тестування</li> </ol>
244	Підсумкові висновки атестаційної комісії оформлюються у вигляді формулювань:
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відмінно, добре, задовільно, незадовільно</li> <li>2. Добре, задовільно, незадовільно</li> <li>3. Відповідає посаді, частково відповідає посаді, не відповідає посаді</li> <li>4. Підвищити посадовий оклад, зменшити посадовий оклад, встановити надбавки (знижки) до посадового окладу</li> <li>5. Висновки можуть бути оформлені у довільній формі</li> </ol>
245	Спеціально сформована група робітників, яка по своїх якостях відповідає вимогам, що вимагаються від керівників певного рангу, які пройшли атестаційний відбір, спеціальну управлінську підготовку і, що досягли позитивних результатів у виробничо-комерційній діяльності організації – це:
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резерв керівників на висування</li> <li>2. Атестаційна комісія</li> <li>3. Кадрова служба</li> <li>4. Рада директорів</li> <li>5. Спеціалісти вищого рангу</li> </ol>
246	Модель ділової кар'єри "змія" передбачає:
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тільки горизонтальне переміщення</li> <li>2. Тільки вертикальне переміщення</li> <li>3. Горизонтально-вертикальне переміщення</li> <li>4. Відцентрове переміщення</li> <li>5. Такого виду кар'єри не існує</li> </ol>
247	Вивільнення персоналу – це:
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сукупність звільнень працівників з різних причин</li> <li>2. Комплекс заходів щодо дотримання правових норм та організаційно-психологічної підтримки з боку адміністрації при звільненні кадрів</li> <li>3. Розірвання трудового договору з працівниками за їх власним бажанням</li> <li>4. Горизонтальні переміщення працівників на різні посади в межах організації</li> <li>5. Ротація працівників у межах організації</li> </ol>

248	<p><b>Стабільність складу колективу, підтримка дружніх контактів як на роботі, так і у вільний час, високий рівень трудової дисципліни, високі виробничі показники характерні для яких колективів?</b></p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роз'єднаних</li> <li>2. Згуртованих</li> <li>3. Жіночих</li> <li>4. Слабкозгуртованих</li> <li>5. Жодна з відповідей не є вірною</li> </ol>
249	<p><b>Кінцевим органом прийняття рішень у випадку трудових спорів є:</b></p>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комісія з трудових спорів</li> <li>2. Комісія з примирення</li> <li>3. Дирекція підприємства</li> <li>4. Суд</li> <li>5. Галузеве міністерство</li> </ol>
250	<p><b>Чи обов'язковим є обговорення колективного договору організації з усіма працівниками?</b></p>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Так, завжди</li> <li>2. Інколи, це залежить від галузевої приналежності організації</li> <li>3. Інколи, це залежить від бажання керівників організації</li> <li>4. Ні</li> <li>5. Колективний договір мають право обговорювати обмежене коло осіб</li> </ol>
251	<p><b>До яких методів управління персоналом Ви віднесете розробку положень і посадових інструкцій?</b></p>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адміністративних</li> <li>2. Економічних</li> <li>3. Соціально-психологічних</li> <li>4. Це залежить від типу положень (інструкцій) та їх кінцевих користувачів</li> <li>5. Розробка положень і посадових інструкцій не відноситься до жодного з методів управління персоналом</li> </ol>
252	<p><b>Нивка конкретних заходів, необхідних для прийняття рішення щодо найму декількох з можливих кандидатів є:</b></p>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відбір кандидатів</li> <li>2. Найм робітника</li> <li>3. Підбір кандидатів</li> <li>4. Укладання контракту</li> <li>5. Залучення кандидатів</li> </ol>
253	<p><b>Що розуміють під плинністю кадрів персоналу?</b></p>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усі види звільнень з організації</li> <li>2. Звільнення за власним бажанням та за ініціативою адміністрації</li> <li>3. Звільнення через скорочення штату організації</li> <li>4. Звільнення за власним бажанням та у зв'язку із скороченням штату</li> <li>5. Звільнення через банкрутство підприємства</li> </ol>
254	<p><b>Об'єктом кадрової роботи на підприємстві є:</b></p>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виключно робітники</li> <li>2. Управлінський персонал</li> <li>3. Функціональні спеціалісти</li> <li>4. Всі працівники</li> <li>5. Організаційні підрозділи</li> </ol>
255	<p><b>На які групи поділяються показники ефективності управління персоналом?</b></p>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показники економічної, організаційної, соціальної ефективності</li> <li>2. Показники результативності, економічності</li> <li>3. Показники якості, складності, результативності праці</li> <li>4. Соціально-економічні показники, соціально-психологічні показники</li> <li>5. Показники економіко-соціальної, організаційно-психологічної, екологічної ефективності</li> </ol>
256	<p><b>В управлінні підприємством можуть приймати участь:</b></p>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засновники (учасники)</li> <li>2. Треті особи</li> <li>3. Представники територіальної громади</li> <li>4. Представники засновків</li> <li>5. Посадові особи органів державної влади</li> </ol>
257	<p><b>До договірних об'єднань підприємств належать:</b></p>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Асоціації</li> <li>2. Корпорації</li> <li>3. Промислово-фінансові групи</li> <li>4. Холдинги</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
258	<p><b>Ліквідаційна комісія виконує наступні обов'язки:</b></p>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повідомлення про ліквідацію підприємства в пресі</li> <li>2. Вжиття необхідних заходів для стягнення дебіторської заборгованості підприємства</li> <li>3. Виявлення його кредиторів та розгляд претензій останніх</li> <li>4. Складання ліквідаційного балансу і подання його органу, який призначив ліквідаційну комісію, або власнику</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
259	<p><b>У випадку виявлення неякісного товару покупець може пред'явити наступні вимоги:</b></p>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пропорційно зменшити ціну</li> <li>2. Безплатно усунути недоліки у товарі</li> <li>3. Відшкодувати покупцеві втрачені в усуненні недоліків товару</li> <li>4. Замінити товар</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
260	<p><b>Об'єктами оренди можуть бути:</b></p>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цілісні майнові комплекси</li> <li>2. Нерухоме майно</li> <li>3. Устакування</li> <li>4. Майно виробничо-технічного призначення</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>

261	<b>Спори між підприємствами розглядаються:</b>	
3	1. Загальним судами 2. Адміністративним судом 3. Господарським судом 4. Європейським судом 5. Міжнародним судом	
262	<b>Підставами припинення договору оренди є:</b>	
5	1. Закінчення терміну, на який було укладено договір оренди 2. Випуку об'єкта оренди орендарем 3. Ліквідація орендаря 4. Руйнування об'єкта оренди 5. Всі відповіді вірні	
263	<b>Документ, що містить відомості про доходи, витрати та фінансові результати діяльності підприємства за звітний період – це:</b>	
2	1. Баланс 2. Звіт про фінансові результати 3. Звіт про власний капітал 4. Примітки до фінансової звітності 5. Звіт про рух грошових коштів	
264	<b>Документ, що містить дані про наявність економічних ресурсів, які контролюються підприємством на певну дату – це:</b>	
1	1. Баланс 2. Звіт про фінансові результати 3. Звіт про власний капітал 4. Примітки до фінансової звітності 5. Звіт про рух грошових коштів	
265	<b>Письмове доручення власника рахунка перерахувати відповідну суму зі свого рахунка на рахунок отримувача коштів – це:</b>	
1	1. Платіжне доручення 2. Платіжна виміста-доручення 3. Чек 4. Акредитив 5. Інкасо	
266	<b>Житлові будинки та інші об'єкти соціально-культурного і побутового обслуговування, які не використовуються у господарській діяльності, але перебувають на балансі підприємства відносяться до:</b>	
2	1. Виробничих основних фондів 2. Невиробничих основних фондів 3. Фондів об'гуг 4. Оборотних фондів 5. Нематеріальних активів	
267	<b>Матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) котрих становить понад один рік, які підприємство утримує з метою використання їх у процесі виробництва чи постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам, для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій (або використання в процесі операційного циклу, якщо він триваліший за один рік), це:</b>	1. Оборотні засоби 2. Основні засоби 3. Права інтелектуальної власності 4. Предмети праці 5. Запаси
268	<b>Об'єктами лізингу можуть бути:</b>	
1	1. Машини та обладнання 2. Запаси 3. Готова продукція 4. Незавершене виробництво 5. Дебіторська заборгованість	
269	<b>Згода банку-кредитора надати кредит у майбутньому в розмірах, які не перевищують задале під обумовленої суми за певний період часу без проведення додаткових спеціальних переговорів, це:</b>	
1	1. Кредитна лінія 2. Овердрафт 3. Конткорентний кредит 4. Акцептний кредит 5. Авальний кредит	
270	<b>Частина чистого прибутку, яка залишається у розпорядженні підприємства після виплати доходів власникам у вигляді дивідендів, формування резервного капіталу, поповнення статутного капіталу та використання на інші потреби, це:</b>	
2	1. Чистий прибуток 2. Нерозподілений прибуток 3. Валовий прибуток 4. Чистий дохід 5. Теж зворований прибуток	
271	<b>Який показник визначається як різниця між чистим доходом від реалізації продукції та собівартістю реалізованої продукції?</b>	
2	1. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції 2. Валовий прибуток (збиток) 3. Фінансовий результат від операційної діяльності 4. Прибуток від звичайної діяльності до оподаткування 5. Чистий прибуток (збиток)	
272	<b>Який показник визначається шляхом вирахування з доходу (виручки) від реалізації продукції відповідних податків (ПДВ) і зборів (акцизний збір)?</b>	
1	1. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції 2. Валовий прибуток (збиток) 3. Фінансовий результат від операційної діяльності 4. Прибуток від звичайної діяльності до оподаткування 5. Чистий прибуток (збиток)	
273	<b>Функція прибутку, яка полягає в тому, що саме прибуток та рентабельність є основними показниками успішної діяльності підприємства та визначають прийняття таких рішень, як вихід підприємства на нові ринки збуту, переміщення капіталу з однієї галузі у іншу називається:</b>	
4	1. Контролююча 2. Мотивуюча 3. Стимулююча 4. Вимірювальна ефективності 5. Розподільна	

274	<p><b>До витрат на збут підприємства відносяться:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витрати на службові відрядження і утримання апарату управління підприємством</li> <li>2. Витрати на утримання основних засобів, інших матеріальних необоротних активів загального сподарського призначення</li> <li>3. Витрати на професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна)</li> <li>4. Амортизація нематеріальних активів загальногосподарського використання</li> <li>5. Витрати пакувальних матеріалів для загарювання готової продукції</li> </ol>
5	
275	<p><b>До адміністративних витрат підприємств відносять:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні корпоративні витрати</li> <li>2. Витрати на рекламу і дослідження ринку</li> <li>3. Витрати на перепродажну підготовку товарів</li> <li>4. Витрати на відрядження працівників, зайнятих збутом</li> <li>5. Витрати на дослідження і розробки</li> </ol>
1	
276	<p><b>Витрати, пов'язані з відновленням нормальної працездатності працівниками підприємства, тобто з їх побутом, відпочинком, навчанням тощо, це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фінансові витрати</li> <li>2. Поточні витрати</li> <li>3. Інвестиційні витрати</li> <li>4. Витрати на відновлення виробничого процесу</li> <li>5. Витрати соціально-культурного розвитку підприємства</li> </ol>
5	
277	<p><b>Витрати, пов'язані з придбанням предметів праці, виробництвом продукції та її реалізацією, це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фінансові витрати</li> <li>2. Поточні витрати</li> <li>3. Інвестиційні витрати</li> <li>4. Витрати на відновлення виробничого процесу</li> <li>5. Витрати соціально-культурного розвитку підприємства</li> </ol>
2	
278	<p><b>За відношенням до процесу виробництва і реалізації витрати класифікуються на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витрати за економічними елементами та витрати за статтями калькуляції</li> <li>2. Прямі та непрямі</li> <li>3. Умовно-змінні та умовно-постійні</li> <li>4. Поточні та одноразові</li> <li>5. Виробничі та невиробничі</li> </ol>
5	
279	<p><b>За часовими періодами витрати класифікуються на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витрати за економічними елементами та витрати за статтями калькуляції</li> <li>2. Прямі та непрямі</li> <li>3. Умовно-змінні та умовно-постійні</li> <li>4. Поточні та одноразові</li> <li>5. Виробничі та невиробничі</li> </ol>
4	
280	<p><b>За ступенем впливу обсягу виробництва витрати класифікуються на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витрати за економічними елементами та витрати за статтями калькуляції</li> <li>2. Прямі та непрямі</li> <li>3. Змінні та постійні</li> <li>4. Поточні та одноразові</li> <li>5. Виробничі та невиробничі</li> </ol>
3	
281	<p><b>За способами перенесення вартості на продукцію витрати класифікуються на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витрати за економічними елементами та витрати за статтями калькуляції</li> <li>2. Прямі та непрямі</li> <li>3. Умовно-змінні та умовно-постійні</li> <li>4. Поточні та одноразові</li> <li>5. Виробничі та невиробничі</li> </ol>
2	
282	<p><b>За видами витрати класифікуються на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витрати за економічними елементами та витрати за статтями калькуляції</li> <li>2. Прямі та непрямі</li> <li>3. Умовно-змінні та умовно-постійні</li> <li>4. Поточні та одноразові</li> <li>5. Виробничі та невиробничі</li> </ol>
1	
283	<p><b>До фондів обігу відносяться:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сировина</li> <li>2. Основні та допоміжні матеріали</li> <li>3. Напівфабрикати</li> <li>4. Незавершене виробництво</li> <li>5. Готова продукція на складі</li> </ol>
5	
284	<p><b>До виробничих оборотних фондів відносяться:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готова продукція на складі</li> <li>2. Кошти на поточному рахунку в банку</li> <li>3. Напівфабрикати</li> <li>4. Кошти в касі</li> <li>5. Кошти у розрахунках</li> </ol>
3	
285	<p><b>До складу оборотних активів входять:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні засоби</li> <li>2. Нематеріальні активи</li> <li>3. Довгострокові фінансові інвестиції</li> <li>4. Довгострокова кредиторська заборгованість</li> <li>5. Запаси</li> </ol>
5	
286	<p><b>До складу необоротних активів входять:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні засоби</li> <li>2. Запаси</li> <li>3. Дебіторська заборгованість</li> <li>4. Грошові кошти</li> <li>5. Витрати майбутніх періодів</li> </ol>
1	

287	<b>Податок, який вводитьься замість декількох видів діючих прямих і непрямих податків розрахований у встановленому розмірі від відповідних доходів його платників, це:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Єдиний соціальний внесок</li> <li>2. Єдиний податок</li> <li>3. Податок на доходи фізичних осіб</li> <li>4. Податок на прибуток підприємств</li> <li>5. Податок на додану вартість</li> </ol>
288	<b>Не сплачується податок за земельні ділянки:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орендовані земельні ділянки</li> <li>2. Земельні ділянки кладовищ, крематоріїв</li> <li>3. Земельні ділянки, введені під садівництво</li> <li>4. Приватні земельні ділянки</li> <li>5. Земельні ділянки, введені під вирощування ягід</li> </ol>
289	<b>Мито, що застосовується при вивезенні за межі митної території товарів на виробництво, продаж або споживання котрих надавалася державна субсидія, якщо таке вивезення завдає шкоди державі, називається:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компенсаційне мито</li> <li>2. Вивільне мито</li> <li>3. Сезонне мито</li> <li>4. Спеціальне мито</li> <li>5. Антидемпінгове мито</li> </ol>
290	<b>Мито, що застосовується при вивезенні за межі митної території товарів за ціною, істотно нижчою від цін інших експортерів – конкурентів, називається:</b>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввільне мито</li> <li>2. Вивільне мито</li> <li>3. Сезонне мито</li> <li>4. Спеціальне мито</li> <li>5. Антидемпінгове мито</li> </ol>
291	<b>Мито, що застосовується на окремі товари на строк не більший, ніж чотири місяці від моменту його встановлення, називається:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввільне мито</li> <li>2. Вивільне мито</li> <li>3. Сезонне мито</li> <li>4. Спеціальне мито</li> <li>5. Антидемпінгове мито</li> </ol>
292	<b>До підакцизних товарів належить:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алкогольні напої, пиво</li> <li>2. Хліб</li> <li>3. Мінеральні води</li> <li>4. Дитяче харчування</li> <li>5. Косметика</li> </ol>
293	<b>Сума ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за звітний період визнається як:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сума між податковими зобов'язаннями платника податку та податковим кредитом</li> <li>2. Добуток між податковими зобов'язаннями платника податку та податковим кредитом</li> <li>3. Різниця між податковими зобов'язаннями платника податку та податковим кредитом</li> <li>4. Діленням податкового зобов'язання платника податку на податковий кредит</li> <li>5. Різниця між податковим кредитом та податковими зобов'язаннями платника податку</li> </ol>
294	<b>До прямих податків належить:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акцизний збір</li> <li>2. Мито</li> <li>3. Податок на додану вартість</li> <li>4. Податок на прибуток підприємств</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
295	<b>До непрямих податків належать:</b>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Податок на прибуток підприємств</li> <li>2. Екологічний податок</li> <li>3. Сільськогосподарський податок</li> <li>4. Плата за землю</li> <li>5. Податок на додану вартість</li> </ol>
296	<b>Податки, що встановлюються на товари і послуги і оплачуються покупцем в їх цінах або тарифах, а до бюджету сплачуються продавцями товарів і послуг, це:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непрямі податки</li> <li>2. Прямі податки</li> <li>3. Опосередковані податки</li> <li>4. Місцеві збори</li> <li>5. Місцеві податки</li> </ol>
297	<b>До місцевих зборів належать:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Збір за місяць для паркування транспортних засобів</li> <li>2. Єдиний податок</li> <li>3. Податок на прибуток підприємств</li> <li>4. Податок на доходи фізичних осіб</li> <li>5. Податок на додану вартість</li> </ol>
298	<b>До місцевих податків належить:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Єдиний податок</li> <li>2. Податок на прибуток підприємств</li> <li>3. Податок на доходи фізичних осіб</li> <li>4. Податок на додану вартість</li> <li>5. Туристичний збір</li> </ol>
299	<b>До загальнодержавних податків і зборів належать:</b>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки</li> <li>2. Єдиний податок</li> <li>3. Збір за місяць для паркування транспортних засобів</li> <li>4. Туристичний збір</li> <li>5. Податок на прибуток підприємств</li> </ol>

300	Товариство, всі учасники якого займаються спільною підприємницькою діяльністю і несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями товариства усім своїм майном – це:
3	1. Командитне товариство. 2. Товариство з обмеженою відповідальністю. 3. Товариство з повною відповідальністю 4. Товариство з додатковою відповідальністю. 5. Немає правильної відповіді
301	Учасники якого товариства відповідають за його боргами своїми внесками до статутного фонду, а за недостатності цих сум – додатково майном, що їм належить в однаковому для всіх учасників кратному розмірі до внеску кожного учасника?
4	1. Командитного товариства 2. Товариства з обмеженою відповідальністю 3. Товариства з повною відповідальністю 4. Товариства з додатковою відповідальністю 5. Немає правильної відповіді
302	Резервний фонд створюється за допомогою щорічних відрахувань до резервного фонду з:
1	1. Чистого прибутку 2. Статутного фонду 3. Виручки 4. Валового прибутку 5. Чистої виручки
303	Вартість акцій власної емісії, вилучених товариством в учасників відображається у балансі в статті:
1	1. Вилучений капітал 2. Нерозподілений прибуток 3. Неоплачений капітал 4. Додатковий вкладений капітал 5. Резервний капітал
304	Сума додаткової емісії акцій відображається в статті:
4	1. Вилучений капітал 2. Нерозподілений прибуток 3. Неоплачений капітал 4. Додатковий вкладений капітал 5. Резервний капітал
305	Сума, на яку не викуплені акції товариства, відображаються в балансі у статті:
3	1. Вилучений капітал 2. Нерозподілений прибуток 3. Неоплачений капітал 4. Додатковий вкладений капітал 5. Резервний капітал
306	Статутний фонд розподіляється на:
1	1. Фонд власних основних засобів і нематеріальних активів та фонд власних оборотних засобів та засобів обігу 2. Фонд заповнених основних засобів і нематеріальних активів та фонд заповнених оборотних засобів та засобів обігу 3. Фонд власних оборотних засобів та засобів обігу 4. Фонд власних нематеріальних активів та засобів обігу 5. Він є неподільним
307	Фонд, з якого здійснюються виплати за важких економічних умов підприємства – покриття збитку, виплата дивідендів т. ін.:
3	1. Статутний фонд 2. Вилучений капітал 3. Резервний фонд 4. Фонд власних оборотних засобів 5. Фонд власних основних засобів
308	Виділені підприємством або залучені ним на засадах визначених чинним законодавством фінансові ресурси у вигляді грошових коштів або матеріальних цінностей, нематеріальних активів, цінних паперів, які закріплені за підприємством на засадах власності або повного господарського відання, це:
4	1. Фонд оборотних засобів та засобів обігу 2. Амортизаційний фонд 3. Резервний фонд 4. Статутний фонд 5. Фонд власних основних засобів
309	До фінансових ресурсів, що мобілізуються на фінансовому у ринку відносяться:
1	1. Кредити банків 2. Нерозподілений прибуток 3. Дивідендні виплати 4. Внески до статутного фонду 5. Внески до резервного фонду
310	До фінансових ресурсів підприємств, що формуються за рахунок власних та притриманих до них коштів відносяться:
2	1. Кредити банків 2. Нерозподілений прибуток 3. Дивідендні виплати 4. Внески до статутного фонду 5. Внески до резервного фонду
311	До фінансових ресурсів, що формуються під час створення підприємства відносяться:
4	1. Кредити банків 2. Нерозподілений прибуток 3. Дивідендні виплати 4. Внески до статутного фонду 5. Благодійна допомога
312	Частина грошових коштів у формі доходів і зовнішніх надходжень, які є в розпорядженні підприємства і спрямовані на виконання фінансових зобов'язань і здійснення витрат, розвиток виробництва, створення резервів, це:
2	1. Фінанси підприємств 2. Фінансові ресурси 3. Фінансовий капітал 4. Активи підприємства 5. Заповнений капітал



313	<p><b>Мінімальна заробітна плага – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Будь-який заробіток, що залежить від результатів праці працівника і визначається тарифними ставками, розцінками, посадовими окладами</li> <li>2. Встановлений державою розмір заробітної плати менше якого не може здійснюватись оплата за фактично виконану роботу (за повний місяць)</li> <li>3. Будь-який заробіток, що за трудовим договором виплачується працівникові за виконану роботу та надані послуги</li> <li>4. Сума коштів, яка необхідна для забезпечення нормального життя людини</li> <li>5. Усі наведені відповіді правильні</li> </ol>
2	
314	<p><b>Удосконалення діючого виробничого устаткування з метою запобігання техніко-економічному старінню і підвищення техніко-експлуатаційних параметрів до рівня сучасних вимог виробництва здійснюється за рахунок проведення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поточного ремонту</li> <li>2. Капітального ремонту</li> <li>3. Модернізації</li> <li>4. Заміни</li> <li>5. Середнього ремонту</li> </ol>
3	
315	<p><b>Не відносяться до виробничих запасів підприємства:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пальне і паливо</li> <li>2. Напівфабрикати власного виробництва</li> <li>3. Основні та допоміжні матеріали</li> <li>4. Малоцінний інструмент</li> <li>5. Сировина</li> </ol>
2	
316	<p><b>Показник, що характеризує швидкість обороту оборотних коштів підприємства – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Норматив оборотних коштів</li> <li>2. Коефіцієнт завантаження</li> <li>3. Коефіцієнт оборотності</li> <li>4. Рентабельність оборотних коштів</li> <li>5. Фондовіддача</li> </ol>
3	
317	<p><b>Формула Уілсона (економічного розміру замовлення) використовується ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для розрахунків оптимальної партії замовлення матеріальних ресурсів</li> <li>2. Для розрахунків норми страхових запасів</li> <li>3. Для розрахунку загальної норми запасів сировини і матеріалів</li> <li>4. Для розрахунку точки замовлення</li> <li>5. Для визначення витрат запасів на одиницю продукції</li> </ol>
1	
318	<p><b>Як розуміють поняття "оптимальна партія постачання"?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Такий розмір замовлення, що дозволяє мінімізувати сукупні витрати та забезпечити безперервність процесу виробництва</li> <li>2. Такий розмір замовлення, що дозволяє забезпечити безперервність процесу виробництва</li> <li>3. Такий розмір замовлення, що дозволяє мінімізувати сукупні витрати</li> <li>4. Розмір замовлення, який необхідний підприємству</li> <li>5. Розмір замовлення, який забезпечить підприємство від дефіциту</li> </ol>
1	
319	<p><b>Метод обліку продукції, який базується на використанні даних про витрати праці – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вартісний</li> <li>2. Нормативний</li> <li>3. Трудовий</li> <li>4. Учасі</li> <li>5. Базисний</li> </ol>
3	
320	<p><b>Метод, при якому один вид продукції приймається за одиницю, а кількість усіх інших зводиться до нього за допомогою коефіцієнтів називається ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Натуральним</li> <li>2. Умовно-натуральним</li> <li>3. Вартісним</li> <li>4. Базовим</li> <li>5. Нормативним</li> </ol>
2	
321	<p><b>Процес узгодження виробничої програми із виробничими потужностями, трудовими, матеріальними та інвестиційними ресурсами називається ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ресурсним обґрунтуванням</li> <li>2. Моделюванням системи управління фірмою</li> <li>3. Залученням інвестицій</li> <li>4. Обґрунтуванням інноваційних проектів</li> <li>5. Системним аналізом</li> </ol>
1	
322	<p><b>Сукупність завдань по обсягу виробництва та реалізації продукції встановленої номенклатури та належної якості на певний період називається ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Номенклатурою продукції</li> <li>2. Ресурсним обґрунтуванням</li> <li>3. Виробничою потужністю</li> <li>4. Виробничою програмою</li> <li>5. Ассортиментом</li> </ol>
4	
323	<p><b>Вхідна виробнича потужність підприємства характеризує:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виробничу потужність основного виробництва</li> <li>2. Виробничу потужність основного цеху</li> <li>3. Виробничу потужність на початок року</li> <li>4. Середньорічну виробничу потужність</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
3	
324	<p><b>Величина виробничої потужності визначається виходячи із ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продуктивності праці</li> <li>2. Потужності провідних підрозділів</li> <li>3. Продуктивності всього обладнання</li> <li>4. Потужності обслуговуючих цехів</li> <li>5. Чисельності працюючих</li> </ol>
2	
325	<p><b>За умов багатоменсатурного виробництва виробнича потужність найчастіше вимірюється показниками:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вартісними</li> <li>2. Натуральними</li> <li>3. Умовно-натуральними</li> <li>4. Чистими</li> <li>5. Зваженими</li> </ol>
1	

326	<p><b>Проміжок часу від початку до закінчення процесу виготовлення продукції н зивають ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виробничим часом</li> <li>2. Технологічним циклом</li> <li>3. Виробничим циклом</li> <li>4. Тривалістю технологічних операцій</li> <li>5. Робочим циклом</li> </ol>
3	
327	<p><b>Що не є метою розробки бізнес-плану:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Викладення підприємницького задуму на папері</li> <li>2. Задволення власних амбіцій</li> <li>3. Пошук джерел інвестування підприємницького задуму</li> <li>4. Залучення зовнішніх інвесторів</li> <li>5. Пошук компаньйонів</li> </ol>
2	
328	<p><b>Бізнес-план підприємства – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План виробництва і реалізації продукції на наступний рік</li> <li>2. План спрямований на обмежене використання ресурсів</li> <li>3. Комплексний плановий документ підприємницької діяльності, що містить заходи, спрямовані на одержання прибутку</li> <li>4. Всі відповіді вірні</li> <li>5. План рекламної компанії</li> </ol>
3	
329	<p><b>Відрадна оплата праці доцільна в таких випадках:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На нормованих роботах, за умови можливості визначення обсягу виробленої окремим працівником продукції</li> <li>2. У небезпечному виробництві</li> <li>3. На ненормованих роботах</li> <li>4. На нормованих роботах, за умови неможливості визначення обсягу виробленої окремим працівником продукції</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
330	<p><b>При плануванні середньої заробітної плати темп її зростання повинен:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відставати від темпів зростання продуктивності праці</li> <li>2. Випереджати темпів зростання продуктивності праці</li> <li>3. Зростати однаковим темпом з продуктивністю</li> <li>4. Залишатись на рівні попереднього року</li> <li>5. Немає вірної відповіді</li> </ol>
1	
331	<p><b>Технічними чинниками підвищення продуктивності праці є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підвищення заробітної плати</li> <li>2. Підвищення нематеріального стимулювання</li> <li>3. Удосконалення виробничих структур підприємства</li> <li>4. Впровадження нової техніки та технології</li> <li>5. Немає вірної відповіді</li> </ol>
4	
332	<p><b>Облікова чисельність працівників – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Явочна чисельність, збільшена на кількість робітників у відпустці</li> <li>2. Явочна чисельність, збільшена на кількість робітників, що перебувають у декретній відпустці</li> <li>3. Явочна чисельність, збільшена на кількість робітників у відпустці, на відпочинку після зміни, у відрядженні</li> <li>4. Явочна чисельність, збільшена на кількість робітників у відпустці, на відпочинку після зміни, у відрядженні, на навчанні, декретній відпустці, на лікарняному</li> <li>5. Немає вірної відповіді</li> </ol>
4	
333	<p><b>Явочна чисельність персоналу підприємства – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чисельність робітників згідно зі штатним розкладом</li> <li>2. Чисельність робітників у відповідності до кількості робочих місць, норм обслуговування, норм виробітку та норм часу, що перебувають на робочому місці</li> <li>3. Чисельність робітників, за винятком тих, що перебувають у професійних відпустках</li> <li>4. Чисельність робітників, за винятком тих, що перебувають на лікарняних</li> <li>5. Немає вірної відповіді</li> </ol>
2	
334	<p><b>Чистий прибуток – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балансовий прибуток, зменшений на прибуток від реалізації продукції</li> <li>2. Прибуток від реалізації, зменшений на суму загальнозаводських витрат</li> <li>3. Прибуток від реалізації, зменшений на суму податків</li> <li>4. Балансовий прибуток, зменшений на суму податків</li> <li>5. Немає вірної відповіді</li> </ol>
4	
335	<p><b>Маржинальний прибуток – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Різниця між ціною товару та змінними витратами</li> <li>2. Різниця між ціною та постійними витратами</li> <li>3. Різниця між ціною та витратами</li> <li>4. Різниця між ціною та амортизацією</li> <li>5. Немає вірної відповіді</li> </ol>
1	
336	<p><b>Прибуток підприємства – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Різниця між ціною на товар та умовно-постійними витратами на його виробництво</li> <li>2. Різниця між ціною на товар та перемінними витратами</li> <li>3. Різниця між ціною на товар та повною його собівартістю</li> <li>4. Різниця між ціною на товар та накладними витратами</li> <li>5. Немає вірної відповіді</li> </ol>
3	
337	<p><b>Плановий номінальний фонд робочого часу робітників – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Календарний фонд роботи підприємства протягом року</li> <li>2. Різниця між календарним фондом і усіма плановими невиходами на роботу</li> <li>3. Різниця між календарним фондом часу та вихідними і святковими днями</li> <li>4. Різниця між календарним фондом часу та святковими днями</li> <li>5. Немає вірної відповіді</li> </ol>
3	
338	<p><b>Реалізована продукція – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продукція, відвантажена покупцям</li> <li>2. Продукція, відвантажена і сплачена покупцями</li> <li>3. Продукція, вироблена протягом року</li> <li>4. Продукція, яка зберігається на складі підприємства</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
2	

339	<p><b>Виробнича програма – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сума амортизаційних відрахувань</li> <li>2. Витрати підприємства на виробництво продукції</li> <li>3. Плановий (звітний) обсяг виробництва продукції в натуральному та грошовому вимірах і асортименті</li> <li>4. Максимально можливий обсяг випуску продукції за певний період</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
3	
340	<p><b>Потужність підприємства – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Максимально можливий обсяг випуску продукції за певний період</li> <li>2. Максимальні витрати сировини на одиницю продукції</li> <li>3. Завдання по випуску продукції на певний період</li> <li>4. Максимально можливий обсяг реалізації продукції за певний період</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
341	<p><b>Середньотермінове планування – це планування на строк:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Від 1 до 3 років</li> <li>2. Від 3 до 5 років</li> <li>3. Від 5 до 10 років</li> <li>4. Понад 10 років</li> <li>5. До 1 року</li> </ol>
2	
342	<p><b>Стратегічне планування – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відображення основної мети розвитку підприємства</li> <li>2. Процес реалізації стратегії підприємницької структури на певний період часу</li> <li>3. Обґрунтування доцільності впровадження нових ідей, концепцій, пропозицій</li> <li>4. Пристосування підприємства до існуючих умов господарювання без врахування минулого досвіду</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
343	<p><b>Необхідність планування діяльності підприємства обумовлюється:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсягом виробленої продукції</li> <li>2. Джерелами фінансування</li> <li>3. Технологічними процесами</li> <li>4. Прагненням передбачити майбутнє підприємства</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
4	
344	<p><b>Планування – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення мети, якої підприємство прагне досягнути за певний період</li> <li>2. Неперервний процес передбачення змін зовнішнього середовища</li> <li>3. Адаптація внутрішніх факторів виробництва для розвитку і подальшого зростання</li> <li>4. Організація матеріально-технічного постачання і впровадження методів мотивації праці</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
345	<p><b>З двох зіставлених технологічних процесів більш прийнятний буде той, що:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечує більшу технологічну собівартість річного обсягу випуску продукції</li> <li>2. Забезпечує меншу технологічну собівартість річного обсягу випуску продукції</li> <li>3. Забезпечує меншу прибутковість випуску продукції</li> <li>4. Всі відповіді вірні</li> <li>5. Вимагає більших капіталовкладень</li> </ol>
2	
346	<p><b>Економічний ефект нової або вдосконаленої конструкції визначається на основі:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Різниці приведених затрат</li> <li>2. Різниці продуктивності</li> <li>3. Різниці капіталовкладень</li> <li>4. Не має правильної відповіді</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
347	<p><b>Одиничне виробництво має такі риси:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значна питома вага ручних робіт</li> <li>2. Високий рівень механізації та автоматизації виробничих процесів</li> <li>3. Висока продуктивність</li> <li>4. Низька собівартість продукції</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
348	<p><b>Одиничне виробництво має такі риси:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Високий рівень механізації та автоматизації виробничих процесів</li> <li>2. Висока продуктивність</li> <li>3. Велика собівартість продукції</li> <li>4. Застосування спеціалізованого обладнання</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
3	
349	<p><b>Масове виробництво має такі риси:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значна питома вага ручних робіт</li> <li>2. Низький рівень механізації та автоматизації виробничих процесів</li> <li>3. Низька продуктивність</li> <li>4. Низька собівартість продукції</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
4	
350	<p><b>Під структурою підприємства розуміють:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Склад цехів підприємства та їх взаємозв'язки в процесі виконання виробничої діяльності</li> <li>2. Склад підрозділів підприємства та їх взаємозв'язки в процесі виконання виробничої діяльності</li> <li>3. Склад персоналу підприємства, його взаємозв'язок та взаємобумовленість</li> <li>4. Склад цехів та служб, що входять до нього, а також форми взаємозв'язку між ними</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
2	
351	<p><b>До зовнішніх (національних) факторів банкрутства підприємств можна віднести:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утримання зайвих робочих місць</li> <li>2. Низька якість управління</li> <li>3. Високий рівень інфляції, криза в інвестиційній політиці</li> <li>4. Регіональна диверсифікація виробництва</li> <li>5. Урядові трансферти</li> </ol>
3	

352	<b>Симптоми банкрутства є:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Збільшення кількості робочих місць</li> <li>2. Подорожчання сировини і матеріалів</li> <li>3. Підвищення ціни акцій</li> <li>4. Збитковість підприємства</li> <li>5. Зміна власника</li> </ol>
353	<b>Рентабельність власного капіталу – це:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відношення чистого прибутку до суми власного капіталу</li> <li>2. Відношення чистого доходу до власного капіталу</li> <li>3. Відношення валового прибутку до власного капіталу</li> <li>4. Відношення прибутку (до сплати процентів по кредитах) до власного капіталу</li> <li>5. Відношення прибутку до суми балансу</li> </ol>
354	<b>Здатність підприємства виробляти конкурентоспроможну продукцію за рахунок ефективного використання трудових, виробничих і фінансових ресурсів називається:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкурентоспроможністю продукції</li> <li>2. Конкурентоспроможністю підприємства</li> <li>3. Іміджем підприємства</li> <li>4. Рейтингом</li> <li>5. Ефективністю підприємства</li> </ol>
355	<b>Оптимальним вважаються виграги на виробництво та реалізацію продукції, які забезпечують:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беззбиткове виробництво продукції</li> <li>2. Отримання граничного доходу</li> <li>3. Отримання мінімального прибутку</li> <li>4. Отримання максимального прибутку</li> <li>5. Отримання прибутку нарівні середнього по галузі</li> </ol>
356	<b>Ефективність виробничо-господарської діяльності характеризується:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рівнем прибутковості виробництва</li> <li>2. Показниками фінансової стійкості</li> <li>3. Ступенем використання трудових ресурсів</li> <li>4. Рівнем ліквідності</li> <li>5. Коефіцієнтами ліквідності</li> </ol>
357	<b>Прибуток від реалізації – це:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виручка від реалізації продукції</li> <li>2. Грошове вираження вартості товару</li> <li>3. Різниця між обсягом реалізованої продукції у вартісному вираженні (без ПДВ та акцизу) та її повною собівартістю</li> <li>4. Чистий прибуток підприємства</li> <li>5. Різниця між доходом і матеріальними витратами підприємства</li> </ol>
358	<b>Основною умовою одержання підприємством певної суми прибутку є:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здійснення господарської діяльності у певному обсязі</li> <li>2. Задоволення попиту</li> <li>3. Позитивний імідж підприємства</li> <li>4. Перевищення доходів над витратами</li> <li>5. Мінімальна величина витрат</li> </ol>
359	<b>Прибуток – це:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Частина виручки, що залишається після відшкодування усіх витрат на виробничу і комерційну діяльність</li> <li>2. Виручка від підприємницької діяльності за вирахуванням матеріальних і притриманих до них витрат</li> <li>3. Виручка від підприємницької діяльності</li> <li>4. Дохід підприємства</li> <li>5. Дохід від фінансових та інвестиційних проектів</li> </ol>
360	<b>Калькулювання – це:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обчислення собівартості валової продукції</li> <li>2. Обчислення собівартості товарної продукції</li> <li>3. Обчислення ціни товарів</li> <li>4. Обчислення собівартості окремих виробів</li> <li>5. Обчислення собівартості реалізованої продукції</li> </ol>
361	<b>Витрати, загальна сума яких за певний час залежить від обсягу виготовленої продукції, називаються:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Змінними</li> <li>2. Постійними</li> <li>3. Прямими</li> <li>4. Непрямими</li> <li>5. Релевантними</li> </ol>
362	<b>Витрати промислового підприємства поділяються на прямі та непрямі за:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Економічним характером витрат</li> <li>2. Ступенем їх однорідності</li> <li>3. Реакцією витрат на зміну обсягу виробництва</li> <li>4. Способом обчислення на одиницю продукції</li> <li>5. За елементами нарахування</li> </ol>
363	<b>Поступовим неперервним вдосконаленням традиційних технічних засобів і технологій, нагромадженням цих вдосконалень, характеризується форма науково-технічного прогресу:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Еволюційна</li> <li>2. Революційна</li> <li>3. Адаптаційна</li> <li>4. Кардинальна</li> <li>5. Схильна</li> </ol>
364	<b>Безперервний процес одержання і нагромадження наукових знань, їх матеріалізація в елементи техніки, впровадження у виробництво і всі сфери життя називається ...</b>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Модернізацією</li> <li>2. Уніфікацією</li> <li>3. Стандартизацією</li> <li>4. Кооперацією</li> <li>5. Науково-технічним прогресом</li> </ol>

365	<p><b>Основна заробітна плата – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановлений державою розмір заробітної плати, нижче якого не може здійснюватись оплата за фактично виконану роботу</li> <li>2. Будь-який заробіток, що за трудовим договором виплачується працівникові за виконану роботу та надані послуги</li> <li>3. Заробіток, що залежить від кінцевих результатів діяльності підприємства</li> <li>4. Заробіток, що залежить від результатів праці працівника і визначається тарифними ставками, розцінками, посадовими окладами</li> <li>5. Загальна сума грошей, що виплачується працівникові за місяць</li> </ol>
4	
366	<p><b>Удосконалення діючого виробничого устаткування з метою запобігання техніко-економічному старінню і підвищення техніко-експлуатаційних параметрів до рівня сучасних вимог виробництва здійснюється за рахунок проведення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поточного ремонту</li> <li>2. Капітального ремонту</li> <li>3. Модернізації</li> <li>4. Заміни</li> <li>5. Амортизації</li> </ol>
3	
367	<p><b>Фондоозброєність праці визначається як співвідношення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Середньорічної вартості основних виробничих фондів до середньооблікової чисельності працівників</li> <li>2. Середньооблікової чисельності працівників до середньої вартості основних фондів</li> <li>3. Середньорічної вартості пасивної частини основних виробничих фондів до середньооблікової чисельності працівників</li> <li>4. Середньооблікова чисельність віднесена до середньорічної вартості основних виробничих фондів</li> <li>5. Фондовіддачі до кількості працівників</li> </ol>
1	
368	<p><b>Який з показників характеризує ефективність використання основних фондів?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фондовіддача</li> <li>2. Коефіцієнт знешення</li> <li>3. Коефіцієнт відновлення</li> <li>4. Коефіцієнт трудомісткості</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
1	
369	<p><b>Амортизація основних фондів – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переоцінка основних фондів</li> <li>2. Процес перенесення вартості основних фондів на собівартість продукції, що виготовляється</li> <li>3. Відтворення основних фондів</li> <li>4. Витрати на утримання основних фондів</li> <li>5. Зменшення вартості основних фондів</li> </ol>
2	
370	<p><b>Передача власником права використання нематеріальних ресурсів іншій зацікавленій особі здійснюється у формі ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Патенту</li> <li>2. Ліцензії</li> <li>3. Свідоцтва</li> <li>4. Авторського свідоцтва</li> <li>5. Франшизи</li> </ol>
2	
371	<p><b>Нематеріальні ресурси підприємства – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спосіб організації виробничого процесу</li> <li>2. Результати організації виробничого процесу</li> <li>3. Частина основних фондів, яка формує її основну складову.</li> <li>4. Складова частина потенціалу підприємства, здатна приносити економічну користь протягом відносно тривалого періоду, для якої характерні відсутність матеріальної основи отримання доходів та невизначеність розміру майбутнього прибутку від її використання</li> <li>5. Складова основних фондів, що має найбільшу вартість</li> </ol>
4	
372	<p><b>Витрати майбутніх періодів – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Майбутні грошові витрати</li> <li>2. Грошові витрати, що магімуть місце у наступному періоді часу, але виплачуються сьогодні</li> <li>3. Грошові витрати, що мають місце у даному періоді часу, але відні кодуються за рахунок собівартості продукції у наступному періоді</li> <li>4. Грошові витрати, які мають бути погашені покупцями продукції</li> <li>5. Грошові витрати, що необхідно сплатити пізніше</li> </ol>
3	
373	<p><b>Який показник характеризує швидкість обороту оборотних коштів підприємства?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Норматив оборотних коштів</li> <li>2. Коефіцієнт завантаження</li> <li>3. Коефіцієнт оборотності</li> <li>4. Рентабельність оборотних коштів</li> <li>5. Обсяг обігових коштів</li> </ol>
3	
374	<p><b>Як розуміють поняття "оптимальна партія поставлення"?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Такий розмір замовлення, що дозволяє мінімізувати сукупні витрати та забезпечити безперервність процесу виробництва</li> <li>2. Такий розмір замовлення, що дозволяє забезпечити безперервність процесу виробництва</li> <li>3. Такий розмір замовлення, що дозволяє регулювати сукупні витрати</li> <li>4. Розмір замовлення, який необхідний підприємству</li> <li>5. Розмір партії, що повністю заповнює склади підприємства</li> </ol>
1	
375	<p><b>Які із зазначених причин звільнення відносяться до плинності кадрів?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звільнення за власним бажанням та у зв'язку із порушенням трудової дисципліни</li> <li>2. Звільнення у зв'язку із закінченням терміну дії укладеної трудової угоди</li> <li>3. Звільнення у зв'язку із виходом на пенсію</li> <li>4. Звільнення через перехід на навчання із відривом від виробництва</li> <li>5. Всі відповіді правильні</li> </ol>
1	
376	<p><b>Активими підприємства називають ...</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ресурси контрольовані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до надходження економічних вигід у майбутньому</li> <li>2. Вимоги різних осіб щодо власності підприємства</li> <li>3. Ресурси, щодо яких підприємство має заборгованість перед іншими юридичними чи фізичними особами</li> <li>4. Інвестиційні ресурси</li> <li>5. Величину статутного капіталу підприємства</li> </ol>
1	
377	<p><b>Загальний обсяг продукції, яка виробляється в певному періоді, незалежно від ступеня її готовності називається:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Товарною</li> <li>2. Реалізованою</li> <li>3. Незавершеною</li> <li>4. Валовою</li> <li>5. Відвантаженою</li> </ol>
4	

378	<b>Перелік виробів по групах, видах, типах, марках називається ...</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концентрація виробництва</li> <li>2. Диверсифікація виробництва</li> <li>3. Номенклатура продукції</li> <li>4. Кооперування виробництва</li> <li>5. Асортимент</li> </ol>
379	<b>Сутність стратегічного планування полягає у:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поглинати конкурентів</li> <li>2. Встановленні пріоритетів використання ресурсів для досягнення довгострокових цілей</li> <li>3. Максимізації прибутку підприємства у поточному періоді</li> <li>4. Уточненні та конкретизації тактичних завдань</li> <li>5. Визначенні місії та цілей фірми</li> </ol>
380	<b>За яких умов досягається обсяг діяльності підприємства за якого сума отриманого доходу підприємства дорівнює загальному обсягу витрат?</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У "точці мінімальної рентабельності"</li> <li>2. У "точці безбитковості"</li> <li>3. У "точці ліквідності"</li> <li>4. У зоні прибутковості</li> <li>5. Вірної відповіді немає</li> </ol>
381	<b>Підприємство, що засноване на власності відповідної територіальної громади – це:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орендне підприємство</li> <li>2. Комунальне підприємство</li> <li>3. Казенне підприємство</li> <li>4. Спільне підприємство</li> <li>5. Державне підприємство</li> </ol>
382	<b>Ознакою, за якою підприємство відносять до групи малих підприємств є:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розмір статутного фонду</li> <li>2. Чисельність працюючих та обсяг діяльності підприємства</li> <li>3. Розмір одержаного прибутку</li> <li>4. Виробнича потужність</li> <li>5. Вид діяльності</li> </ol>
383	<b>Виробнича структура підприємства – це:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чисельність суб'єктів-засновників та взаємовідносини між ними</li> <li>2. Склад, кількісне співвідношення і розміри внутрішніх підрозділів, форми їх побудови і взаємозв'язку</li> <li>3. Частка капіталу кожного засновника в статутному фонді</li> <li>4. Організаційно-правова форма існування підприємства</li> <li>5. Взаємозв'язок структурних одиниць підприємства</li> </ol>
384	<b>Головне завдання підприємства полягає у:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задоволенні потреб ринку з метою отримання прибутку</li> <li>2. Ефективному використанні основних фондів і оборотних засобів</li> <li>3. Підвищенні продуктивності праці і ефективному використанні системи мотивації праці</li> <li>4. Підвищенні якості продукції, що випускається</li> <li>5. Всі відповіді вірні</li> </ol>
385	<b>Підприємство набуває прав юридичної особи з дня:</b>
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укладання і підписання установчих документів</li> <li>2. Відкриття розрахункового рахунка у банку</li> <li>3. Державної реєстрації</li> <li>4. Виготовлення печатки підприємства</li> <li>5. Через 3 дні після отримання директором право установчих документів</li> </ol>
386	<b>Рівень продуктивності праці характеризує:</b>
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фондовіддача і фондомісткість</li> <li>2. Виробіток на одного працюючого</li> <li>3. Трудомісткість продукції</li> <li>4. Фондоозброєність праці</li> <li>5. Прибуток</li> </ol>
387	<b>Який документ містить всю необхідну інформацію щодо призначення, планування робочого місця, оснащення, функціонального призначення умов праці, нормування праці, охорони праці та техніки безпеки?</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статут підприємства, посадові інструкції</li> <li>2. Положення про підрозділи та посадові інструкції</li> <li>3. Положення про оплату праці, інструкція про охорону праці та техніку безпеки</li> <li>4. Паспорт робочого місця</li> <li>5. Немає правильної відповіді</li> </ol>
388	<b>Що не належить до ринкової інфраструктури?</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Владні структури та інститути держави</li> <li>2. Різного роду біржі</li> <li>3. Маркетингові та відповідні науково-дослідні служби та установи</li> <li>4. Інформаційно-посередницькі інституції</li> <li>5. Аукциони</li> </ol>
389	<b>До витрат на управління не відносяться:</b>
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витрати на оплату праці управлінського персоналу</li> <li>2. Витрати на оргтехніку та засоби комунікацій</li> <li>3. Витрати на підвищення кваліфікації управлінського персоналу</li> <li>4. Витрати на презентаційні заходи</li> <li>5. Жодна з відповідей не є вірною</li> </ol>
390	<b>Якщо організація орієнтується передусім на свій постійний персонал, а найм нового персоналу відбувається тільки з найнижчого посадового рівня, то вона проводить кадрову політику:</b>
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закритого типу</li> <li>2. Відкритого типу</li> <li>3. Раціонального типу</li> <li>4. Структурованого типу</li> <li>5. Функціонального типу</li> </ol>

391	<p><b>Вплив не неджера на підлеглих через знання, яких у них немає, – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законна влада</li> <li>2. Еталонна влада</li> <li>3. Ієративна влада</li> <li>4. Неформальна влада</li> <li>5. Влада експерта</li> </ol>
5	
392	<p><b>Документ, який визначає, які посади будуть займати майбутні працівники, яка кількість працівників необхідна, і яким буде розмір зарплати цих працівників – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штатний розпис</li> <li>2. Кваліфікаційна характеристика</li> <li>3. Посадова інструкція</li> <li>4. Технологічна схема виконання робіт</li> <li>5. Положення про структурний підрозділ</li> </ol>
1	
393	<p><b>Показник, що характеризує співвідношення між отриманим прибутком підприємства і витраченими для цього ресурсами – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прибуток</li> <li>2. Рівень рентабельності</li> <li>3. Коефіцієнт фінансової стійкості</li> <li>4. Коефіцієнт оборотності оборотних коштів</li> <li>5. Фондовіддача</li> </ol>
2	
394	<p><b>У якій структурі управління найвищий рівень централізації?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лінійній</li> <li>2. Матричній</li> <li>3. Мережній</li> <li>4. Проектній</li> <li>5. Функціональній</li> </ol>
1	
395	<p><b>Організаційно-розпорядчий документ, що регламентує роботу виконавця і визначає його компетенцію – це:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Штатний розпис</li> <li>2. Кваліфікаційна характеристика</li> <li>3. Посадова інструкція</li> <li>4. Технологічна схема виконання робіт</li> <li>5. Положення про структурний підрозділ</li> </ol>
3	
396	<p><b>Як називається система оплати праці, згідно з якою розмір заробітної плати залежить від кінцевих результатів праці (виробленої продукції, виконаних робіт, наданих послуг і т. ін.)?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почасова</li> <li>2. Тарифна</li> <li>3. Посадова</li> <li>4. Преміальна</li> <li>5. Відрадна</li> </ol>
5	
397	<p><b>Яких працівників заборонено залучати до роботи у вихідні дні?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тимчасових працівників</li> <li>2. Працівників, що навчаються</li> <li>3. Сезонних працівників</li> <li>4. Жінок, що мають дітей віком до трьох років</li> <li>5. Одиноких матерів</li> </ol>
4	
398	<p><b>Відкликання працівника з щорічної відпустки допускається:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За погодженням з державною інспекцією праці</li> <li>2. У разі одержання згоди працівника</li> <li>3. Лише у зимовий період року</li> <li>4. У межах законодавчо дозволеної кількості відкликаних працівників із щорічних відпусток</li> <li>5. У випадку, коли тривалість щорічної основної відпустки є більшою, ніж 24 календарних днів</li> </ol>
2	
399	<p><b>Скорочена тривалість робочого часу встановлюється для працівників:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці</li> <li>2. Віком від 18 до 21 року</li> <li>3. Яким це рекомендовано за медичним висновком</li> <li>4. Зайнятих обслуговуванням матеріальних цінностей</li> <li>5. Працюючих виключно на підприємствах державної форми власності</li> </ol>
1	
400	<p><b>Спеціальними режимами робочого часу є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. П'ятиденний режим роботи</li> <li>2. Шестиденний робочий тиждень</li> <li>3. Вахтовий метод організації роботи</li> <li>4. Загальний облік робочого часу</li> <li>5. Неповний робочий час</li> </ol>
3	