

Додаток 8
до Правил прийому
до Хмельницького
національного
університету в 2020 році

**Правила
прийому на навчання до аспірантури
у Хмельницькому національному університеті**

Правила прийому до аспірантури розроблені приймальною комісією Хмельницького національного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2020 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 2 грудня 2019 року за № 1192/34163.

I. Загальні положення

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації, що відповідає третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти, успішне виконання освітньо-наукової програми якого передбачає присудження ступеня доктора філософії.

1.2. Хмельницький національний університет оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії за формами навчання відповідно до ліцензії Міністерства освіти та науки України за спеціальностями (таблиця 1) та затверджених Вченою радою університету Правил прийому до Хмельницького національного університету у 2020 році.

Таблиця 1. Перелік спеціальностей (освітньо-наукових програм), за якими відбувається прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня «доктор філософії»

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми
01	Освіта	011	Науки про освіту	
		015	Професійна освіта (за спеціалізаціями)	
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки та інформаційні технології
		123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія
13	Механічна інженерія	131	Прикладна механіка	Прикладна механіка
		133	Галузеве	Галузеве

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми
			машинобудування	машинобудування
18	Виробництво та технології	182	Технологія легкої промисловості	Технологія легкої промисловості
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка
		053	Психологія	Психологія
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент
		075	Маркетинг	Маркетинг
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

1.3. Фінансування підготовки доктора філософії у Хмельницькому національному університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевого бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного та місцевого бюджету);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Хмельницький національний університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати ступінь доктора філософії на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо цей ступінь громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

1.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні; особи, яким надано статус біженця в Україні; особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту; та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття ступеня доктора філософії нарівні з громадянами України.

Всі особи, які здобувають ступінь доктора філософії у Хмельницькому національному університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.6. Прийом до Хмельницького національного університету на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

II. Організація прийому до Хмельницького національного університету

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Хмельницького національного університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Хмельницького національного університету, затвердженого Вченою радою університету у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального

закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про приймальну комісію та правила прийому до аспірантури Хмельницького національного університету оприлюднюються на веб-сайті університету.

2.2. Ректор Хмельницького національного університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Хмельницького національного університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Хмельницького національного університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Хмельницького національного університету не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.5. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу ректора Хмельницького національного університету утворюються предметні комісії.

Предметні комісії утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметних комісій включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. Прийом для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Хмельницького національного університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3.2. Нормативний термін підготовки *доктора філософії* в аспірантурі становить чотири роки.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії:

Етапи вступної кампанії	Терміни	
Категорії вступників	Для вступників, які претендують на навчання за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб	Для вступників, які претендують на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб
Початок прийому заяв та документів	06 липня 2020 року	06 липня 2020 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити співбесіди та складати вступні випробування	Не пізніше 18 ⁰⁰ 20 липня 2020 року	Не пізніше 18 ⁰⁰ 04 вересня 2020 року
Строки проведення вступних випробувань	21 липня - 01 серпня 2020 року	21 липня - 01 серпня та 21-25 вересня 2020 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих на зарахування	Не пізніше 18 ⁰⁰ 5 серпня 2020 року	Не пізніше 18 ⁰⁰ 26 вересня 2019 року
Терміни зарахування вступників	Не пізніше 15 серпня 2020 року	Не пізніше 30 вересня 2020 року

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Хмельницького національного університету

5.1. Вступники для здобуття ступеня доктора філософії подають заяви тільки в паперовій формі.

5.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Хмельницького національного університету. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Хмельницьким національним університетом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про

допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму освітню програму у Хмельницькому національному університеті.

5.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- особистий листок з обліку кадрів з автобіографією;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- список опублікованих наукових праць і винаходів.
- рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу (за наявності);
- сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);
- три кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- направлення від організації державної форми власності, для якої за державним замовленням буде здійснюватись підготовка аспіранта та його працевлаштування після закінчення аспірантури (за наявності);
- документи, що підтверджують наукові та навчальні досягнення вступників для нарахування додаткових балів.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Хмельницького національного університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку із вступом до аспірантури та довідка про середньомісячну заробітну плату з останнього місця роботи (за підписом керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії

подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

5.5. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться приймальною комісією університету за результатами співбесіди зі вступником, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням документів, що підтверджують навчальні і наукові досягнення, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

5.6. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх, або окремих документів, названих у пунктах 5.3 та 5.4 цих Правил прийому, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

5.7. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

5.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року №614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється університетом до початку другого року навчання власника Документа.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовних освіт).

6.2. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на кожному зі вступних випробувань, оцінюються за шкалою від 0 до 100 балів. Оцінка мінімального рівня знань має бути не нижче 60 балів.

6.3. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Хмельницького національного університету протягом 12 місяців.

6.4. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формується за формулою:

$$\text{КО} = \text{ВІС} + \text{ВІМ} + \text{ДБ}, \text{ де}$$

•**ВІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності (за шкалою від 0 до 100 балів);

•**ВІМ** – результат вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 0 до 100 балів або бали сертифіката міжнародного зразка з іноземної мови за профільним спрямуванням, що підтверджує рівень B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти замість вступного іспиту з іноземної мови);

•**ДБ** – додаткові бали (таблиця 2) за навчальні та наукові досягнення (не вище 100 балів).

Вступники допускаються до участі у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів лише при отриманні не менше ніж 60 балів.

Таблиця 2. Порядок нарахування балів за навчальні/наукові досягнення

Навчальні та наукові досягнення	Кількість балів
1. Диплом переможця або призера міжнародної студентської олімпіади з фаху (диплом, отриманий протягом попереднього або діючого календарного року)	40
2. Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху (диплом, отриманий протягом попереднього або діючого календарного року)	Перше місце – 20 Друге місце – 15 Третє місце – 10
3. Диплом переможця або призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху (диплом отриманий під час навчання в магістратурі).	Перше місце – 20 Друге місце – 15 Третє місце – 10
4. Диплом переможця університетської олімпіади з іноземної мови, який підтверджує рівень B2-C2 (диплом, отриманий протягом попереднього або діючого календарного року)	B2 – 5 C1 – 10 C2 – 15
5. Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні за обраною спеціальністю	10
6. Патент або авторське свідоцтво на винахід та корисну модель	15
7. Рекомендація Вченої ради закладу вищої освіти (або його структурного підрозділу) до аспірантури	5
8. Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	10
9. Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз за обраною спеціальністю (<i>Scopus, Web of Science</i>)	15
10. Участь у науковій всеукраїнській та міжнародній конференції за обраною спеціальністю (за умови опублікування тез доповіді)	5

6.5. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language

Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

6.6. У разі одержання однакового конкурсного балу переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники:

- у яких вища сума додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові досягнення;
- у яких вищий бал результату вступного іспиту зі спеціальності;
- які рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою факультету (ВНЗ);
- які отримали диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою.

VII. Проведення вступних іспитів, фахових випробувань

7.1. Вступні випробування до аспірантури проводяться з іноземних мов у формі тестування із застосуванням комп'ютерних технологій, а з фаху у формі тестування, або за екзаменаційними білетами. Тестування проводиться відповідно до Положення про тестування на вступних випробуваннях до Хмельницького національного університету.

7.2. Рішенням Приймальної комісії (за заявою здобувача) результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, науково-освітню програму) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, науково-освітню програму).

7.3. Програми вступних випробувань для вступу для здобуття ступеня доктора філософії розробляються і затверджуються не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Хмельницького національного університету та в приймальній комісії.

7.4. Іноземці зараховуються на навчання до навчальних закладів для здобуття ступеня доктора філософії за результатами співбесід на підставі поданого реферату з обраної наукової спеціальності (спеціалізації, освітньо-наукової програми).

7.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Хмельницьким національним університетом, розглядає апеляційна комісія Хмельницького національного університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

7.7. Відомості щодо результатів вступних іспитів формуються в Єдиній базі.

7.8. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, які не були прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Зарахування за квотами

8.1. Не допускається вступ за квотами для здобуття ступеня доктора філософії.

IX. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується та впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

9.2. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;
конкурсний бал вступника.

9.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Хмельницького національного університету. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Хмельницького національного університету.

X. Надання рекомендацій для зарахування

10.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету приймальна комісія приймає у строк, визначений розділу IV цих Правил, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі IX цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого. Формування списків рекомендованих до зарахування здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць, що фінансуються за кошти державного бюджету.

10.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених розділом IV цих Правил.

10.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Хмельницького національного університету та веб-сайті університету.

10.4. Особи, які раніше навчалися в аспірантурі за державним замовленням, правом прикріплення до Університету з метою навчання на

третьому рівні вищої освіти не користуються.

XI. Наказ про зарахування

11.1. Накази про зарахування на навчання за державним замовленням видаються ректором Хмельницького національного університету на підставі рішення приймальної комісії не пізніше 15 серпня 2020 року, за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб – не пізніше 30 вересня 2020 року.

Аспіранти зараховуються на навчання до Хмельницького національного університету з 01 вересня 2020 року.

Рішення про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника. Вступники можуть бути відраховані з Хмельницького національного університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи.

11.3. Взаємозобов'язання університету та аспіранта, який навчається за державним замовленням, визначаються в угоді, яку аспірант підписує з університетом протягом першого місяця навчання. Підставою для підписання угоди є направлення від організації державної форми власності, для якої за державним замовленням буде здійснюватись підготовка аспіранта та його працевлаштування після закінчення аспірантури.

11.4. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Хмельницького національного університету

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). За день до проведення засідання приймальної комісії журналісти повинні пройти акредитацію у приймальній комісії.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія має створити

належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

12.3. Хмельницький національний університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти державного бюджету за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітнім ступенем оприлюднюються на веб-сайті Хмельницького національного університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на стендах приймальної комісії та на офіційному веб-сайті Хмельницького національного університету.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для відрахування.

Проректор з наукової роботи

Синюк О.М.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Мартинюк А.В.