

Додаток 14

до Правил прийому до
Хмельницького національного
університету в 2019 році

Організація та порядок поселення в гуртожитки Хмельницького національного університету

1. Основні принципи поселення в гуртожитках ХНУ

- 1.1. Роботу з організації поселення студентів до гуртожитків Університету координує Комісія з поселення.
- 1.2. Студентів поселяють відповідно до розподілу місць у гуртожитках студмістечка, який затверджується щорічно наказом ректора Університету.
- 1.3. Завідувачі гуртожитками разом із студентськими радами організовують роботу з поселення студентів до відповідних гуртожитків.
- 1.4. Студенти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку в наступному навчальному році, пишуть відповідну заяву та подають її голові Комісії з поселення до 20 травня відповідного навчального року.
- 1.5. Усі питання, пов'язані з поселенням, що не врегульовані Положенням, розглядають на засіданні Комісії.
- 1.6. З кожним мешканцем гуртожитку укладається відповідний Договір на визначений термін проживання, у якому передбачено виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету, а також зобов'язання за мешканцями щодо збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

2. Організація поселення студентів 1-го року навчання

- 2.1. Приймальна комісія ХНУ:
 - 2.1.1. Приймає **особисту заяву** від іногороднього студента 1-го року навчання на ім'я голови Комісії з поселення або, за його дорученням, на ім'я директора студмістечка, на поселення в гуртожитки ХНУ та **копії відповідних документів (паспорта, ідентифікаційного коду)**.
 - 2.1.2. Оплата за житло та наданні послуги обумовлюється договором і здійснюється за **повний** термін проживання у гуртожитку (10 місяців) (**сума оплати 5200 гривень за 10 місяців**).
 - 2.1.3. Оплата здійснюється за адресою: вул. Інститутська 4, Інститутська 15/1, Приватбанк. Оплату можна здійснити також в інших банках міста та за місцем проживання.
 - 2.1.4. **Реквізити: 29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська 11. Одержувач: ХНУ, код ЄДРПОУ 02071234, ДКСУ м. Київ, МФО 820172, р/р 31253201212059.**

- 2.1.5. Повідомляє іногородніх студентів **пільгових категорій** про те, що кожен, особисто, повинен пред'явити відповідні документи на надання пільг на проживання в гуртожитках ХНУ в планово-фінансовий відділ бухгалтерії (к.3-315).
- 2.1.6. Доводить до відома іногородніх студентів 1-го року навчання, бажаючих проживати в гуртожитках ХНУ, про дату поселення, відповідно по факультетам, згідно наказу ХНУ.
- 2.1.7. Не пізніше 18.08 подає списки усіх бажаючих іногородніх студентів 1-го року навчання на проживання в гуртожитках ХНУ з вищевказаними документами п.2.2.1 паспортистам студмістечка для занесення до електронної бази.

3. Порядок поселення до гуртожитків ХНУ іногородніх студентів 1-го року навчання

- 3.1. Поселення до гуртожитків починається з 27 серпня кожного року. Для поселення необхідно прибути до університету в день, визначений відповідно до їхнього факультету, згідно наказу по університету, в аудиторії свого факультету, де зустрічаються з адміністрацією гуртожитку, представниками деканату, студентського самоврядування.
- 3.2. Ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами техніки безпеки та укладають Договір на проживання в гуртожитках ХНУ (в 2-х примірниках).
- 3.3. Отримують Ордер на право поселення в студентський гуртожиток.
- 3.4. Сплачують повну суму (10 місяців) за проживання в гуртожитку в відділеннях банку, терміналах самообслуговування згідно з умовами оплати, зазначеними в Договорі на проживання.
- 3.5. Проходять медогляд в Амбулаторії загальної практики сімейної медицини (**при собі обов'язково мати довідку про проходження флюорографії та довідку про наявність щеплень**) і отримують відмітку в Ордері на проживання.
- 3.6. Іногородні студенти, які поселяються в:
 - 3.6.1. Гурт №1 та №5 – проходять медогляд в гурт №5 по вул. Кам'янецька 112/2;
 - 3.6.2. Гурт №2 та №3 – проходять медогляд в гурт №3 по вул. Інститутська 13/2;
 - 3.6.3. Гурт №4 – проходять медогляд в гурт №4 по вул. Інститутська 7.
- 3.7. Іногородній студент з відповідними документами:
 - 3.7.1. Договір на проживання у гуртожитку
 - 3.7.2. Ордер на право поселення в гуртожиток
 - 3.7.3. Квитанція про повну суму за проживання у гуртожитку
 - 3.7.4. Довідка про проходження медогляду
 - 3.7.5. Фотокартка 3x4 – 1штмає з'явитися до відповідного гуртожитку, зареєструватися у завідувача гуртожитку.

- 3.8. Ознайомитись (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами пожежної безпеки, газової та електробезпеки, охорони праці.
- 3.9. Получити перепустку на право входу до гуртожитку.
- 3.10. Іногородньому студенту, який поселяється в гуртожиток, необхідний твердий та м'який інвентар (під підпис).
- 3.11. Звернутися протягом місяця, з 01 вересня до 01 жовтня поточного року до паспортиста студмістечка для реєстрації місця проживання (при собі мати довідку про місце реєстрації та фотокартку 3x4 – 1шт).
- 3.12. Іногородні студенти-військовозобов'язані до 01 жовтня поточного року повинні стати на військовий облік у військовому комісаріаті.

4. Особливості організації поселення та виселення студентів, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчого відділення, які є іноземними громадянами

- 4.1. Спеціаліст відділу міжнародних зв'язків по роботі з студентами, аспірантами, докторантами, слухачами підготовчого відділення, які є іноземними громадянами, який відповідає за роботу з іноземною молоддю, а у випадку його відсутності – особа, на яку покладено виконання цих обов'язків, надає директору студмістечка копію запрошення на навчання в ХНУ, де вказується прізвище та ім'я іноземного громадянина, стать, країна, одразу, як стало відомо, але не пізніше, ніж за 2-і доби до прибуття іноземних громадян.
У термінових випадках можливе надання відповідної інформації засобами телефонного зв'язку з обов'язковим наступним поданням вищезазначеного документу.
- 4.2. Директор студмістечка повідомляє завідувача гуртожитку про прибуття іноземного громадянина. Завідувач гуртожитку має визначити кімнату для тимчасового перебування іноземного громадянина та проінформувати про його приїзд чергового відділу охорони в гуртожитку. Прибуття іноземних громадян до гуртожитку забезпечує куратор, а черговий по гуртожитку фіксує факт прибуття в журналі обліку.
- 4.3. Про факт прибуття іноземних громадян завідувач гуртожитку, не пізніше наступного робочого дня, повідомляє директора студмістечка.
- 4.4. Спеціаліст відділу міжнародних зв'язків по роботі з іноземними студентами (слухачами) формує наказ на зарахування іноземного громадянина на навчання в університеті.
- 4.5. На період оформлення документів іноземного громадянина, підписується окремий Договір на проживання в гуртожитку між адміністрацією та іноземним громадянином (в 2-х примірниках). Договір на проживання дійсний терміном на один навчальний рік.

Випускники університету мають право продовжити проживання терміном до 2-х місяців для процедури легалізації диплома в Міністерстві освіти і проставлення апостилю в Міністерстві закордонних справ.

- 4.6. Паспортист студмістечка, на підставі наказу на зарахування іноземного громадянина на навчання в університеті, особистої заяви та Договору на проживання в гуртожитку університету з визначенням терміну, видає Ордер на право поселення в студентський гуртожиток.
- 4.7. Завідувач гуртожитку разом зі спеціалістом відділу міжнародних зв'язків по роботі з іноземними студентами (слухачами) ознайомлюють (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами пожежної безпеки, газової та електробезпеки, охорони праці.
- 4.8. Завідувач гуртожитку видає перепустку на право входу до гуртожитку ХНУ.
- 4.9. Іноземному студенту (слухачу) надається необхідний твердий та м'який інвентар (під підпис).
- 4.10. Після отримання посвідки на тимчасове проживання в Україні, іноземний громадянин повинен, не пізніше 2-х робочих днів, звернутись у паспортний стіл студмістечка для реєстрації. У випадку прострочення реєстрації іноземний громадянин несе адміністративну відповідальність.
- 4.11. Заява на поселення, Ордер та один примірник Договору на проживання залишаються в завідувача гуртожитку, а копія Ордеру, квитанції про сплату та другий примірник Договору на проживання віддаються іноземному студенту (слухачу).
- 4.12. Іноземні студенти (слухачі), які виїжджали на канікули та повернулись в університет до початку навчального року, поселяються на наступний навчальний рік на виділені попередні ліжко-місця в кімнатах, в яких проживали в гуртожитку.
- 4.13. Іноземні студенти (слухачі) виселяються з гуртожитку при:
- Зміні місця проживання (реєстрації);
 - Відрахування з числа студентів (слухачів);
 - Наявності інших підстав, передбачених Договором на проживання та законодавством України.
- 4.14. Бланки заяв, облікових карток, Ордерів, Договорів на проживання іноземних громадян та інших нормативних документів, повинні бути викладені українською та англійською мовами.

5. Відповідальність

Адміністрація гуртожитку при виселенні мешканців (студентів, слухачів) повинна прийняти, а мешканці – здати кімнату не в гіршому стані, як поселялись, а також твердий та м'який інвентар. Матеріальні збитки, завдані університету за провиною мешканця (студента, слухача), відшкодовуються особисто мешканцем, на підставі Акту, складеного комісією (завідувач гуртожитку, кастелянка, представник студентського самоврядування).